

# 2024

## SZAKMAI PROGRAM

*ZALAEGERSZEGI SZC*

**LÁMFALUSSY SÁNDOR SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

*8960 LENTI, PETŐFI SÁNDOR ÚT 23.*



**Hatályos: 2022. 09. 01.-től**  
**Módosítás v 2.0: 2024. 09. 01.**  
**Készítette: Tótván Endre igazgató**

**Szakmai program részei:**

A) Nevelési program .....	6. oldal
B) Oktatási program .....	43. oldal
C) Egészségfejlesztési program .....	83. oldal
D) Intézményi dokumentum jóváhagyása .....	95. oldal

# Tartalom

<b>Köszöntő</b> .....	<b>6</b>
<b>1 Az iskola nevelési programja</b> .....	<b>8</b>
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai ....	8
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	14
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	16
1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai.....	16
1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv ..	18
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	20
1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	20
1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai .....	21
1.4.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai .....	22
1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	23
1.5 Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	24
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	26
1.6.1 Sajátos nevelési igényű tanulók .....	26
1.6.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek .....	27
1.6.3 A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik ...	28
1.6.4 A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek .....	29
1.6.5 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása.....	29
1.6.6 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik .....	32
1.6.7 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	33
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	33
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....	34
1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	36
1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák: .....	36
1.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	38
1.9.1 A vizsgaszabályzat célja.....	38
1.9.2 A vizsgaszabályzat hatálya.....	40
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai .....	40
1.11 A felvételi eljárás különös szabálya .....	44
<b>2 Az iskola oktatási programja</b> .....	<b>45</b>
2.1 A választott kerettanterv .....	52
2.2 Az iskolai tankönyvellátás.....	52

2.3	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	54
2.4	Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	61
2.5	A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató-választás szabályai .....	61
2.6	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .....	61
2.7	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	63
2.8	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	64
2.9	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei .....	72
2.10	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek .....	72
2.11	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	72
2.11.1	Az iskola egészségnevelési elvei.....	73
2.11.2	Az iskola környezeti nevelési elvei .....	73
2.12	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei .....	78
2.12.1	A magatartás értékelésének elvei .....	78
2.12.2	A szorgalomjegyek megállapításának elvei .....	79
2.12.3	A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei .....	80
2.13	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag .....	83
2.14	A szakképzési törvény módosításából adódó változások (a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosítása) nyomán követésé	84
2.15	Folyamatleírás .....	85
1.	Drogprevenziós, egészség-megőrző, mentálhigiénés, szexuális felvilágosító tevékenységek folyamatokban .....	85
2.	Közösségfejlesztés, közösségformálás* .....	85
3.	A z oktatás világából a munka világába való hatékony és eredményes átlépés támogatása folyamat.....	85
4.	Fejlesztés – differenciálás** .....	86
5.	Mérés-értékelés .....	86
6.	Szociális hátrányok enyhítése – kiválasztás (osztályértekezlet), mentorálás* .....	86
7.	Pályaorientáció, életút-építés, átmenet segítése – átvezetési program* .....	86
<b>3</b>	<b>Egészségfejlesztési program .....</b>	<b>109</b>
3.1	Egészségfejlesztési program célkitűzése .....	109
3.2	Az egészségfejlesztési program megvalósulásának feltételei .....	110
3.2.1	Az intézményi egészségfejlesztési program megvalósításában közreműködő intézményi humán erőforrások.....	110
3.2.2	Az intézményi egészségfejlesztési program megvalósításában közreműködő intézményen kívüli tényezők.....	111
3.2.3	A program megvalósításának tárgyi feltételei.....	111
3.3	Az egészségfejlesztési program megvalósításának szinterei.....	111
3.3.1	Tanórai keretek között megvalósuló feladatok .....	112
3.3.2	Tanórán kívül megvalósuló tevékenységek .....	112
3.3.3	Tájékoztató fórumok .....	112

3.4	Az egészségfejlesztési program során használt állapot felmérési módszerek.....	113
3.5	Az egészségfejlesztési program megvalósításának értékelése .....	113
3.6	A program megvalósításának időintervallumai .....	113

## KÖSZÖNTŐ

Iskolánk Zala megyében található a magyar-szolén határ mellett, az Őrség - Göcsej - Hetés találkozásánál. Lenti városa az iskola székhelye. Névadónk, Lámfalussy Sándor, a Soproni Faipari Egyetem erdőmérnök professzora a régióban dolgozott, erdei kisvasutat, fűrészüzemeket épített, erdőgazdálkodással foglalkozott.

Iskolánk 2005-ben ünnepelte önállóvá válásának 20. évfordulóját, mivel előtte a zalaegerszegi Munkácsy Mihály Szakmunkásképző Iskola tagintézménye volt. A lenti szakképzés már közel száz éves múltra tekint vissza.

2013. március 31-ig a Zala Megyei Önkormányzat iskolánk fenntartója, majd a KLIK április 1-től 2015. június 30-ig. 2015. július 1-től a Zala Megyei Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskolájaként működünk. 2020-tól Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola lett az intézmény neve.

Feladatunk a régió munkaerő igényeinek kielégítése a szakképzés által. Célkitűzésünk kettős, egyrészt gazdasági cél, hogy minél több munkavállaló szerezzék meg a *munkavállaláshoz szükséges ismereteket*, és képes legyen ezek alkalmazására, folyamatos megújítására. Másrészt társadalmi cél, hogy ezáltal biztosítva legyen a *társadalmi egyenlőség*.

Iskolánk a szakmai és közismereti elméleti oktatás területén jól felszerelt. Oktatóink korszerű pedagógiai módszereket alkalmazva oktatnak iskolánkban.

### Küldetésnyilatkozat

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk,  
hogyan kell tanulni,  
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,  
hogy megtaníttson bennünket a jól végzett munka örömére  
és az alkotás izgalmára, hogy megtaníttson szeretni,  
amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt,  
amit szeretünk csinálni.”  
(Szent-Györgyi Albert)

A jövő nemzedékért érzett felelősség vállalása körültekintő döntéshozatalt igényel. A gyermekek sikeres önmegvalósításának esélye, az életminőség felnőttkori alakulása összefügg az iskoláztatás színvonalával, eredményességével. Legfontosabb törekvésünk, hogy hozzá tudjunk segíteni a tanulókat egy értékes szakma megszerzéséhez és megtaníttuk nekik a munka tiszteletét és szeretetét. Oktatói hitvallásunk is erre épül, hiszünk abban, hogy a tisztességes, becsületes, kétkezi munka mindig meghozza gyümölcsét. Véleményünk szerint azzal tudunk a legtöbbet tenni, ha jó példával járunk a gyerekek előtt. Ha pozitív képet tudunk mutatni a tanulóknak, segíthetünk nekik abban, hogy fejlődni tudjanak. Számunkra az lenne a legfontosabb célkitűzés, hogy egy szorgalmas, tisztességes, a munkáját szerető ember mintáját tudjuk számukra biztosítani.

### **Az iskola oktatói testülete az intézmény küldetésének tekinti, hogy:**

- szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkörben,
- gyermekközpontú környezetben,
- személyiségközpontú pedagógiai eljárásokkal,
- testileg és lelkileg egészséges, harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában is boldogulni tudó,
- az iskolához, a városhoz, a hazához erősen kötődő,
- korszerű szakmai ismeretekkel és biztos készségekkel rendelkező ifjúság kibocsátását, akik biztos képességekkel, kulcskompetenciákkal (szóbeli és írásbeli kommunikációval, idegen nyelvismerettel), szilárd alapműveltséggel rendelkeznek, és sikeresen belépnek a munkaerőpiac világába.

Fenti szándékunk megvalósítása érdekében partnerközpontú, a nevelés és oktatás színvonalát állandóan fejlesztő szervezetben dolgozunk. Tevékenységünket oktatói hitvallásunknak, a társadalmi és partneri igényeknek megfelelően, szeretetteljes légkörben végezzük.

### **Az iskola önmeghatározása**

Munkánkban a hagyományos szerepkör (oktatás-nevelés) vállalása mellett az oktatás – nevelés - gondoskodás hármasságának hangsúlyos szerep jut. Törekszünk arra, hogy minden gyermek megkaphassa a neki megfelelő nevelést, gondoskodást, ami a legjobban motiválja, legjobban fejleszti őt. Ennek következetes érvényesítésével tudjuk tanítványainkat egyéni sikerélményhez juttatni. Az iskola mindennapi életét úgy szervezzük meg, hogy a gyermeknek és felnőttnek egyaránt érzelmi biztonságot nyújtson. A gyermekre az iskolai élet egésze, annak légköre, valóságos viszonyai hatnak. Iskolánk olyan segítő, szeretetteljes légkört szeretne teremteni, ahol a demokrácia elvei érvényesülnek, de ez sohasem csap át anarchikus megnyilvánulásokba. Hatékony munka elképzelhetetlen belső rend, azaz fegyelmezetttség nélkül, amit viszont a külső rend és fegyelem erősít. Legyen iskolánk szülő, gyermek és oktató számára következetes, minden megnyilvánulásában kiszámítható intézmény. Az iskola értékrendjét, belső klímáját és a környezetre gyakorolt hatását a benne tanító oktatók határozzák meg, ebben rejlik az oktatói testület felelőssége és hatékonysága. Iskolánk ezért elvárja oktatóitól, hogy szakmailag felkészülten, emberi- és etikai értékeket felmutatva, saját pozitív élet példájukkal neveljék, oktassák a gondjaikra bízott gyermekeket.

# 1 AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

## 1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A nevelő-oktató munka a modern iskola modern tanárának szerepkészletét használva, egy kreatív, interaktív, adaptív, reflektív, inkluzív oktatói személyiség megvalósítására törekszik, aki magával ragadó személyiségével kezeli szakmai professzionalizmusának minden lehetőségét és korlátját. Arra törekszünk, hogy diákjainkat támogatni tudjuk abban, hogy ténylegesen megismerjék a környezetükben rejlő lehetőségeket, ugyanakkor a környezet velük szemben támasztott igényeit is. Tisztában vagyunk vele, hogy a gondoskodás egyik markáns eleme a személyközpontú pedagógiai munka, és ez vezérel minket is. Mivel az iskola a diákjai számára a tanulási lehetőségen túl szocializációs közeget, sajátos értékeket képviselő intézményt is jelent, fontossá válik, hogy kialakítsuk bennük a közösséghez való tartozás élményét. A közös munkában lényeges elem az együttnevelés.

Nevelő-oktató munkánk célja, hogy a tanulók elsajátítsák azokat a készségeket, ismeretanyagot, műveltséget és viselkedési szabályokat, amelyek a felnőtté válás és az önálló életvitel alapjait képezik, valamint biztosítják a nemzeti és egyetemes értékeink átörökítését. Olyan embereket szeretnénk nevelni, akik képesek megállni helyüket az állandóan változó és mindig újabb kihívásokkal teli világban. A ma embere akkor tud megfelelni a kihívásoknak, ha

- korszerű ismeretekkel és ismeretszerzési képességekkel rendelkezik,
- testileg egészséges,
- lelkiileg kiegyensúlyozott,
- környezetével harmóniában él
- képes alkalmazkodni, megújulni.

A nevelés során a gyermeket önálló gondolkodású és döntést hozni tudó egyénné kell formálni, hogy a tartós értékek közvetítése és a közös célok érdekében tevékeny, és a közösségért feladatokat vállalni akaró emberré váljon.

A gyerekek fejlesztésébe, a tudásba, a képzésbe, a potenciális munkaerő felkészítésébe tett erőfeszítések hosszútávra szóló befektetések. A szakképzési rendszernek és az abban résztvevő érintetteknek állandóságra, hosszú távú stabilitásra, kiszámíthatóságra, tervezhetőségre van szüksége. Ehhez nyilvánvalóan kell egy kiérlelt, átgondolt koncepció, egy pontos és konzisztens jogszabályi háttér, megfelelő szakmai környezet és erős elhatározás.

### Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelvei

- Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Tudatosan törekszünk a tanulási esélykülönbségek mérséklésére, a hozott hátrányok csökkentésére. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben



tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól. A nevelő munkában kiemelt szerepet kap a tanítványok okos szeretete, a gyermek centrikusság, az empátia, az egyéni bánásmód és a tolerancia.

- Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését. A tanulók tudás és képesség szintjéhez rendelt módszerekkel igyekszünk elérni, hogy minden diákunk képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson.

**Értékközvetítés:** Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében. Nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, és biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését.

- Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A nevelő-oktató folyamatban a tanulók öntevékenységének kibontakoztatására, az önálló megismerő tevékenység kialakítására helyezzük a hangsúlyt, amelynek értelemszerűen az oktató az irányítója. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja képzési szerkezetét, az oktatás tartalmi elemeit - a tantervi kereteken belül. Együttműködik különböző civil és költségvetési szervezetekkel, önkormányzatokkal a kötelező iskolai közösségi szolgálat kapcsán.
- Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- Esélyegyenlőség biztosítása: Szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló tehetséggondozást, fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

### **Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében**

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (Lifelong Learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.

- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet

tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.

- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, piacképes tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Az európai értékrendnek megfelelő, kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tiszteletének illetve a magyarság tudat kialakítása. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegen nyelvi tudás
- Korszerű IKT eszköztudás.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

## Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
<p>Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek készítése.</p> <p>Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára</p>	<p>Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.</p> <p>Differenciálás a tanítási órákon.</p> <p>Fejlesztő foglalkozások biztosítása a BTMN, SNI tanulók számára.</p> <p>Változatos tanítási módszerek alkalmazása</p>
<p>Felkészítés a szakmai (és érettségi) vizsgákra.</p>	<p>Vizsgafelkészítők tartása.</p>
<p>Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése.</p> <p>A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.</p> <p>Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.</p>	<p>Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.</p> <p>A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba</p>
<p>Felnőttképzési tevékenység bővítése.</p> <p>Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.</p>	<p>Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében</p>
<p>A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés.</p> <p>Hatékony idegen nyelv tanítása.</p> <p>Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.</p>	<p>Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.</p> <p>Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása</p>
<p>A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba.</p> <p>A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.</p>	<p>Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel.</p> <p>A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, jogi, munkajogi ismeretek.</p>
<p>A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.</p> <p>Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai oktatásban.</p>	<p>Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban.</p> <p>Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.</p>
<p>Önálló feladatok, projektek megoldása.</p> <p>Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos</p>	<p>A gyakorlati oktatás feladatainak projektekkel szervezése.</p>

feladatok megoldása. Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	Projektfeladatok alkalmazása. Önálló szakmai portfóliók készítése.
A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. Testi-lelki egészség ápolása. A tanuló személyiségének megismerése, fejlesztése. Önbizalom, önismeret kialakítása.	Egészségnevelési napok szervezése. A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében. Egyéni/csoportos foglalkozások az iskolapszichológussal. Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. Mentálhigiénés, drog-prevenációs, önismereti órák tartása.
A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése. A hazai táj szépségének, értékeinek bemutatása. A kultúra, a szokásrendszer, a hagyományok megismertetése, ápolása, gyakoroltatása. Lakóhelyünk, névadónk, iskolánk történetének megismertetése.	Ünnepi megemlékezések. A természet megismerése, kirándulások szervezése. Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
A közösen elfogadott szabályok betartása. A tanuló önértékelésének fejlesztése.	Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben
A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása.
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. Az önértékelés fejlesztése.	Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége. Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
Kritikai szemlélet kialakítása.	Konzekvens értékelési kritériumok szerinti

Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	értékelési rendszer alkalmazása. A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.
Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. Vita, mint módszer alkalmazása.

**A GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztés című pályázat** fenntartási időszakában a következő feladatokat építjük be nevelő-oktató munkánkba:

Mérési, fejlesztési és nyomonkövetési munkacsoport	A munkacsoport a fenntartási időszakban a tanulók létszámától, a tantestület szakmai összetételétől, létszámától függően végzi munkáját.
Alapkészségfejlesztés céljából kiscsoportok létrehozása	A fejlesztést tovább visszük, a tanulmányi eredmények függvényében választjuk ki a tanulókat. Az oktatók szakmai összetételétől függően, az igényeknek megfelelően alakítjuk a csoportokat. Cél: a lemorzsolódás csökkentése.
	A fejlesztést tovább visszük a tanulmányi eredmények függvényében választjuk ki a tanulókat.
Projektmunka	Tovább visszük, amennyiben anyagi támogatást tudunk szerezni a programokra.
Szakmai tanulmányút	Tovább visszük, amennyiben anyagi támogatást tudunk szerezni a programra.
Szakmai nap Sport- és egészségnap	Tovább visszük, amennyiben anyagi támogatást tudunk szerezni a programra.
Mentálhigiénés szakember igénybevétele	A feladatot az osztályfőnökök viszik tovább
Személyes pályaorientációs foglalkozás	Osztályfőnöki órák keretében folytatódnak.
Pályaorientációs kiadványok	Más forrásból folytatódik.
Kihelyezett szülői értekezlet	Folytatódik.
Felkészítő korrepetálás	Egyéni szükségletekhez alkalmazkodva folytatódik.
Szakmai tanulmányi verseny	A feladat folytatódik, a tehetséggondozást tovább visszük. A csoportok jövőbeni száma és a csoportok létszáma a gyerekek összetételétől, tehetségétől függ.

## **1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapkultúra bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák is. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője.

### **Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:**

#### 1. A tanulók erkölcsi nevelése

*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

#### 2. A tanulók értelmi nevelése

*Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

#### 3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

*Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

#### 4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

*Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

#### 5. A tanulók akarati nevelése

*Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

#### 6. A tanulók nemzeti nevelése.

*Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

#### 7. A tanulók állampolgári nevelése.

*Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

*Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

*Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. (Szakmai nap, GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztés pályázat)

### **Kiemelt feladataink:**

- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres munkavállalásra.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás. A helyi tantervet is magába foglaló nevelési és oktatási programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.

- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

### **1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

#### **1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai**

##### **A**

- (1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- (2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.
- (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen
  - a) az egészséges táplálkozás,
  - b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
  - c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
  - d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
  - e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
  - f) a személyi higiéné
 területére terjednek ki.
- (4) A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.
- (5) A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.
- (6) A helyi egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.
- (7) A nevelési-oktatási intézmény saját oktató-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményben iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős



miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

- (8) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi
  - a) az intézményben dolgozó óvoda- vagy iskolapszichológus,
  - b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
  - c) amennyiben működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.
- (9) A nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

## **B**

- (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- (2) A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- (3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.
- (4) A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.
- (5) Az iskola, házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

**Az egészségnevelés** is több szinten zajlik intézményünkben. A tanórákon belül a legnagyobb súlyt az osztályfőnöki és a testnevelés órák kapják, az ismeretanyag elsajátítása és tudatosítása alapja a hatékony egészségnevelésnek. Iskolánk a sikeres pályázatoknak köszönhetően korszerűsítheti sporteszköztárát. Többek között új mászófal épült, új kerékpárok, futball-labdák, kerültek beszerzésre, amelyek által tovább bővülnek az iskolánk lehetőségei az egészségnevelés területén kiemelten a mindennapos testmozgást támogatva.

*Az iskola egészségfejlesztési programja külön fejezetben (mellékletben) található.*

### ***1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv***

Az elsősegélynyújtás alapmózanatainak megtanítása a fejlett nyugat-európai államokban már nem csak a szakemberek számára fontos, hanem a laikus emberek képzésében is jelentős szerepet kap, és már kisgyermekkorától együtt jár a segítségnyújtó attitűd kialakításával. Ennek azért van különös jelentősége, mert azok, akik a balesetek vagy a hirtelen egészségkárosodások első szemtanúi, családtagok, barátok, ismerősök, kollégák, rájuk nehezedik az a felelősség, hogy tudásukhoz mérten próbáljanak segíteni a bajbajutottnak. A megfelelő szintű segítségnyújtáshoz elengedhetetlen az elsősegélynyújtás alapvető elveinek ismerete, amit folyamatosan illik szinten tartani. Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet, mivel az ott kapott alapos felkészítés sok nehéz helyzetben átsegít. Ezen kívül-lehetőség van osztályfőnöki, természetismeret, testnevelés órákon is az ismeretek elsajátítására. Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok is, nagyszámú tanulócsoporthoz előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzetben átsegít. Lehetőség van osztályfőnöki, természetismeret, testnevelés órákon az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoporthoz előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
  - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
  - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
  - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
  - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
  - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
  - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
  - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
  - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
  - a tanulóknak bemutatjuk, és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteket;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Természetismeret és szakmai órák	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rovarcsípések</li> <li>- légúti akadály</li> <li>- artériás és ütőeres vérzés</li> <li>- komplex újraélesztés</li> </ul>
Természetismeret és szakmai órák	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mérgezések</li> <li>- vegyszer okozta sérülések</li> <li>- savmarás</li> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> <li>- szénmonoxid mérgezés</li> </ul>
Természetismeret és szakmai órák	<ul style="list-style-type: none"> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> </ul>
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magasból esés</li> </ul>

- az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó témanap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

#### **1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve a közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

##### A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- a) A különféle tanulói közösségek megszervezése, irányítása.  
*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése.
- b) A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.  
*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
- c) Az önkormányzás képességének kialakítása.  
*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- d) A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.  
*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- e) A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.  
*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

##### **1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok**

Az iskola oktatói a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják

a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. Az oktatók az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

#### ***1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai***

##### **a) Hagyományörző tevékenységek**

Fontos feladat az iskola névadójának, Lámfalussy Sándor erdőmérnök emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés szeptember 11-én a névadó születésnapjáról, életéről és munkásságáról.

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: Lámfalussy Sándor születésnapján (szeptember 11.), október 6-án, október 23-án, március 15-én, karácsonykor, illetve a 11. osztályosok szalagavatóján és ballagásakor.
- Szorosan kapcsolódik névadónkhoz a Lenti városában található Göcsej kincsei, az erdő és a fa” című kiállítás. Iskolánk 9. évfolyamos tanulói az Erdők Hete rendezvénysorozat keretében minden évben megtekintik ezt a kiállítást.
- Tízévenként az iskola tevékenységét, munkáját összefoglaló iskolai évkönyv kerül kiadásra.
- Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, helytörténeti és néprajzi emlékeket őrző iskolatörténeti gyűjtemény (iskolamúzeum) létrehozását tervezi.

##### **b) BOLDOG ISKOLA PROGRAM**

A teljes Boldog Iskola program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. A programban való részvétel célja, hogy a tanulók közösségét erősítsük, lelkileg és testileg egészséges, önmagukkal és a világgal harmóniában lévő gyerekeket neveljünk.

### Az egyes témakörök:

1. Boldogságfokozó hála (október, november)
2. Optimizmus gyakorlása (december)
3. Kapcsolatok ápolása (január)
4. Boldogító jócselekedetek (január)
5. Célok kitűzése és elérése (február)
6. Megküzdési stratégiák (február)
7. Apró örömök élvezete (március)
8. Megbocsátás (április)
9. Testmozgás (május, június)
10. Fenntartható boldogság (június)

### **C) NYELVTANULÁSSAL A BOLDOGULÁSÉRT” CÍMŰ PROJEKT**

Az élő idegen nyelv oktatásának alapvető célja a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése, amely szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal. Ezen kívül az idegennyelv-oktatás feladata a mindennapi életben is jól alkalmazható idegennyelv-tudás biztosítása a tanulók számára. Ez egyre inkább előfeltétele a munkába állásnak, és az élet is számtalan olyan helyzetet teremt, amelyben idegennyelv-tudás nélkül nem vagy csak alig lehet boldogulni. A nyelvtudás szerepe, jelentősége kulturális és gazdasági szempontból is vitathatatlan. A nyelvtudás javítja a munkaerő-piaci elhelyezkedés esélyeit, hozzájárul a foglalkoztatottság emelkedéséhez és az ország versenyképességének növekedéséhez.

Az Intézmény elkötelezett a Pannon Egyetemmel a 2018. január 1-je és 2020. december 31-e közötti időszakban együttműködésben megvalósított „Nyelvtanulással a boldogulásért” című, 3.2.14-17-2017-00003 számú EFOP-projekt keretében kialakított és külön dokumentált, a nyelvtanulást kortárs módszerekkel és tartalmakkal támogatni hivatott nyelvpedagógiai szemlélet fenntartása, továbbvitele, folyamatos felülvizsgálata és innovációja mellett.

#### ***1.4.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai***

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat célja a tanulók és az oktatói közösség hatékony együttműködésének biztosítása, összhangban az oktató-nevelő munka diákszemléletű támogatásával, illetve a diákság kortársi kapcsolatainak bővítésével, a szabadidő optimális eltöltésének elősegítésével.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti. Feladatai közé tartozik a különböző iskolai programok segítése, lebonyolítása (Lámfalussy emléknap, diáknapi). A diákönkormányzat havi rendszerességgel tart üléseket, ahol a diákok megfogalmazhatják problémáikat. Az intézmény igazgatója a diákönkormányzat-üléseken egy-egy témában jelen van és elmagyarázza a diákokat érintő döntéseket, a diákok pedig lehetőséget

nyernek arra, hogy felvessék az őket érintő problémákat és kérdéseket intézzenek az intézmény vezetőjéhez.

#### ***1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai***

A szabadidős tevékenységeknek a tanulók energiáját, szükségleteit konstruktív irányban kell lekötönniük úgy, hogy az egyén motiválttá váljon későbbi életében is a szabadidő sokszínű, igényes és hasznos eltöltésére. A szabadidős tevékenységek ugyanakkor a közösségi nevelés, az egyéni művelődés, a tájékozódási lehetőségek, nem utolsósorban a tapasztalatszerzés szinterei is.

**Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

**Versenyek, vetélkedő, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre az oktatók szakmai munkaközösségei végzik.

**Kiemelkedően fontos a jövőben az iskola szakköreinek a megszervezése az általános iskolás tanulók körében, mivel a szakmákkal való megismertetésnek, a pályaeorientációnak ez fontos eszköze** (szakács, pincér, asztalos, lakatos, hegesztő, kőműves, szociális ápoló és gondozó szakmában tartunk ilyen). **A szakkörökön a pályaválasztók megismerhetik iskolánkat és képzési kínálatunkat, kipróbálhatnák magukat.**

**Tanulmányi kirándulások.** Az iskola oktatói a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

**Múzeum- és kiállítás-látogatáshoz, színházi, filharmóniai, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos vagy sportrendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

## **1.5 Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. ***Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.***

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- szakmai, különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel az oktatói testület értekezletein, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki-közismereti munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### ***Az osztályfőnök feladatai és hatásköre***

- Az iskola nevelési és oktatási programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Feltérképezi az osztályközösség szociometriai jellemzőit, az osztályon belüli értékrendet. Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.



- Tanítványai családi háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését. Kialakítja a reális önértékelés igényét, az életkornak megfelelő szituációkkal önállóságra és öntevékenységre nevel. Nevelői munkáját a tanulók egyéni differenciált személyiségfejlesztését a nevelési program alapján és az osztályfőnöki tanmenetben megfogalmazottak szerint tervezi
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, aktív kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (iskolapszichológus, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus).
- Az osztályfőnöki tevékenysége során megkülönböztetett figyelmet szentel az egyenlő bánásmód érvényesítésére. Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, iskolai rendezvényeken).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére. Gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődéséről, fejlesztéséről. Segíti a folyamatos felzárkóztatást. Támogatja a tehetséges tanulók bemutatkozási lehetőségeit.
- Felkészíti a tanulókat az intézmény hagyományos rendezvényeire, ünnepélyeire, segíti a különféle szabadidős foglalkozásokat. Irányítja minden rendezvényen az udvarias és kulturált viselkedést, a fegyelmezett munkát, a rend és tisztaság fenntartását, a környezet védelmét, a harmonikus társas kapcsolatokat.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, az egyéni fejlesztésekről, a dicséretekről és elmarasztalásokról. A tájékoztatás során figyelembe veszi a Köznevelési törvény titoktartási rendelkezéseit
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat. Ellenőrzi az érdemjegyek beírását és a szülői aláírást az ellenőrző könyvben, regisztrálja és összesíti a tanulók hiányzásait, figyelemmel kíséri az igazolásokat, a mulasztások okait. Igazolatlan hiányzások esetén megteszi a törvényben előírt szükséges lépéseket. Elvégzi az osztályfőnöki adminisztrációs teendőket, felel a törzslapok, a bizonyítványok és más nyilvántartások szabályszerű és naprakész vezetéséért. Statisztikai adatokat szolgáltat, melynek valóságáért felelősséggel tartozik.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Részt vesz az ~~osztályfőnöki~~ közismereti munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## **1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Az együttnevelés az intézmény egészében nevelő hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

A köznevelési törvény szerint kiemelt figyelmet érdemlő tanuló a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló – a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

### **1.6.1 Sajátos nevelési igényű tanulók**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 4. §. (25) bek. a sajátos nevelési igény nemzeti kategóriáit a következőképpen definiálja: *“A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”* Az iskolánkba jelentkező sajátos nevelési igényű tanulók döntő többsége a fentiekben felsoroltak közül általában tanulási zavarokkal (diszlexia, diszgráfia és diszkalkulia) küzd.

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

- Korábban a ma már hatályon kívül helyezett 32/2012 EMMI rendelet tartalmazta az SNI irányelveket. A jelenleg érvényes irányelvek szövegét szakértői team véglegesítette. A frissített, véglegesített szöveg ezúttal nem jogszabályi megerősítést kapott, hanem az Oktatási Hivatal

honlapján való megjelentetéssel vált érvényessé. A sajátos nevelési igényű tanulók oktatását ez alapján szervezzük meg intézményünkben.

- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével
  - habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben
  - egyéni fejlesztési terv alapján vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
  - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
  - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás.

A köznevelési törvény 56. § (1) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókra vonatkozik, hogy „a tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből.

### ***1.6.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek***

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

#### **Tevékenységeink:**

- szoros kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal, a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme
- a szakértői véleményben foglaltak alapján - egyéni fejlesztési terv alapján - foglalkozások biztosítása fejlesztő pedagógus irányításával,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása
- iskolapszichológus segítő tevékenysége
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- egyéni foglalkozások;
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek);

- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2018. szeptember 1-től az Nkt. 97. §-a következő bekezdéssel kiegészül: (1 a) Az a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, akit 2018. augusztus 31. napjáig a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesítettek, a mentesítés időtartamának félbeszakadása nélkül, középfokú iskolai tanulmányainak befejezéséig egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesülhet.

### ***1.6.3 A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik***

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Meg kell felelnünk a szülők és tanulók azon elvárásainak, hogy diákjaink képességeinek és érdeklődésének megfelelő programokat kínáljunk, s ehhez megfelelő tevékenységi formákat találjunk. Meg kell keresnünk azokat a szinteket, fórumokat, melyek hatékonyan segítik a tehetség kibontakozását. Minden oktató feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

#### **Tevékenységeink:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre (GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztés pályázat)
- versenyeztetés (részvétel a Szakma Kiváló Tanulója – SZKTV, Szakma Sztár Verseny, Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyen) A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek).

Az eredményes munkavégzéshez ezen a területen arra kell törekednünk, hogy vegyük figyelembe és kezeljük eredményesen a tanulók közötti fejlettségbeli, fejlődési, valamint a sajátos adottságbeli, érdeklődési, tanulási különbségeket. Ennek érdekében olyan sokféle, változatos szervezeti és módszerbeli megoldásokat kell alkalmazni, amelyek elősegítik, hogy

minden tanuló elsajátítsa a társadalmi beilleszkedéshez szükséges színvonalú általános felkészültséget, ugyanakkor e minimum fölött minden diák optimális alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságbeli lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, hogy felismerje, kipróbálhassa, miben a legjobb, milyen tevékenységi körhöz van leginkább tehetsége.

#### ***1.6.4 A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek***

A kulturálisan és szociálisan heterogén tanulóifjúságot akkor vagyunk képesek hatékonyan nevelni, ha követelményeink és azok teljesítéséhez vezető út a lehetőségek szerint igazodik a tanulók adottságaihoz, fejlettségükhöz és a szülő háttérhez. Nevelő munkánk során egyrészt számolnunk kell azzal, hogy napjaink értékválsága, az egyenlőtlenségek növekedéséből adódó társadalmi feszültségek, sok család helyzetének kedvezőtlen alakulása egyre több gyereket hoz nemcsak szociálisan, hanem kulturális értelemben is hátrányos helyzetbe, melyből önerővel kilépni nem tud. Ezek a jelenségek tanulási problémák, iskolai kudarcok okai lehetnek. Célunk a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók kiszűrése, a szociális rászorultság megállapítása, a hátrányok enyhítéséhez szükséges intézkedések végrehajtása.

#### **Tevékenységeink:**

- szoros kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal. A veszélyeztetettségre utaló jeleket az azt észlelő oktató jelzi az érintett tanuló osztályfőnökének, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások (GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztés pályázat);
- oktatók és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabad idejének szervezése, tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, témanap, szakmai nap, (GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztés pályázat);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház-és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

#### ***1.6.5 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása***

A gyermek -és ifjúságvédelmi felelős munkája több részből áll. Egyrészt kapcsolatot tart a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal, mind a tanuló veszélyeztetettségének megelőzése, mind pedig a megszüntetése terén. Az adatok

nyilvántartása mellett a veszélyeztettség prevenciója, a folyamatos kapcsolattartás és a segítségnyújtás tartozik még a feladatkörébe. A különleges bánásmódot igénylő, speciális gondoskodásra szoruló tanulók, a jelentős szociokulturális hátránnyal küzdő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése-oktatása terén nyújtott segítség mind a nevelőknek, mind a szülőknek fokozott jelentőséggel bír.

Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, szorosan együttműködnek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.

Mentálhigiénés szakember foglalkozott a gyerekekkel a GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztés pályázat keretében, a fenntartási időszakban az osztályfőnökök.

### **Feladatok:**

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatások, esetmegbeszélések, környezettanulmány készítése a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése
- a gyermekjóléti szolgálat tevékenységének segítése
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése

Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok *megelőzése, feltárása, megszüntetése*.

**Az esetek feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.**

### **Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:**

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivattal,
- gyermekorvossal,

- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Iskolánk nevelő-oktató munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

a tehetséggondozó foglalkozások (GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat- versenyfelkészítés),

- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése (GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat-pályaorientációs tevékenység),
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok (GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat),
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (~~természetbeni támogatás~~),
- a szülővel való együttműködés (GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat-kihelyezett szülői értekezletek),
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenysége**

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatait a Gyermekvédelemről és Gyámügyi Igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. Tv. És Köznevelésről szóló törvény 41.§-ának (6.) bekezdése alapvetően meghatározzák. „A gyermek nevelése elsősorban a család feladata és kötelezettsége is”.

Ebben segítségre lehet: iskola, önkormányzat, állam.

Az iskolánk alapvető feladatának tekinti a gyermek- és ifjúságvédelem ellátását, a veszélyeztető okok feltárását és pedagógiai eszközökkel a káros hatások megelőzését, ellensúlyozását.

Az intézmény minden oktatója figyelemmel követi, hogy a tanulók rendszeresen járjanak iskolába.

A gyermekvédelmi törvény alapján közreműködünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátásában is. Intézményünk feladatai közé tartozik a kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal és indokolt esetben eljárás kezdeményezése a gyermekvédelmi hatóságoknál. E munkában egyéb társadalmi szervezetek bevonása is szükséges, mint pl.:

- a rendőrség bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi csoportja
- a vöröskeresztes szervezet
- a tisztiorvosi szolgálat

- a családsegítő szervezet

Oktatóink elengedhetetlen feladata, hogy a hozzánk beiratkozott gyermekek, tanulók családi háttérét megismerjük, figyelemmel kísérjük. Segítjük azokat a családokat, amelyek nem képesek egyedül eleget tenni a gyermekneveléssel kapcsolatos követelményeknek.

***Munkánk mottója***, melynek szellemében oktatóink is dolgoznak: „**Minden gyermeknek jogában áll a világot a lehető leggazdagabban átélni.**”

Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelem alanyai:

- a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók
- a veszélyeztetett helyzetű tanulók
- az igazolatlanul mulasztó és deviáns viselkedésű tanulók.

#### **Feladatok:**

- Minden tanév elején iskolai helyzetfelmérést készítünk, különös tekintettel az új kilencedik osztályosokra, a munkanélküliekre, a nagycsaládosokra, a gyermekeiket egyedül nevelő szülőkre kiterjedően.
- A hátrányos helyzetű, esetleg veszélyeztetett tanulókat felkutatjuk, nyilvántartjuk, és a segítés módját megszervezzük.
- Törekszünk a nyílt, őszinte kapcsolatok kialakítására a tanulókkal és a szülőkkel is.
- A magatartászavaros és a beilleszkedési problémákkal küzdő tanulókat kiszűrjük, az okokat feltárjuk, ha szükséges, szakemberek segítségét is igénybe vesszük.
- Az igazolatlan vagy indokolatlan hiányzások megszüntetésére törekszünk, ha szükséges a baráti kör feltérképezése is megtörténik.
- Szoros kapcsolatot alakítottunk ki a rendőrség ifjúságvédelmi felelősével, a gyámüggyel, a Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervvel.
- A bűnmegelőzés érdekében kortárs segítő és bűnmegelőző felkészítő programokon való részvételt támogatunk.
- Alkohol-drog-bűnmegelőzés témakörében rendezett vetélkedőn veszünk részt (Veszélyvágta). A versenyen a 9. és 10. évfolyam minden tanulója részt vesz.
- Tanulóink részt vesznek az Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv szervezésében megtartott előadásokon, ahol az egészségnevelés, a szexuális felvilágosítás, a drog és az egyéb szenvedélybetegségekről hallanak.
- Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

#### ***1.6.6 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik***

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- az egyéni foglalkozások;
- a felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások (GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat-korrepetálások);



- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

### ***1.6.7 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység***

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató és fejlesztő órák és foglalkozások
- a diákétkeztetés;
- a könyvtár, az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- az oktatók és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése;
- a családlátogatások;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek;
- szakmai kirándulások (GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat-Szakmai kirándulás).

## **1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje**

### **A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje:**

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
  - sportélet;
  - túrák, kirándulások szervezése;
  - kulturális, szabadidős programok szervezése;
  - a tanulók tájékoztatása (iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.

6. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni: az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, a házirend elfogadása előtt.

7. A diákönkormányzatot az iskola vezetőségével, az oktatói testülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

8. Az iskolában igazgatói tanács működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

## **1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel**

### **A szülők, a tanulók és az oktatók együttműködésének formái**

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (a Kréta rendszeren keresztül, szóban) tájékoztatják.

3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

5. A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

#### **a) Családlátogatás.**

Feladata a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

## **b) Szülői értekezlet.**

### **Feladata:**

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

### **c) Fogadó óra.**

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozója, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

### **d) Nyílt tanítási nap.**

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

A beiskolázási nyílt nap feladata, hogy a szülő és a tanuló **megismerje iskolánk továbbtanulási kínálatát a gyakorlati bemutató órák keretében. Fontos, hogy a jelenlévőket iskolánk diákjai vendégül láthassák, megajándékozassák.**

(GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat- szakmai nap, témanap)

### **e) Írásbeli tájékoztató.**

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmenetelükről, illetve iskolai vagy osztály szintű programokról.

6. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

8. Rendszeresen szervezünk nyílt napokat, szakmabemutatókat, részt veszünk a szakképzési centrum által szervezett programokban, és várjuk ezekre a rendezvényekre a szülőket,

gyerekeket, vállalkozókat, minden érdeklődőt. Ilyen rendezvény például a Szakmák éjszakája vagy a Szakképzés Európai Hete című program. Felkeressük a beiskolázási körzet általános iskoláit, ahol bizonyos évfolyamok részére pályaaorientációs foglalkozásokat tartunk. A vállalkozó részéről folyamatosan követjük a felmerülő igényeket, az egyes szakmák indításánál igyekszünk megfelelni a felmerülő igényeknek.

### ***1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák***

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (a Kréta rendszeren keresztül, szóban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola oktatóihoz és a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatókkal és az oktatói testülettel.

### ***1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:***

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

#### **a) Egyéni megbeszélések**

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt nevelői tevékenység kialakítása a szülő és az oktató között.

#### **b) Családlátogatás**

Feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

#### **c) Szülői értekezlet.**

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása

az iskola igazgatósága felé.

#### c) Fogadó óra.

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

#### d) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

#### e) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola nevelési és oktatási programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint oktatóitól az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadó órákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A nevelési, oktatási program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;

- az iskola könyvtárában;
- az iskola oktatói szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyettesénél;

## **1.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

### **1.9.1 A vizsgaszabályzat célja**

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 182-189. § előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsga 8,00 órától 17,00 óráig tarthat.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga
- különbözeti vizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki másik iskolából, iskolatípusból kérte átvételét, és az igazgató különbözeti vizsgára utasította, illetve aki másik csoportba kéri áthelyezését, és az igazgató az oktatók javaslata alapján különbözeti vizsgára utasította.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban a magasabb évfolyamba lépésnek.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 182-189.§ előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)
- különbözeti vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt két héttel közölni kell.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok:

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató oktató mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján szóbeli vizsgáját.

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet. Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételenként kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

### **1.9.2 A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*

vonatkozik.

*Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:*

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

*Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira*

- *akik átvételüket kéri az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.*

*Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.*

### **1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

2019 évi LXXX.tv:

54. § [A tanulói jogviszony keletkezése]

(1) A tanulói jogviszony



a) felvétellel vagy

b) átvétellel

keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

(2) A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

(3) A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

55. § [A tanulói jogviszony szünetelése]

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa.

56. § [A tanulói jogviszony megszűnése]

Megszűnik a tanulói jogviszony

a) ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,

b) az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,

c) ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és

ca) a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,

cb) a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,

d) a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló - kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével - írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,

e) ha a jogviszonyt - a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének - eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,

f) ha a tanuló - a tanköteles tanuló kivételével - a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,

g) ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,

h) ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján

Másik középiskolából való átvétel feltételei:

- a szülőnek az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme
- megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás
- különbözeti vizsga letétele azokból a tantárgyakból, amelyeket az iskolát vagy szakot váltó tanuló addig nem, vagy kevesebb óraszámában tanult
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszámja a két intézményben megegyezik.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak

Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kell megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell különbözeti vagy osztályozó vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak óraszámja, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet. Az átlépésről minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök, esetenként az illetékes oktatók véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vagy osztályozó vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja helyettesének.

## Ágazati alapvizsga

### 1. Ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatás a szakképzés 2020. szeptember 1-jétől indult új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében, a szakképző iskolában az első tanévben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet az **ágazati alapvizsga zár le**. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatóságot biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát, a szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

### 2. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó **valamennyi szakma** tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

#### ***Vizsgabizottság, vizsgaszervezés, javítóvizsga:***

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni. A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény **feladatellátási helye** szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az **igazgató** bízta meg.

A tanulónak lehetősége van **független bizottság előtt is** vizsgát tenni, amelyet a jogszabályban meghatározottak szerint előzetesen kérelmeznie kell. (190. §) **elnökét minden esetben** (abban az esetben is, ha az független vizsgabizottság) a szakképző intézmény **feladatellátási helye szerint területileg illetékes gazdasági kamara delegálja**, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a **szakképzési államigazgatási szerv** bízta meg, e tekintetben szakképzési államigazgatási szervként a fővárosi és megyei kormányhivatalt jelöli ki. [Lásd. Szkr. 305. § (2) bekezdés b) pont]

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására **a tanulmányok alatti vizsga szabályait** (Lásd Szkr. 255. §) kell alkalmazni. (A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.) A vizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsgát eredménye elégtelen. A képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, **a javító- és pótlóvizsgát az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül** teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

#### ***Az alapvizsga eredménye:***

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult **a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre**. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít**. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az a tanévet lezáró bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

## **Az iskolák által alkalmazott záradékok**

*A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján:*

Felvéve [átvéve, a(z) ... számú határozattal áthelyezve]

a(z) (szakképző intézmény címe) ... szakképző intézménybe.

Érintett nyomtatványok: ~~mapló~~, törzslap, bizonyítvány.

### **1.11 A felvételi eljárás különös szabálya**

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel. A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

A felvételi kérelmekről a középiskola az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján dönt. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (KIFIR rendszer) kell lebonyolítani

Az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint a Felvételi Központba.

A Felvételi Központ a beküldött tanulói adatlapok alapján iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elkészíti a jelentkezők ábécésorrendbe szedett listáját, és a KIFIR rendszerben a középfokú iskola számára elérhetővé teszi.

A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort.

A középfokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben korábban a tanulmányait folytatta.

## 2 AZ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA

### A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára

Iskolánk helyi tanterve a fent megnevezett dokumentumokra épül. A helyi tantervben a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk oktatói a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	2	206
	Matematika	2	2	1	175
	Társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	3	1	1	175
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Informatika		1	1	67
	Összes közismereti óraszám	16	9	9	1179
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

---

A kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása az oktatók szakmai munkaközösségeinek feladata a helyi tantervbe való beépítése.

A kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk oktatói az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek a KELLŐ felületéről történő kiválasztásával élhetnek. A választási lehetőségekről a munkaközösségek döntenek.

Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol illetve német nyelvet választhatják. Iskolánkban a mindennapos testnevelés oktatása a következő formában valósul meg. A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

Az elsajátítandó tananyag a mellékletben az egyes tantárgyaknál kerül feltüntetésre.

## **Az intézmény oktatási struktúrája**

### **Szakközépiskolai oktatás**

A szakközépiskolai oktatás kilenc ágazaton valósul meg.

- FA- ÉS BÚTORIPAR ÁGAZAT: asztalos
- GÉPÉSZET ÁGAZAT: épület-és szerkezetlakatos, hegesztő
- MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ÁGAZAT: erdőművelő-fakitermelő, mezőgazdasági gépész
- ÉPÍTŐIPAR: festő, mázoló, tapétázó, kőműves
- KERESKEDELEM: kereskedelmi értékesítő
- KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS: logisztikai technikus
- TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT: panziós-fogadós, cukrász, pincér-vendégtéri szakember, szakács, szakács szaktechnikus
- ÉLELMISZERIPAR ÁGAZAT: pék-cukrász
- SZOCIÁLIS ÁGAZAT: szociális ápoló és gondozó
- INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

A különböző ágazatokon a tanulók a közismereti képzéssel párhuzamosan az első évfolyamtól kötelezően szakmai elméleti és szakmai gyakorlati képzésen is részt vesznek. A szakképzést leíró helyi szakmai tanterveket a Szakmai program mellékletei tartalmazzák.

A szakképző iskolai nevelés-oktatásban a képzési és kimeneti követelményben, valamint a programtervben meghatározott időkeretet kell biztosítani a Nat követelményeinek megvalósítására. A programtervek egyrészt a Nat kiemelt fejlesztési területeire, nevelési céljaira, a kulcskompetenciákra épülnek, másrészt a szakképző iskola közismereti és szakmai

tárgyai együttesét figyelembe véve érvényesítik a műveltségterületek alapelveit, céljait és fejlesztési követelményeit.

## **A választott kerettanterv, iskolai óratervek**

Az iskolában tanított közismereti tantárgyak helyi tantervei megfelelnek az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról és a Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára című dokumentumok előírásainak.

## **Célok, feladatok**

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

## **Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés**

### *A tanulás kompetenciái*

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

### *A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)*

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért

nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerezésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

#### *A digitális kompetenciák*

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlottan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

#### *A matematikai, gondolkodási kompetenciák*

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analízáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

#### *A személyes és társas kapcsolati kompetenciák*

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.



A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

#### *A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái*

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával. Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

#### *Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák*

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

### **Egységesség és differenciálás**

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott

szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

### **Célmeghatározás**

Elsődleges feladatunk továbbra is a tankötelezettségre vonatkozó jogszabályok minél eredményesebb végrehajtása. Tevékenységünket a tartalmi követelmények magas színvonalú ellátása jellemezze, munkánk középpontjába a bevezetésre kerülő kerettanterv és az iskolai dokumentumok kerüljenek.

A helyzetelemzésből és a célmeghatározásból adódó feladatok:

- A kor követelményeinek megfelelő alapműveltség elsajátítására, a művelődési készség megalapozására, tanulóink adottságainak és készségeinek sokoldalú fejlesztésére, a különböző irányú tehetségek kibontakozására kell képessé tenni a fiatalokat.
- A tankötelezettség mennyiségi és minőségi teljesítésének a társadalmi munkamegosztásban való részvétel megalapozásának, a művelődési egyenlőtlenségek mérséklésének a tanulók egész élettevékenységének pozitív befolyásolása.
- Javítani kell a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekekkel a pedagógiai foglalkozást.
- A műveltségi anyag átadása során növelni kell azoknak az ismereteknek, készségeknek, képességeknek szerepét, amelyek az iskolánkból kikerülő gyermekek tudást, a világban való eligazodási képességét erősítik.
- Olyan alapokat kell kialakítanunk, amely lehetővé teszi számukra a zavarmentes át- és továbbképzést, az önművelést, gazdagítja általános műveltségüket. Legfontosabb ezért, hogy javítsuk a tanulók olvasási, írási, kommunikációs és számolási készségét.
- Meg kell őket tanítani az önálló tanulásra, a logikus gondolkodásra.

### **A felnőttoktatásra vonatkozó rendelkezések**

- (1) A felnőttoktatásban a 2013. évi LXXVII. törvényt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényt, és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendeletet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról alkalmazzuk a tanulók felvételénél és képzésénél.
- (2) A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény vezetője a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe.
- (3) A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény a képzés indítását legalább harminc nappal megelőzően a képzés indításának tényét a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

- (4) A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézménybe történő beiratkozáshoz be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.
- (5) A felnőttoktatásban a tanuló nappali, valamint esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint megszervezett oktatásban, az iskola helyi tantervében meghatározottak szerint vesz részt a kötelező tanórai foglalkozásokon.
- (6) A felnőttoktatásban résztvevő tanuló esetében az e rendeletben foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
  - a) a tanuló tudását – ha az iskola helyi tanterve eltérően nem rendelkezik – a tanítási év végén osztályozó vizsgán kell értékelni,
  - b) az elméleti tanítási órákat délelőtt vagy délután, vagy ha nem áll rendelkezésre megfelelő számú tanterem, délelőtti és délutáni váltásban kell szervezni, e beosztások azonban a helyi sajátosságok alapján módosíthatók,
  - c) a tanulmányok alatti vizsga reggel nyolc óra előtt is elkezdhető, és tizennyolc óra után is tarthat.
- (7) Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.
- (8) Az iskolának a tanítási év megkezdésekor írásban tájékoztatnia kell a felnőttoktatásban résztvevő tanulót arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez az iskola. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a mulasztások jogkövetkezményeire.
- (9) Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.
- (10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes kormányhivatalt. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

### **A felnőttoktatásra vonatkozó külön rendelkezések**

- (1) A tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatásban (a továbbiakban: felnőttoktatás) az e törvényben foglaltak szerint vehet részt.
- (2) A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben
  - a) nyolc évfolyamos általános iskola esetén tizenhetedik,
  - b) középfokú iskola esetén huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet.
- (3) A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

- (4) Sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén, továbbá, ha a tanulmányi követelményeket azért nem tudták teljesíteni, mert a tanuló tartós gyógykezelés alatt állt, a (2) bekezdés *a)*-*b)* pontjában meghatározott életkorhoz kétféle évet hozzá kell számítani.
- (5) A felnőttoktatás megszervezhető
  - a) az e célra létesített - 7. § (1) bekezdés *b)*-*f)* és *h)* pontjában felsorolt - iskolákban,
  - b) a nappali rendszerű iskolai oktatás céljára létesített iskolának a felnőttoktatási osztályában.
- (6) A felnőttoktatásban a tizenhat-huszonnégy éves tanulók részére ifjúsági osztály, csoport szervezhető.
- (7) A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint.
- (8) Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát, levelező oktatás esetében legalább tíz százalékát el kell érnie.
- (9) A felnőttoktatásban
  - a) az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is épülhet,
  - b) ha a tanítást nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezik, a tanév rendjében meghatározott tanítási napot az egyéni felkészülés keretében tanulásra fordított - az iskola által előírt - napokkal együtt kell számítani, és nem kell alkalmazni az ötnapos tanítási hétre vonatkozó rendelkezéseket,
  - c) a nem kötelező tanórai foglalkozásra, az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, az egyéb foglalkozásra, a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező,
  - d) a tanuló akkor veheti igénybe a pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmények szolgáltatásait, ha nappali oktatás munkarendje szerint folytatja tanulmányait.
- (10) Ha a felnőttoktatásban részt vevő tanuló nem veheti igénybe a pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmények szolgáltatásait, abban a kérdésben, hogy különleges gondozásra jogosult-e, a jogszabályban meghatározott szakértő szakvéleménye alapján kell dönten.

## **2.1 A választott kerettanterv**

- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára
- Kerettantervek a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára

## **2.2 Az iskolai tankönyvellátás**

Az iskolai tankönyvellátás rendjét az alábbi jogszabályok alapján készítettük:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

93/E. § (1) Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

(2) A tankönyvek országos megrendelését, beszerzését és az iskolák számára történő eljuttatásának megszervezését, a tankönyvek vételárának beszedését az állam a könyvtárellátó útján látja el. A könyvtárellátó végzi el az állami tankönyvfejlesztésért és – kiadásért felelős szerv által kiadott tankönyvek engedélyezett sokszorosítását, valamint e tankönyvekkel kapcsolatos készlektartározási és kereskedelmi feladatokat.

(5) Az iskola a tankönyveket - jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában - a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg.

93/F. § (1) A központi költségvetésről szóló törvényben kell meghatározni

a) a térítésmentes tankönyvek, valamint

b) a (4) bekezdésben meghatározott tankönyve iskolai beszerzéséhez (a továbbiakban: ingyenes iskolai tankönyvellátás) biztosított állami támogatás (a továbbiakban: tankönyvtámogatás) fedezetét.

(2) A tankönyvtámogatás felhasználható

a) a tanulói tankönyvvásárlás költségeinek átvállalására és csökkentésére, továbbá az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére, valamint

b) ha az iskolában a nevelő és oktató munkához részben vagy egészben nem alkalmaznak tankönyvet, készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatáshoz és a fejlesztő nevelés-oktatáshoz a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a tankönyvjegyzéken nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, digitális ismerethordozók beszerzésére, a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével.

(3) A tankönyvtámogatás összegét - a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint - az iskola fenntartója útján kell eljuttatni az iskolához.

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tankönyvellátást szabályozó részei (hatályos 2019. X. 1-től):

184/F.§ (1) Az iskolai tankönyveket az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően rendeli meg azzal, hogy a tanévenkénti

a) tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,

b) tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.,

c) pótrendelés határideje szeptember 15.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti tankönyvrendelést a tankönyvrendelés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kell teljesíteni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulóknak és a tanulókat esetlegesen megillető támogatásoknak a feltüntetésével.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti módosítás az iskola által rendelt tankönyvek számát tekintve tankönyvenként legfeljebb 15%-ban térhet el az (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelestől.

(5) Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka

a) az osztálylétszám változása, vagy

b) az, hogy az adott tanévi tankönyvjegyzék az (1) bekezdés a) pontjában foglalt határidőt

követően újabb tankönyvvel egészült ki és az iskola a fenntartója engedélyével ezek közül választott.

184/I. § (1) A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

(2) Az iskola a tankönyveket a könyvtárellátótól a tanulók részére átveszi, majd a tankönyvellátás helyi rendjében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

5) Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket az oktató, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

(6) Az iskolának közzé kell tennie az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét.

A Magyar Állam a 9-11. évfolyamon ingyen tankönyvet biztosít tanulóink számára.

A tankönyvek nyilvántartásba vétele:

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvek – a munkafüzetek kivételével -, továbbá a oktatói kézikönyvek az iskolai könyvtár tankönyvtárába kerülnek, kezelésük a könyvtári állománytól elkülönítve történik, belekerül az iskola pecsétje, valamint a beszerzés éve. A könyvtár állományába, állandó leltárba a kézikönyvek, szótárak, atlaszok, szakkönyvek, keménykötésű házi és ajánlott olvasmányok, CD-k kerülnek.

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és azt rendeltetésszerűen használni. Ebből következően elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv tanulmányainak befejezéséig használható állapotban legyen. Az elhasználódás mértéke ennek megfelelően:

- az első tanév végére legfeljebb 25%-os,
- a második tanév végére legfeljebb 50%-os,
- a harmadik tanév végére legfeljebb 75-100%-os lehet.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.

### **2.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: kirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek. Iskolai kirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Nemzeti ünnep (márc. 15.), Összetartozás Napja (jún. 4.)
<i>A családi életre nevelés</i>	Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva	Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai

	<p>fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. Az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>rendezvényeken, kirándulásokon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési programokon a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során dolgozzuk fel.</p>
<p><i>A testi és lelki egészségre nevelés</i></p>	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a természetismeret, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszhető.</p>	<p>Az iskolai egészségnevelési programokon, ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Filmek feldolgozása is segítheti a testi és lelki egészségre nevelést. A Boldog Iskola programban való részvétel is fontos elem.</p>
<p><i>Allampolgárságra, demokráciára nevelés</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése,</p>	<p>Diákönkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Iskolai</p>



	<p>együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében</p>	<p>rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását.</p>
<p><i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését. A Boldog Iskola programban való részvétel is fontos elem.</p>

	<p>hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	
<p><i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i></p>	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.</p>	<p>Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.</p>
<p><i>A tanulás tanítása</i></p>	<p>Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő</p>	<p>A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.</p>

	pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A modern közoktatás egyik fő feladatává – az aktív állampolgárrá válás támogatása mellett – a munkavállalói rugalmasság, a nem tervezhető élettörténetek elviselésére és kezelésére képes ember szerepének kialakítása vált. A személyiségformálás, az énkép reális visszatükrözése, a gyakorlatiasság fejlesztése fontos feladat.	Intézményünk a céltudatos pályaválasztás érdekében programot szervez az általános iskolák diákjai számára. Igyekszünk olyan támogatást, tanácsot adni a kollégáknak, szülőknek és diákoknak egyaránt, ami megalapozott és jó döntést készít elő, és a képességüket, érdeklődésüket figyelembe véve a megfelelő pályára irányíthatja a tanulókat.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével témaheteken is lehetőség van az ismeretek bővítésére, illetve egyéb iskolai rendezvények szervezésén keresztül gyakorolhatják a tanulók a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	A magyar-kommunikáció tantárgy tantervi elemként dolgozza fel a média nyelvi jelrendszerét; a tanulók	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával

	<p>megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaiival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.</p>	<p>formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap és online felületek is további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.</p>
<p><i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i></p>	<p>Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórakon tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.</p>	<p>Az egészségnevelési programok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés, a Te Szedd akcióban való részvétel a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.</p>

### **Megvalósítást segítő eszközök, módszerek**

- feladatunk az iskolai fegyelem, figyelem, kötelességérzet kialakítása
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését kívánjuk megvalósítani vetélkedőkkel, a közös szavazásokkal, a Boldog Iskola Programmal
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével,
- az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával

#### **2.4 Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon. Azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezzük a mindennapos testnevelést napi egy testnevelés óra keretében.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulásának szempontjai:

- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgásprogramban
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség sportokat is megtanít.

#### **2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató-választás szabályai**

Az iskola évfolyamai alapvetően osztályokra tagolódnak. Az idegen nyelv oktatása osztálybontással, csoportokban történik. A csoportokba sorolás szempontjai a választott nyelv alapján történik.

A nem tanórai foglalkozásokat az iskola nem osztálykeretben szervezi, a csoportok kialakítása a tanulók igényei, képessége, érdeklődési köre alapján történik.

- tehetséggondozás
- verseny-előkészítők (egyéni foglalkozás)
- korrepetálás, felzárkóztatás, fejlesztő órák.

#### **2.6 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

A házi feladat a folyamatos tanulásra nevelésnek és az önálló tanulási képesség fejlesztésének legfontosabb és leggyakrabban alkalmazott pedagógiai eszköze. A meghatározásánál e két funkciót kell figyelembe venni. A sikeres tanulói teljesítés érdekében fontos az oktatói segítségnyújtás, a pontos feladatkijelölés, egyértelmű utasítások adása. Az önálló ismeretszerzést, információfeldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy az oktató által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak. Mindkét esetben lényeges a feladat elvégzéséhez szükséges időtartam megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoporthoz tartozó diákok közül az átlagos képességű gyerek számára szükséges időt kell figyelembe venni. A házi feladat kijelölésében fontos elv,

hogyan az órai tananyaghoz kapcsolódik, pontosan megjelöltek a felhasználható segédeszközök (tankönyv, feladatgyűjtemény, munkafüzet, órai jegyzetek, Internet, stb.), az elkészítés határideje, formája és a minimum terjedelme, valamint az ellenőrzés és értékelés formája, módja. A házi feladat rendszeres ellenőrzése minden oktató feladata. A szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg. Hétféjére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik órától a másikkra adottnál ne legyen több házi feladat.

A projektoktatás, témahét megkívánja az otthoni egyéni és csoportos munkával készített produktumok elkészítését, a gyűjtőmunkát, kutatást természetesen úgy, hogy az oktató ezen a területen is éljen a differenciálás lehetőségével és módszerével.

Mivel a helyi tantervek követelményrendszerében meghatározott kompetenciák csak folyamatos, alapos otthoni felkészüléssel sajátíthatók el, ezért a hétköznapi házi feladatok mellett, a tanulók a hét végi pihenőnapokra, a szabadnapokra – a nyári szünet kivételével –, az iskolai szünetekre írásbeli és/vagy szóbeli házi feladatot kapnak. Ezek konkrét megvalósítását és korlátait az egyes tantárgyak helyi tanterveiben határoztuk meg, az alábbi általános elvek betartásával:

- a terhelés legyen folyamatos és egyenletes, a kitűzött feladatok feleljenek meg a helyi tantervek célkitűzéseinek,
- a kiszabott házi feladatok mélysége és mennyisége feleljen meg a tanulók életkorának, szolgálják a tanulók készségeinek fejlesztését,

### **Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai:**

#### Az írásbeli feladat:

- legyen változatos,
- legyen előkészített,
- segítse az elmélyítést,
- gyakoroltasson,
- szoktasson csoportos munkára,
- az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

#### A szóbeli feladat:

- fejlessze a szövegértést,
- fejlessze a beszédkésztséget,
- teremtsen lehetőséget együttműködésre,
- fejlessze a verbális memóriát,
- tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát,
- az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

#### *Alkalmazási korlátok*

- Hosszabb iskolai hiányzás (2 hét) után visszatérő tanulónak felzárkózási idő biztosítandó.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

## 2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény rögzíti, hogy minden embernek joga van ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen. Az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében folytatott intézményi tevékenység. Esélyegyenlőségi intézkedéseink célja, hogy biztosítsa az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat. Iskolánkban az érintett diákok többnyire szociális, tanulmányi nehézséggel küzdő, hátrányos helyzetű családból származó, peremhelyzetű tanulók. Interperszonális kapcsolataik szerint gyakran kedvezőtlen szociometriai helyzetűek. Egy részük a család érték közvetítő sajátosságai miatt, más részük tanulmányi, a szociokulturális hátrányok miatt problematikus.

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség
- szegregációmentesség
- integráció biztosítása
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

A GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat jó lehetőséget biztosít a célok elérésére.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját. Iskolánk az oktatás-nevelés során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladatnak tekintjük a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos alapelveink:

- Tartózkodunk a tanulók bármilyen, különösen nemük, koruk, nemzetiségük, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől.
- A felvételi eljárás, a tanév alatti értékelés, a vizsgák során az adott tantárgy elsajátításához szükséges készségek, képességek, jártasságok, tárgyi tudás minősítése az egyedüli szempont.
- Befogadó, diszkriminációmentes légkört biztosítunk a tanulók számára.
- Különös figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tartunk, együttműködünk a szociális és

gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt veszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.

- Lehetőséget biztosítunk a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre.
- Minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgálunk, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzítjük.

### **Az esélyegyenlőség megvalósítását biztosító feladatok, az iskolai helyzetképből adódó feladataink:**

- A HH és HHH körbe tartozó tanulók tanév elején, az osztályfőnökök által történő felmérése. A tanév során pontos, naprakész nyilvántartás vezetése, a változások figyelembevételével.
- A tanulók teljesítményének, iskolai magatartásának és szorgalmának fokozott figyelemmel kísérése, ami az osztályfőnök koordinálásával valamennyi oktató feladata.
- Az érintett tanulók személyiségfejlesztésében nagy hangsúlyt kell helyezni az életkori sajátosságaiknak megfelelő tanulásra ösztönző motivációs rendszer fejlesztésére, megerősítésére, továbbtanulásra készítő attitűd kialakítására.
- A tanulók családjával való kapcsolattartásnak rendszeresnek kell lenni. A folyamatos kapcsolattartás a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve jegyzői védelembe vett tanuló esetén ki kell terjednie az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató bevonásával a Családsegítő Szolgálatra is.

### **A tanulók számára a törvényi kedvezmények biztosítása:**

- kedvezményes menzai étkeztetés,
- A jogszabályban meghatározott kedvezményeken túl törekszünk olyan többletforrások feltárására, amelyekből a tanulókat további támogatásban tudjuk részesíteni. Ennek eszközei pl. pályázatfigyelés, illetve iskolai segítségnyújtás a sikeres pályáztatásban (pl. országos és megyei tanulói ösztöndíjpályázatok), nevezési díjhoz kötött tanulmányi versenyeknek a befizetés alóli mentesség biztosítása.

## **2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

A beszámoltatás célja: Olyan pedagógiai információk, adatok szerzése, amely tájékoztatást ad a tanulók tudásáról, annak minőségéről, az oktatás-nevelés folyamatáról, az elérendő célokról, és egyben meghatározza az esetleges tanulási, oktatási, nevelési korrekciókat a pedagógiai célok eléréséhez. A beszámoltatás célja lényegében annak meghatározása, hogy összefüggéseket kapjunk a pedagógiai, szakmai program céljai és ennek hatására a tanulóknál végbemenő változások között, azaz hogyan viszonyulnak egymáshoz, és a tanároknak bízott diákok magatartása, teljesítménye optimális irányban változzon.



### **Funkciói:**

#### 1) *a tanuló szempontjából:*

- értékelő, minősítő
- tájékoztató, (visszajelzést ad)
- motiváló
- korrekciót mutató

#### 2) *A tanítási-tanulási folyamat szempontjából:*

- a tanítási-tanulási folyamatok közvetlen irányítása
- visszacsatolás a tanítási, tanulásszervezési módszerekről
- hatékonyság, eredményesség növelése
- a folyamatok optimalizálásának lehetősége

#### 3) *A pedagógiai, szakmai program céljai tekintetében:*

- az eredmények és tantervi fejlesztési követelmények összevetése
- az esetleges problémák okainak feltárása
- Szükséges korrekciók meghatározása

### **Értékelési eljárások a funkciók alapján:**

- a) **A diagnosztikus értékelés:** A helyzetfeltárás eszköze, előzetes tudás megállapítása (új osztály, új anyagrész, szintfelmérés), az oktató tájékozódását szolgálja. Az oktatói stratégia megalapozása, a hatékonyság javítása. Ilyen felmérésre nem adható érdemjegy.
- b) **A formatív (formáló-segítő) értékelés:** Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatónak és a diáknak a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul. Ennek megfelelően az értékelésnek, folyamatosnak, pontosnak személyre szabottnak kell lennie, hiszen csak így fejt ki motiváló hatását. Kétirányú jelzés révén szabályozza mind a tanulás, mind a tanítás folyamatát.
- c) **A szummatív (lezáró, minősítő) értékelés:** a tanulási folyamat zárásakor használjuk. Összegző minősítést ad, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a tanuló hogyan tett eleget tanulmányi követelményeinek (félévi, év végi osztályzat, vizsga). Következtetések előremutatóak.

Az értékelés, a tanórai számonkérés az iskolai munka állandó része. Az oktatók értékelő munkájának jelentős következményei vannak a tanulók munkájára, motiváltságukra, ezért fő alapelv, hogy az értékelés segítse a diákokat. Az értékelés az egyéni különbségek figyelembe vételével adjon visszajelzést a diáknak. A szaktárgyi értékelés mindig becslés, mivel 5 fokozatú skálához viszonyítjuk a tanulók teljesítményét. (Nkt. 54. §) Az értékelések módja: Nkt. 54. § (1) „A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi.” „Az iskola az osztályzatról a tanulót és

a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.”

### **Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:**

a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),

b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),

c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A tanuló tudásának értékelési alapja az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményrendszer.

jeles (5): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátított és tudását alkalmazni is tudja. Tárgyi tudása kifogástalan, képes önálló ismeretszerzésre. Az tanórákon aktívan közreműködik.

jó (4): ha a tanuló kevés hibával, hiányossággal sajátította el a követelményeket és csak kisebb bizonytalansággal tudja alkalmazni tudását. Tárgyi tudása megfelelő, érti a tananyag összefüggéseit, kifejezőképessége jó, önálló ismeretszerzésre is képes, a tanórák aktív résztvevője.

közepes (3): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit, pontatlanul, felszínesen, olykor több hibával teljesíti. Tárgyi tudása bizonytalan, teljesítménye nem egyenletes, a munkavégzés során tanári segítségre szorul, nem önálló. Ismereteiről nem tud összefüggő előadással beszámolni.

elégséges (2): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit csak a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismereteit sajátította el. Tudása nagyon felszínes, a tananyag összefüggéseit nagyon nehezen érti meg. Ismeretei alkalmazásában önállótlan. Számonkérések során jelentős segítségre szorul.

elégtelen (1): Ha a tanuló a helyi tanterv minimális követelményeit sem sajátította el, nem rendelkezik a tovább haladáshoz szükséges elégséges ismeretekkel, és oktatói segítséggel sem képes önálló feladatmegoldásra. Tudása hiányos. Önálló ismeretfeldolgozásra segítséggel sem képes. Számonkérések során az oktatói segítség sem vezet eredményre.

Intézményünkben arra törekszünk, hogy a beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és minden formája feleljen meg a mérésmetodikai követelményeknek.

## Beszámoltatás, értékelés alapelvei, követelményei:

- Az értékelés legyen érvényes, objektív és megbízható.
- Legyen folyamatos, sokoldalú, változatos értékelési rendszer.
- Mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze, a tanuló tudására irányuljon.
- A tanulói erősséget emelje ki, az kapjon hangsúlyt, amit a tanuló tud.
- Feleljen meg a tantárgy követelményeinek, a tanulók életkori sajátosságainak
- Legyen kiszámítható, ismerjék a tanulók az elvárható követelményszinteket.
- Alakítsa ki a helyes önértékelést, a reális értékítéletet.
- Fontos a tantárgyi szaknyelv használata és a helyes magyar kifejező- és előadói készség fejlesztése. Pozitív motivációra késztesen, legyen előremutató és fejlesztő.
- Nem lehet a büntetés, fegyelmezés, a magatartás minősítés eszköze.
- Az ellenőrzést mindig kísérje értékelés, mely legyen mindig előremutató.
- Valamennyi tantárgyat érdemjegyekkel osztályozunk.
- A szóbeli és írásbeli számonkérés, beszámoltatás aránya megfelelő legyen.
- A szóbeli beszámoltatás során kapjon hangsúlyt az érettségi követelményekben és az KKK-ban megfogalmazott szóbeli témakörök, tananyagtartalmak számonkérése.
- A félévi, év végi osztályzat nem térhet el lényegesen – a tanuló kárára- a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától.
- Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékelje.

## Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

Az ismeretek számonkérésének formái:

### a) Szóbeli számonkérések:

- **szóbeli felelet:** A tanítási órákon feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján. Bejelentése nem kötelező.
- **órai munka:** Az órai munkában való aktív részvétel, minőségi közreműködés esetén. Előre nem bejelentendő, oktatói döntés alapján.
- **önálló kiselőadás:** Egy adott téma önálló feldolgozása és előadása. Önállóan vállalt tanulói feladat, értékelése előre egyeztetett.

### b) Írásbeli számonkérések:

- **írásbeli felelet** (röpdolgozat, teszt, rajzi szerkesztések): Előző egy-két óra anyagból, bejelentés nélkül bármikor iratható.
- **témaközi írásbeli dolgozat:** Egy-egy témakör 2-4 tananyagára terjedhet ki, előző órán bejelenthető. Maximum 30 perces írásbeli számonkérés.
- **témazáró dolgozat:** Egy-egy témakör lezárása, összefoglalása és gyakorlása után iratható. Legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt bejelentendő. 1 tanórát (45 percet) vehet igénybe. A dolgozat témáját az oktató pontosan határolja körül, emelje ki a hangsúlyos területeket, és adjon szempontokat a felkészüléshez.
- **házi dolgozat:** Meghatározott témában otthon elkészítendő írásbeli feladat, mely mindenki számára kötelező. Minden tantárgyból iratható félévente 1-1 házi

dolgozat. Párhuzamosan maximum csak 2 írásbeli házi dolgozat adható fel. Téma- és feladatkörét a kiadáskor meg kell határozni. Az elkészítés időtartama minimum 2 hét, amelybe a tanítási szünetek nem számíthatók be. Értékelése osztályzattal történik, be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű. Témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig gondos előkészítés és a szempontok kijelölése előzze meg.

- **szerkesztéses, szakmai rajzi feladatok:** Szakmai elméleti tantárgyak szerkesztési rajzi feladatának elkészítése. A tantárgyi követelményekben előírt kötelező rajzi feladatok megrajzolása (szerkesztése) előre meghatározott határidőre. A rajzfeladat beadásáig a részfeladatokat is teljesíteni kell előre ütemezett részhatáridőkre. Órai konzultációkon az elkészült részfeladatokat be kell mutatni, osztályzatokkal lehet értékelni. A kötelező részfeladat be nem mutatása, konzultáció elmaradása, valamint a végső rajz be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű.
- **Füzetek vezetése, rajzfeladatok:** A tanulók által készített órai írásbeli, rajzi munkák értékelése, melynek célja a tanulók minőségi írásbeli munkájának motiválása, jegyzetelésre történő tanítás, az esztétikára, megfelelő igényszintre történő nevelés. Ezek értékelését meg kell különböztetni a tartalmi beszámoltatástól. Gyakoriságát az oktató határozza meg, de félévenként minimum egyszer kerüljön értékelésre a tanulók órai írásbeli munkája.
- **Helyi és országos mérések (külső mérések):** Be- és kimeneti mérések, melyek előre meghatározott időpontokban, központilag szabályozott eljárások és előírások alapján megíratott írásbeli munkák. Tájékoztató, helyzetfelmérő információkat mutat. A mérések révén visszajelzéseket szerzünk, hogy tanulóink tudása, képességei milyen szinten állnak az adott populáció átlagtudásához képest. Osztályzattal nem minősíthető. A mérések összesített eredményeit és szakértői feldolgozását a munkaközösségek elemzik, és felhasználják a fejlesztés irányának meghatározásában.

### c) Gyakorlati számonkérések:

- **Munkadarabok elkészítése, munkafolyamatok elvégzése adott anyagból, meghatározott idő alatt:** Az egyes szakmák gyakorlati feladatainak elkészítése a követelménymodulok, gyakorlati tantárgyak előírásai alapján. A feladatok folyamatukban értékelendők, havonta legalább egy osztályzattal. Külső gyakorlaton lévő tanulók értékelését a munkahelynek havonta meg kell küldeni az iskola részére.
- **Projekt munkák készítése:** A tanulók által is elfogadott kiválasztott téma, vagy probléma cselekvő feldolgozása, mely történhet csoportban és egyénileg is. több szaktárgy, illetve szaktudomány körébe tartozó egységes, összefüggő, komplex elméleti és gyakorlati munka. A projekt munkára adott időtartam mindig meghatározott, tanulók számára adott. A végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi, anyagi produktum, alkotás, melynek elkészítése mellőzi a hagyományos órakeretet. A projekt munka során folyamatosan osztályzattal értékelni kell: – a produktum színvonalát az előírt követelményekhez képest, – kompetenciák fejlődését – együttműködés képességét, szervezetségét – egyén fejlődését az elvégzett feladat során – a projekt kivitelezése során a kreativitását, az

önálló munkavégzés fejlődését – a projekt megtervezését, a terv megvalósulását, a megvalósulás színvonalát. A projektmunka végső osztályzatának meghatározásakor a folyamatos értékelést is figyelembe kell venni.

### **A beszámoltatások rendje:**

Az iskola fontos feladatának tekinti a tanítás-tanulás folyamatában a tanulók munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer. Az oktatók a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelése, minősítése főleg az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében megfogalmazottakhoz, előírt követelményekhez. Ezen kívül figyelembe kell venni azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak (fejlődtek-e, vagy hanyatlottak-e) az előző értékelés óta.

– A beszámoltatás részletes tantárgyankénti feltételeit, követelményeit meghatározza az egyes tantárgyak helyi tanterve, és a kimeneti követelmények (KKK)

– Az oktató döntési jogkörébe rendelt, hogy helyes arányban alkalmazza a beszámoltatás, a számonkérés egyes formáit, az egyéni és csoportos értékelést tantárgyának sajátosságainak megfelelően.

– A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és a minősítés szempontjait, formáit az oktatók a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.

– Az új tanulók, illetve a hosszabb betegség után visszatért tanuló számára a hiányosságok pótlására az oktatókkal történő egyeztetés után a hiányosságok pótlására türelmi időt kell biztosítani.

– a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

– Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A szülő a digitális naplóba történő belépéssel, kód megadásával tájékozódhat gyermeke tanulmányi előmeneteléről.

– A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kísérheti.

– Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

– témazáró dolgozatot legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt be kell jelenteni.

– Az előre bejelentett témazárót minden tanulónak kötelessége megírni. Hiányzó tanulók a hiányzás megszűnését követő két héten belül pótló dolgozatot kötelesek írni.

Kötelező írásbeli feladatok, rajzi, számítógépes munkák be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékűek.

– A tanulók munkájának és előmenetelének értékelése folyamatos legyen. Minden tárgyból félévente legalább három érdemjeggyel kell rendelkeznie ahhoz, hogy félévkor és évvégén osztályozható legyen. A kéthetente 1, illetve a heti 1 órában oktatott tantárgyak esetén legalább 2 érdemjegy szükséges félévente.

– A tanuló szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak és gyakorlati feladatainak értékelése nyilvános és mindig indokolandó, és a kötelező a tanulóval ismertetni.

– Az osztályfőnök legalább egy hónappal a félévi és az év végi osztályozás előtt írásban értesíti azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamilyen tantárgyból gyengén állnak.

- Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- Az esti tagozat beszámoltatására vonatkozó eljárási rend az esti tagozatról szóló részben található.

### **A beszámoltatás korlátai:**

- A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, törtjegyet és egyéb jelöléseket a naplóban (digitális naplóban) nem használunk.
- A témazáró dolgozaton kívül a tanuló az oktató engedélyével javító dolgozatot írhat a tanítási órán, vagy azon kívül. A javító dolgozat megírását a tanuló nem követelheti.
- Egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, vagy felmérő dolgozatot lehet íratni. (Ezt az osztályban tanító oktatóknak kell egyeztetni.)
- Elméleti tantárgyak esetében a félévi és év végi osztályzat nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből.
- Beszámoltatás (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) alól – kérésére – mentesül a tanuló a háromnál több napos hiányzást követő első tanítási órán, ha pedig két hétig vagy annál hosszabb ideig hiányzott, az oktató haladékot ad számára a tananyag bepótlására.
- A témazáró és az évfolyamfelmérő dolgozatok minimumszintjét a munkaközösségek határozzák meg.
- Az év eleji szintfelmérés érdemjegye csak akkor számít bele a félévi osztályzatba, ha a mérést ismétlés előzte meg, illetve ha az érdemjegyet a tanuló kéri.
- A tanulók teljesítmények értékelésénél alkalmazkodni kell az egyes munkaközösségek megállapodásaihoz.

A beszámoltatás formáit, annak arányait (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), illetve az egyéni és csoportos értékelést a tantárgy sajátosságainak megfelelően az oktatói program keretén belül az oktató döntési hatáskörébe tartozik.

Knt. 56. § (1) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

- a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

### **A beszámoltatás teljesítményének értékelésének súlypontjai:**

A tanulók teljesítményének értékelésekor az egyes beszámoltatási formák eltérő súllyal kerülnek beszámításra.

*A súlyozás szempontjai:*

- A tovább haladáshoz szükséges legfontosabb ismeretek, összefüggések, törvények ismerete.
- Az ismeretek megértésében, elsajátításában és alkalmazásában elért jártasság.
- A tanítás-tanulási folyamatban kialakult, a továbbtanuláshoz, a szakmai munkavállaláshoz szükséges legfontosabb készségek, képességek ellenőrzése.
- A helyi tanterv minimumkövetelményeinek teljesítése. Ennek megfelelően:
- A beszámoltatás során a tanulók teljesítményének értékelésekor kapott érdemjegyek nem

egyenértékűek. A témazáró dolgozatok érdemjegyei a félévi és az év végi osztályzatok kialakításánál kétszeres súllyal kerülnek számításba.

– Témazáró dolgozatok (felmérések) értékelésekor a pontozási rendszert a munkaközösségek alakítják ki tekintettel a tantárgyak (közismereti, szakmai elméleti, szakmai gyakorlati) kimeneti követelményekben betöltött szerepére.

– Az érdemjegyek, osztályzatok kialakításánál figyelembe vesszük a teljesítmény változásának tendenciáit (rontás esetén esetleg azok okait), valamint a tanuló képességeit, szorgalmát és órai munkáját is.

– Szakmai tantárgyak esetén az értékelésnél nagyobb súllyal kerül számításba a vizsgakövetelményekben szereplő tantárgyak.

### **A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje és formái:**

- A tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi előírások szerint.
- A vizsgán nyújtott teljesítményük alapján a vizsgabizottság állapítja meg a tantárgyi osztályzatát azoknak a tanulóknak, akik az iskola által összeállított ütemezés szerint kötelesek osztályozó vizsgát tenni:
  - mulasztásaik miatt nem osztályozhatók, és ezért a jogszabályi előírások alapján osztályozó vizsgát kell tenniük,
- A félévi értesítőben és a bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, minősítik a tanuló munkáját. A tanév végi osztályzat azt tanúsítja, hogy a tanuló az adott évfolyam tantervi követelményeit milyen mértékben teljesítette, ismeretei elegendőek-e, hogy a következő évfolyamba lépjen, illetve, hogy szakmai vizsgára lehessen bocsátani.
- A félévi és év végi teljesítmény minősítése általában az ötfokú osztályozási skála alapján történik, kivéve azoknál a tanulóknál, ahol jogszabály szerint a szövegesen kell értékelni a tantárgyakat. Ezekben az esetekben a következő jelölést alkalmazzuk:
  - nem osztályozható (no)
  - jól megfelelt (jmf)
  - megfelelt (mf)
  - nem felelt meg (nfm)
- Ha az osztályzat az érdemjegyek alapján nem állapítható meg egyértelműen, a második félév eredményei számítanak hangsúlyosabban, illetve az oktató a tanuló számára – a pedagógiai szempontok mérlegelésével biztosíthatja a javítás lehetőségét (ettől eltekinthet, ha a tanulóknak kellő számú érdemjegye van, és év közben nem törekedett a jobb teljesítményre).
- Ha a tanuló második félévi teljesítménye az elsőhöz képest jelentős, egy osztályzatnál nagyobb pozitív irányú eltérést mutat, az év végi osztályzata abban az esetben lehet két osztályzattal jobb a félévinél, ha az oktató által meghatározott formában számot ad arról, hogy pótolta az első félévi hiányosságait.

Ha a tanuló érdemjegyeinek matematikai átlaga – a fenti súlyozás alapján – nem éri el az 1,51-es szintet, elégtelen osztályzatot kap, kivéve, ha – az oktató indokai alapján – az oktatói testület az osztályozó konferencián az elégséges osztályzat mellett dönt.

A tanulók az oktatók által megállapított félévi és év végi osztályzatait az oktatói testület az osztályozó konferencián áttekinti, év végén dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről is. Ha az oktató bizonytalan az osztályzat megállapításában, kérheti, hogy az oktatói testület szavazással döntsön.

Ha az oktató által javasolt év végi osztályzat – a tanuló hátrányára – lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri az oktatót, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosítja.

A tanuló vagy a szülő - a törvényi előírásoknak megfelelően – írásban kérelmezheti az osztályzat felül bírálatát, ebben az esetben a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról.

A SNI és BTMN gyermekek számonkérése a mindenkori érvényes jogszabályok és a szakértői véleményben meghatározottak alapján történik. A felnőttoktatásban részt vevő tanulók teljesítményét a vonatkozó fejezetben leírtak alapján értékeljük és minősítjük.

## **2.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A csoportbontás az ismeretek elmélyítését, a differenciálást, a kommunikációs készségek fejlesztését egyaránt szolgálja.

### **2.10 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító oktatók végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal szeptember, illetve május hónapban.

A mérés eredménye alapján az oktatók a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt a szülők tudomására hozzák.

### **2.11 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei**

A felgyorsult élettempó új alkalmazkodást kíván az egyéntől az élet minden területén. Az iskolának ezért nagy szerep jut az egészségmegőrzésre irányuló technikák fejlesztésében. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés keretében meg kell tanítanunk diákjainkat a helyes életviteli szokásokra, ezért ez egyben erkölcsi nevelés is. A fiatalok életvitelüket minták követésével is alakítják, ezért különösen fontos az oktatók életmódja. Egy tanár az egész személyiségevel nevel, így válik az erkölcsi nevelés alapjává a példamutatás. Az oktatók egyéni



és testületi magatartása tükrözze azt a közösségi értékrendet, amire a tanulókat nevelni akarjuk.

### **2.11.1 Az iskola egészségnevelési elvei**

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
  - a táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a sport,
  - a személyes higiénia,
  - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
  - a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:

- testnevelés órák;
- az iskolai sportkör foglalkozásai;
- tömegsport foglalkozások;

b) a helyi tantervben szereplő természetismeret, testnevelés tantárgyak tananyagai

c) az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;

d) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök;
- sportnapok

e) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében.

Az egészségnevelés terén is kihasználjuk a GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése pályázat adta lehetőségeket.

### **2.11.2 Az iskola környezeti nevelési elvei**

Az iskolai környezeti nevelés során a tanulókat felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembevevő cselekvésre.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a környezet fogalmával,
  - a földi rendszer egységével,
  - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
  - a környezetvédelem lehetőségeivel,
  - lakóhelyünk természeti értékeivel,
  - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő természetismeret és szakmai tantárgyak tananyagai
- az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
  - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában
  - részvétel a város takarítási, szemétszedési akcióiban

*A környezeti nevelés eredeti megfogalmazásában olyan értékek felismerésének folyamata, amelyek segítenek az ember és környezete kapcsolatának megértésében.*

*A környezeti nevelés célja a közreműködő magatartás kialakítása a környezetvédelemben és a természeti erőforrások előrelátó felhasználásában.*

A fent említett kapcsolat megértése kulcsfontosságú a folyamatban, és ha ez a folyamat minél több műveltségterületen zajlik, annál hatásosabb.

Ez úgy érvényesül iskolánkban mint Öko iskolában, hogy az oktatók tudatosan kapcsolják a tanórák anyagához a környezeti neveléssel összefüggő dolgokat, legyen az bármilyen tantárgy, pl.:

*Nyelvórákon* a témával kapcsolatos olvasmányok és cikkek kerülnek fordításra, megbeszélésre és elemzésre.

*Társadalomismeret órákon* az elmúlt korok rossz példáinak hangsúlyozása és az általunk elszenvedett negatív következmények elemzése.

*Magyar nyelv és irodalom órákon* a témával összefüggésbe hozható irodalmi alkotások bevonása a tananyagba.

*A természettudományok* tananyagukat tekintve összefüggnek a környezeti neveléssel.

### ***Környezetnevelési program terve***

A környezeti nevelés és az egészségnevelés tanórán kívül is óriási eszköztárral rendelkezik, mellyel részben élnek is a kollégák, részben pedig anyagi akadályok miatt az iskola rövid és hosszú távú tervei között szerepelnek, és keressük a megoldási lehetőségeket.

A két téma jól összekapcsolható a programokban. A gyalogtúrák, biciklitúrák, kirándulások során a gyerekek találkoznak a természet értékeivel, s ezek a programok egyszerre jelentenek testmozgást, kapcsolatot a környezettel, ugyanakkor a résztvevők szembesülnek is annak változásaival. A szabadidő tartalmas és szórakoztató eltöltésének lehetőségét kínáljuk ezeknek a tanulóknak, amelyet később a mi irányításunk nélkül is nagy kedvvel végeznek tanórákon kívül és az iskolából kikerülve „a nagybetűs életben” saját kedvtelésükre.

Ezeken a túrákon a testmozgás mellett a gyakorlatban szembesülnek a tanulók a civilizációnak a környezetre való hatásával, a természeti erőforrások gazdaságos felhasználásának és megóvásának fontosságával is. Az ilyen programoknak jelentős anyagi vonzata is van, és hozzáértő oktató is szükséges a megvalósításhoz.

Állami és önkormányzati támogatások, pályázati pénzek jelenthetnének megoldást a minél szélesebb rétegek bevonására. Ezen feltételek teljesülése mellett biztosak lehetünk benne, hogy a kezünk alól kikerülő generációk egy európai szemlélettel és kultúrával rendelkező, jó egészségnek örvendő és környezetével összhangban élni tudó, a társadalomnak méltó tagjai lesznek.

### ***Az iskolavezetés feladatai:***

- Az iskolavezetés szorgalmazza, hogy minden oktató tekintse feladatának a környezeti tudat kialakítását, minél több tantárgyba kerüljenek be a szükséges környezeti ismeretek, készségek, értékek.
- A tanév egyik nevelési értekezletének legyen témája a környezeti nevelés.

### ***Az osztályfőnök feladatai:***

- Az osztályfőnöki tanmenetekben kapjon helyet a környezetvédelem témaköre,
- jeles környezetvédelmi napokra való felhívás, megemlékezés
- A faliújságon jelenjenek meg aktuális környezetvédelmi témájú írások, cikkek, képek.
- Osztálykirándulások, szakmai programok előtt hívják fel a tanulók figyelmét környezetünk

tisztaságára, fokozott védelmére.

- Vegyék igénybe a védőnők által felajánlott egészséges életmóddal, életminőség-javítással, káros szenvedélyekkel kapcsolatos előadásokat

- A lehetőségekhez mérten kapcsolódjanak be az önkormányzat által meghirdetett programsorozatba (szelektív hulladékgyűjtés, veszélyes hulladékok elhelyezésének lehetőségei, parlagfűirtás, vetélkedők).

***Tevékenységi terület:***

- Pályázatfigyelés és azokon való részvétel
- Tantermeink, iskolaépületünk „zöldesítése”
- A Lámfalussy Sándor emléktáblájánál épített sziklakert gondozása, rendben tartása
- Madáretetők elhelyezése, télen az etetőkbe élelelről gondoskodás (tanulóink által)
- A kerékpártárolók bővítése (lakatos tanulók készítették)
- Környezetvédelmi előadások tartása
- Az iskolai büfé egészségesebbé, „zöldebbé” tétele
- Jeles környezetvédelmi napokra való felhívás és megemlékezések az iskolaújságban és a faliújságon:

Szeptember 16	Ózon Világnapja
Szeptember 23.	Takarítási Világnapja
Október 4.	Állatok Világnapja
December 29.	Biodiverzitás Világnapja
Február 2.	Vizes Élőhelyek Világnapja
Március 1.	Újrahasznosított Papír Világnapja
Március 6.	Energiatakarítási Világnap
Március 22.	Víz Világnapja
Május 10.	Madarak és Fák Napja
Június 5	Környezetvédelmi Világnap
Június 21.	Nap Napja

Az iskolai oktató-nevelő munka nem szorítkozik csak a tantárgyak óráira, lehetőségeinkhez mérten aktívan részt veszünk városunk programjain is:

- „Fut a Lenti”
- Kihívás napja
- Európai diák sportnap
- Öko iskolai program
- Boldog iskolai program
- Alternatív energiaforrások szerepe a környezetvédelemben
- Rajzpályázaton való részvétel
- Kolping-rendezvények
- könyvbemutatók
- történelmi előadások
- a városi könyvtár programjai
- a Lenti művelődési ház programjai

A környezetvédelmi oktatás-nevelés a környezetvédelmi tudat kialakítását nagyon fontos feladatának tekinti iskolánk, hiszen a felső indítékok által motivált környezetvédő cselekedet mindig hatékonyabb a külső kényszer hatásánál.

A környezetnevelési program megvalósításához a Diákönkormányzat együttműködésére is számítunk.

Napjainkban sokan állítják magukról, hogy „környezetvédők”. E jelző azonban nemcsak együttérzést, hanem tudatosan, rendszeresen végzett tevékenységet is jelent. Ennek szellemében állítottuk össze környezetnevelési programunkat

#### **Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:**

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a környezet fogalmával,

- a földi rendszer egységével,
- a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
- a környezetvédelem lehetőségeivel,
- lakóhelyünk természeti értékeivel,
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

**Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**

- Az osztályfőnöki órák óráin feldolgozott ismeretek;
- A környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére; minden évben a „Föld napja” alkalmából történő megemlékezés, minden tanévben egy alkalommal „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a település környékén; a szárazelemgyűjtés megszervezése az iskolában;
- szelektív hulladékgyűjtés
- az újrahasznosítás mint lehetőség

**2.12 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei**

A magatartás az életkori sajátosságokhoz igazodva a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt fejezi ki, a szorgalom a tanulmányi munkához való viszonyt tükrözi.

**2.12.1 A magatartás értékelésének elvei**

**A magatartást minősítő osztályzat tartalma:**

a.) "Példás" magatartási jegyet érdemel az a tanuló:

- akinek viselkedése különféle körülmények között példamutató, aki nem csak a tanárokkal, de idegenekkel - sőt tanuló társaival is - udvarias, aki megfelelő hangnemet tud alkalmazni; - aki az iskola házirendjének követelményeit megtartja és tanuló társait is a követelmények megtartására ösztönzi, a hibák feltárásában nyílt, őszinte, azok megszüntetésére őszintén törekszik; - aki képességeinek megfelelő szinten végzi munkáját; - aki pozitív irányú aktivitást tanúsít a tanítási órákon és tanórán kívül egyaránt; - aki a tanuló közösségben szívesen tevékenykedik, és aki mások beilleszkedését is előmozdítja. Aktív, kezdeményező, segítőkész, másokat buzdít. Akiben megvan a korának megfelelő mértékű, azzal arányosan növekvő felelősségérzet önmaga és a közösség iránt, ami a kezdeményezésekben, adott esetben a közösség vezetésének vállalásában nyilvánul meg; - pozitív hatást gyakorol a közösségre és annak egyes tagjaira. Példás (5) lehet még annak a tanulóknak a magatartása, aki 1 órát hiányzott igazolatlanul, de más szempontok alapján azt megérdemli.

b.) "Jó" magatartási jegyet kaphat az a tanuló:

- aki a viselkedésre vonatkozó követelményeket megtartja, de szó nélkül veszi tudomásul a körülötte megnyilvánuló laza viselkedést, azt nem helyesli, a változtatás érdekében keveset hajlandó tenni; - az iskola házirendjének követelményeit megtartja, a közösség érdekei ellen nem vét; - akinek a munkafegyelme, munkában való részvétele nem példamutató, de elfogadható, aktivitása nem kiemelkedő; - akik helyes irányban befolyásolják a közösséget, aki maga ugyan nem kezdeményez - vagy csak ritkán teszi ezt -, de a helyes kezdeményezések mellé áll, maga ugyan nem vezet, de támogatja azokat. Jó (4) lehet maximum annak a tanulónak a magatartása, aki ismételten (összesen három alkalommal) igazolatlanul mulasztott, de a mulasztott órák száma a 7-et nem haladja meg.

c.) *"Változó" magatartási jegyet az a tanuló érdemli:*

- akinek viselkedése nemcsak a tanuló társakkal, hanem esetenként az oktatókkal, más felnőttekkel szemben is udvariatlan; - a házirendet nem mindig tartja be; - akinek a felelősségtudata, munkához való hozzáállása, aktivitása ugyancsak megbízhatatlan, változó. - aki tudatosan nem árt a közösségnek - vagy egyes tanuló társainak -, de számítani nem lehet rá, mert megnyilvánulásai megbízhatatlanok, a követelményeket csak többé-kevésbé teljesíti. Akinek a tanuló társaihoz való viszonya a közösségi tevékenységekben való részvétele ingadozó. Változó (3) lehet maximum annak a tanulónak a magatartása, aki negyedik alkalommal is igazolatlanul hiányzott, vagy a mulasztott órák száma a 7-et meghaladja.

d.) *"Rossz" magatartási jegyet az a tanuló érdemel*

- akinek viselkedésére, hangvételére durvaság, gorombaság jellemző általában; - akinek a fegyelmezettsége, iskolai magatartása gyakran kifogásolható; - aki a munkavégzésben megbízhatatlan, felelőtlen, hanyag; - aki szándékosan árt a közösségnek, egyes tanulóknak, a követelményeket, a közösségi együttélés szabályait rendszeresen vagy esetenként súlyosan megszegi; Rossz (2) lehet csak annak a tanulónak a magatartása, aki ötödik alkalommal is hiányzott igazolatlanul, vagy igazolatlan óráinak száma a 20-at meghaladta.

A magatartási jegyben mindazt honorálni kell, amiről az oktatói testületnek biztos tudása van, amit rendszeresen figyelemmel lehet kísérni. A tanuló magatartásának pozitív változása (órák rendszeres látogatása, tanárokhoz és iskolatársakhoz való viszonya stb.) esetén az év végi magatartási jegy feljavítása osztályfőnöki hatáskörbe tartozik.

### **2.12.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei**

a.) *"Példás" szorgalom jegyet az a tanuló érdemel:*

- akinek tanulmányi munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye, ennek érdekében céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját, munkavégzése pontos, megbízható; minden tantárgyban elvégzi a kapott feladatait, de van határozott érdeklődése, és ebben az irányban önkéntesen többlet-feladatot is vállal; - aki önálló munkabeosztást és önellenőrzést végez; - aki minden tantárgy követelményeit igyekszik a képességeinek mértéke

szerint a legjobban teljesíteni, de vannak olyan tantárgyak, amelyekben határozottan elmélyül, amelyek iránt különös érdeklődést mutat.

b.) *"Jó" szorgalom jegyet az a tanuló érdemel*

- aki figyel az órákon, házi feladatait elvégzi, az órákra mindig lelkiismeretesen felkészül, rendszeresen megbízhatóan dolgozik azokon, illetve gyakorlati foglalkozásokon is; - aki képes arra, hogy megfelelő ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozzék, hogy ellenőrizze önmagát vagy tudja, hogy mihez kell segítséget kérnie; - akire az jellemző, hogy érdeklődése megmarad a szorosan vett iskolai tananyag keretein belül.

c.) *"Változó" szorgalom jegyet kapjon*

- akinek tanulmányi munkában való részvétele ingadozó, időszakonként elfogadhatóan dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan; - aki csak akkor fog munkához, ha erre külön felhívják a figyelmét, nem nézi át saját munkáját, nem ellenőrzi magát;

d.) *"Hanyag" szorgalom jegyet érdemel*

- aki tanulmányi munkában tanórán és otthon egyaránt megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait nem végzi el, hanyag, igénytelen; - akinek munkavégzésére az érdektelenség, a közöny, a pontatlanság jellemző; - aki kötelességét gyakran elmulasztja.

## **2.12.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei**

### **2.12.3.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk. Ennek szempontjai az oktatói testület döntése szerintiek: – tanulmányi munka, – sportteljesítmények, – közösségi munka, – kulturális és közéleti tevékenység.

*A jutalmazás, elismerés alapjai:*

- kiváló tanulmányi eredmény,
- példamutató magatartás,
- közösségért végzett magas fokú tevékenység,
- tanulmányi-, sportversenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön, kulturális rendezvényen elért szép eredmény.
- az iskola hírnevét öregbítő minden egyéb kiemelkedő tevékenység.

*A jutalmazás, elismerés kezdeményezése, odaitélése:*

- jutalmazásra az iskola minden oktatója javaslatot tehet a jutalmazandó tanuló osztályfőnökénél vagy az igazgatónál,



- a jutalom odaítélésénél osztályfőnöki szintű dicséretnél az osztályfőnök, igazgatói dicséretnek esetén – az osztályfőnök véleményének meghallgatása után – az igazgató, ennél magasabb fokú dicséretknél az oktatói testület dönt.

*A jutalmazás eszközei:*

- oklevél (versenyeredményekről),
- könyvjutalom,
- Lámfalussy- díj

### **2.12.3.2 A tanulók büntetésének elvei és formái**

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirendben foglaltakat megszegi, igazolatlanul mulaszt, büntetésben részesül. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal, legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

#### **Az iskolai figyelmeztetés formái**

A büntetés formái: Lehet szóbeli, írásbeli, osztályközösség és iskolaközösség előtti.

#### **Oktatói (szaktanári/szakoktatói) figyelmeztetés**

- sorozatos felszerelés hiánya esetén
- rendszeres házi feladat hiánya miatt
- órai munkát zavaró magatartásért
- ha a tanórán nem a tananyaggal, hanem mással foglalkozik
- órai fegyelem rendszeres megzavarása esetén
- a tanítás előtt vagy óraközi szünetben történt fegyelmeztetlenség miatt

#### **Osztályfőnöki figyelmeztetés**

- a közösség munkájában sorozatosan nem vesz részt
- a házirend megszegése, rongálás, verekedés esetén
- vállalt kötelesség elmulasztása osztály és iskolai szinten is
- a harmadik oktatói (szaktanári/szakoktatói) figyelmeztetés után
- egy igazolatlan óra után

#### **Osztályfőnöki intés**

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért
- a házirend ismételt megszegése, rongálás, verekedés esetén
- a negyedik oktatói (szaktanári/szakoktatói) figyelmeztetés után

- kettő-öt igazolatlan hiányzásért
- iskolánkhoz méltatlan magatartásért

### **Osztályfőnöki megrovás**

- a második osztályfőnöki intó után
- a házirend újbóli megszegése, rongálás, verekedés esetén
- hat-tíz igazolatlan hiányzásért

### **Igazgatói figyelmeztetés**

- a házirend többszöri megsértéséért
- erkölcsi normák megsértéséért
- az ötödik oktatói (szaktanári/szakoktatói) figyelmeztetés után
- osztályfőnöki megrovás után
- tanítási időben az intézmény területének engedély nélküli elhagyásáért
- tíz-tizenkettő igazolatlan hiányzásért

### **Igazgatói intés**

- a házirend többszöri megsértéséért
- erkölcsi normák megszegéséért
- a hatodik oktatói (szaktanári/szakoktatói) figyelmeztetés után
- tizenhárom-tizenöt igazolatlan hiányzásért

### **Igazgatói megrovás**

- tizenöt óránál több igazolatlan hiányzásért
- a házirend ismételt súlyos megszegéséért

### **Büntetésként kiszabható tiltások:**

Iskolai rendezvényekről, iskolán kívüli elfoglaltságok alól, stb. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal, legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

### **Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- Agresszió, társának fizikai bántalmazása
- Egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- Szándékos károkozás
- A tanuló társai, az iskola oktatói, alkalmazottai, emberi méltóságának megsértése
- Ezekon túl mindazon cselekedetek, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai A tanuló felelős a tanórák, délutáni foglalkozások alkalmával rábízott eszközök állapotának, működőképességének megóvásáért. A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén (Pl.: iskolai taneszközök, bútor, stb. rongálása, nem vagyoni jellegű károk okozása, kiemelkedően jelentős fegyelmi vétségek) a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg. A fegyelmi eljárások rendjét a Kt. 76. §-a, a kártérítés mértékét a Kt. 77. §-a szabályozza, amelyet a kártérítés megállapításakor figyelembe kell venni!

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy az oktatói testület dönt.

Erről a szülőt értesíteni kell. A büntetést írásba kell foglalni, s ezt a szülő tudomására kell hozni.

### **2.13 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

A multikulturális nevelés áthatja mindennapjainkat. A nemzeti, etnikai kisebbséghez nem tartozó tanulók részére alapvetően integrált oktatást biztosítunk.

A településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- tanórák
- osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli tevékenységek:
  - szakkörök,
  - hagyományőrző rendezvények,
  - kiállítások szervezése, rendezése,
  - szabadidős tevékenységek,
  - táborozások,
  - színház- és múzeumlátogatás,
  - hangverseny látogatás,
  - iskolai fellépések.

A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben lehetőség nyílik a toleranciára való nevelésre, a másság megismerésére, tiszteletben tartására. Ilyen rendezvény például a Roma kultúra napja.

## **2.14 A szakképzési törvény módosításából adódó változások (a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosítása) nyomon követése**

### **Vizsga felkészítés**

Az Szkr. módosítás szerint a szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő **tanuló kérésére** a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább **öt munkanap** egybefüggő felkészítést szervez.

### **Felnőtteket érintő változások**

Felnőttképzési jogviszonyban **az ágazati alapoktatás és a közismereti oktatás** – a módosítást követően – folyhat részben a tanulói jogviszonyra megállapított kötelező óraszám feléig **távoktatásban. A szakirányú oktatásban nincs távoktatás csak jelenléti!**

A felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatás esetén kibővül, pontosításra kerül a jogviszonyra vonatkozó szabályozás.

**Nem kell ágazati alapvizsgát tennie** és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki:

- a) részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy
- b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

### **Igazolás, pótlás**

A Szkr. módosítás tisztázza, hogy a tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató **szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti.** A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a **keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni** (Táppénzes papír) és a szakképző intézménynek – a 252/B. § a)–c) pontja szerinti esetben – amikor szakirányú oktatás nem szervezhető – a duális képzőhely által a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben a 224. § c) pontja szerint rögzített adatok alapján figyelembe kell vennie.

A mulasztás pótlásának lehetősége kikerült az Szkr.-ből is szakképzési munkaszerződés esetén.

## Oktatás szervezése

**Szakirányú oktatás nem szervezhető, a Szkr. módosítás kiegészíti és módosítja 252/B. § a)-t, így szakirányú oktatás nem szervezhető a közismereti és az olyan oktatási napokon, amikor a szakirányú oktatáshoz kapcsolódó tananyagelemet a szakirányú oktatás 223/A. § (2) bekezdése szerint közösen elfogadott képzési programja szerint a szakképző intézmény végzi, vagy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi versenyre a szakképző intézmény által szervezett felkészítésben, illetve versenyen vesz részt.”**

### Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- 1-3. nap érettségi írásbeli (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem)
- 4. nap Szakmai továbbképzés – nevelési értekezlet (őszi, tavaszi) vagy oktatói testületi tanulmányút
- 5. nap Diáknap
- 6. nap Pályaorientációs nap

### A munkatervhez csatolandó mellékletek

- A közismereti munkaközösség munkaterve
- A szakmai munkaközösség munkaterve
- A diákönkormányzat munkaterve
- Gyermek- és ifjúság védelmi munkaterve
- Tanműhelyi termelési oktatási terve .
- Könyvtári munkaterve
- Lemorzsolódási munkacsoport terve
- Pályaorientációs terve
- Beiskolázási akcióterve
- Egészségnevelési programjának munkaterve
- Környezeti nevelési programjának munkaterve
- A szabadidős program munkaterve
- Munka-, baleset- és tűzvédelmi munkaterve
- Fenntarthatóság, zöld készségek megjelenése a szakképzésben
- „Napsugár” család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat – Lenti – Szolgáltatási terve

### 2.15 Folyamatleírás

1. Drogprevenció, egészség-megőrző, mentálhigiénés, szexuális felvilágosító tevékenységek folyamatokban
2. Közösségfejlesztés, közösségformálás\*
3. A z oktatás világából a munka világába való hatékony és eredményes átlépés

támogatása folyamat

4. Fejlesztés – differenciálás\*\*

5. Mérés-értékelés

6. Szociális hátrányok enyhítése – kiválasztás (osztályértekezlet), mentorálás\*

7. Pályaorientáció, életút-építés, átmenet segítése – átvezetési program\*

### 1. Drogprevenziós, egészség-megőrző, mentálhigiénés, szexuális felvilágosító tevékenységek folyamatokban:

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Szülőkkel való szoros együttműködés	osztályfőnök	szülő, oktató, kollégiumi csoportvezető	számítógép, papír, irodaszer, KRÉTA, telefon	írásbeli jelzés; személyes beszélgetés, telefonon történő egyeztetés, szülői értekezlet, fogadóóra	folyamatos	KRÉTA, egyéb a tanulókra vonatkozó dokumentáció	értesítő levél, szükség esetén jegyzőkönyv	igh.
2.	A tanulók mentális és egyéb problémáinak kezelése	osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető	iskolai szociális munkás, iskola pszichológus	helyiség a beszélgetésekhez	személyes beszélgetés	folyamatos	-	feljegyzés (nem kötelező)	igh.
3.	BTMN-s tanulók fejlesztése, nevelési tanácsadás; pszichés állapot feltárása; pszichológiai konzultáció	iskola pszichológus	fejlesztő pedagógus, osztályfőnök	papír, írószer, internet, telefon, nyomtatványok	személyes vagy írásbeli kapcsolattartás	folyamatos	érvényes vizsgálati eredmények; KRÉTA; oktatói, osztályfőnöki, kollégiumi jelzések	a nevelési tanácsadó által kiadott vizsgálati jegyzőkönyvek, egyéb javaslatok	igh.
4.	Bűnmegelőzés, felvilágosító tevékenység	iskolarendőr	osztályfőnök, diákok, kollégiumi nevelők	papír, írószer, internet, telefon	előadás; kiscsoportos foglalkozás	folyamatos	oktatási segédanyag	beszámoló, jelenléti ív	igh.
5.	Mentálhigiénés gondozás, szociális gondozás, felvilágosító tevékenység	osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető	iskolaorvos, védőnő, iskolai szociális munkás, iskola pszichológus	orvosi (védőnői) rendelő felszereléssel	személyes vagy írásbeli kapcsolattartás, előadás; kiscsoportos foglalkozás, egyéni foglalkozás	folyamatos	egészségügyi állapotot igazoló dokumentáció; jogszabályok; felvilágosító anyagok	egészségügyi állapotot igazoló dokumentáció; jegyzőkönyvek; jelenléti ívek; beszámolók	igh.

## 2. Folyamat neve: Közösségfejlesztés, közösségformálás\*

### Folyamat célja:

- Tanulóinkban a közösségtudat kialakítása különböző közösségi programokon keresztül.
- Javuljon a tanulók kapcsolatteremtő, kommunikációs és szociális képessége.
- A programokban való részvétel fejlessze az együttműködési készséget, toleranciát és az összetartozás érzését.

### Elvárt eredmény:

- A programok kialakítása során törekedjünk arra, hogy a tanulók megismerkedjenek minél több alternatív szabadidős tevékenységgel, melyeket beépíthetnek saját életvitelükben a minőségi szórakozás jegyében.
- A szervezendő programok legyenek biztosítékai annak, hogy tanulóink jól érzik magukat az intézményben, kötődnek az iskolához, ezáltal szívesen ajánlják másoknak is.
- A tanulók legalább 80 %-a aktívan vegyen részt a programokon.
- Pozitív irányú attitűd változást tapasztalunk az iskola iránt. (Visszacsatolás: partneri igény-és elégedettségmérés alkalmával)

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum /adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	„Startnap”	osztályfőnöki mk. vezető(k)**	osztályfőnökök, oktatók, tanulók	fénymásoló, fénymásoló papír, technikai háttéreszközök, emberi erőforrás	iskolai akció, játék, osztály (csoport munka)	1. tanítási nap	programterv, forgatókönyv	tesztlapok, fényképek (fotó, videó)	ígh.



2.	Beszoktató hét	osztályfőnöki mk. vezető(k)	osztályfőnökök, oktatók, tanulók	fénymásoló, fénymásoló papír,	iskolai akció, játékok, tájékoztatók, osztály (csoport munka)	1. hét	programterv, forgatókönyv, házirend	tesztlapok, fényképek (fotó, videó)	igh.
				technikai háttéreszközök, emberi erőforrás					
3.	Részvétel a Szekszárdi Szüreti Napok alkalmából szervezett szüreti felvonuláson	osztályfőnöki mk. vezető(k) DÖK patronáló***	érintett osztályfőnökök, oktatók, tanulók	technikai háttéreszközök, emberi erőforrás	-	szeptember 2. hétvégéje	felvonulások forgatókönyve	fényképek (fotó, videó)	igh.
4.	Gólya-avató	DÖK patronáló	érintett osztályfőnökök, oktatók, tanulók DÖK	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	csoportmunka, játék, sorverseny	szervezés szerint: szeptember vége október eleje	tájékoztató, forgatókönyv, facebook hirdetés	oklevél, igazolás, fényképek (fotó, videó)	igh.
5.	Halloween	DÖK patronáló	oktatók, tanulók DÖK, iskolai szociális munkás	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	iskolai akció, játék, egyéni- és csoportmunka, kiállítás	őszi szünet előtti nap	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok)	fényképek (fotó, videó)	igh.

6.	Mikulás	DÖK patronáló	oktatók, tanuló DÖK, (+Télapó)	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások (szaloncukor, jelmezek)	iskolai akció	december elején (Miklós naphoz legközelebbi tanítási nap)	órarendek	fényképek (fotó, videó)	igh.
7.	Adventi készülődés (adománygyűjtés és adományozás a szekszárdi kutymenhely és a szekszárdi gyermekotthon javára)	DÖK patronáló	oktatók, tanuló DÖK	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	iskolai akció	december hónap folyamán	diákok által előzetesen elkészített szendvicsek, sütemények bevétele	adományok (kutyatáp, gyermekjátékok) fényképek (fotó, videó)	igh.
8.	Christmas party	idegen nyelvi munkaközösség-vezető	oktatók, tanuló (esetlegesen angliai „kistanárok)	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	csoportmunka, kézműves foglalkozás	december (havi naptár szerint)	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok, tanórai hirdetés)	fényképek (fotó, videó)	igh.
9.	Valentin napi kézműves tevékenység)	DÖK patronáló	oktatók, tanuló DÖK, iskolai szociális munkás	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	iskolai akció	február (Valentin névnapot megelőző tanítási nap)	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok, tanórai hirdetés)	fényképek (fotó, videó)	igh.

10.	Farsang (farsangi jelmezkészítés)	DÖK patronáló	oktatók, tanulók DÖK, iskolai szociális munkás	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	iskolai akció	február (havi naptár szerint)	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok, tanórai hirdetés)	fénykép ek (fotó, videó)	igh.
11.	Projekthetek (fenntarthatósági, digitális, pénzügyi)	érintett munkaközösségve zetők	oktatók, tanulók meghívot t, felkért elő- adók, vendégek	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	tanórai és tanórán kívüli tevékenys égek (vetélked ő, elő- adás, bemutató, rajzpályáz at)	március- április (tanév rendjéről szóló rendelet szerint)	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok, tanórai hirdetés)	fényképe k (fotó, videó)	igh.
12.	Diáknap	DÖK patronáló	osztályfön ökök, oktatók, tanulók DÖK, meghívott előadók, vendégek	technikai háttéreszközök, emberi erőforrások (segítők, közreműködők), pénz- ügyi erőforrások	iskolai akció, játék, vetélkedő	áprilisban, szervezés szerint egy tanítás nélküli munkanapon	tájékoztató, forgatókönyv, plakát	fényképe k (fotó, videó)	igh.
13.	Társasjáték, táblajáték délutánok, esték (kollégiumok bevonásával)	iskolai könyvtáros osztályfönökök	oktatók, tanulók, iskolai szociális munkás	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások (társas- táblajátékok és	közös, „tár- sas” játék	egy tanévben öt-hat dél- után/este az előzetes hirdetés szerint	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok)	fényképe k (fotó, videó)	igh.

14.	Színházlátogatás, mozi látogatás	programot meghirdető osztályfőnök, oktató	tanulók, segítő kísérők (oktatók)	pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások (színházbérletek)	közös, csoportos színház és mozi látogatás	egy tanévben két-három délután/este az előzetes hirdetés szerint	műsorfüzet	fényképek (fotó, videó)	igh.
15.	Osztálykirándulások	osztályfőnök	tanulók, osztályfőnök segítő kísérők (oktatók)	pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	kirándulás, városnézés, szabadidős programok	tavaszi időszakban, szervezés szerint	tájékoztatók, szülői nyilatkozat, programterv	fényképek (fotó, videó), utaslista, számlák, programfüzetek	ig.
16.	Tematikus kirándulások (üzemlátogatás, laktanya látogatás, múzeumlátogatás, kiállítás látogatás, sportrendezvények, mérkőzések stb.)	programot meghirdető osztályfőnök, oktató	tanulók, segítő kísérők (oktatók)	pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások (bérletek)	közös, csoportos kirándulás	őszi- téli-tavaszi időszakban, szervezés szerint	tájékoztatók, szülői nyilatkozat, programterv	fényképek (fotó, videó), utaslista, számlák, programfüzetek	ig.
17.	Gyalogos és kerékpáros kirándulások, túrák	programot meghirdető osztályfőnök, oktató	tanulók, segítő kísérők (oktatók)	pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások (üzemképes kerékpárok)	közös, csoportos túra, kirándulások	őszi- téli-tavaszi időszakban, szervezés szerint	tájékoztatók, szülői nyilatkozat, programterv	fényképek (fotó, videó)	igh.

18.	Tematikus sportprogramok (sportnap, kihívás napja, strand, uszoda, jégpálya stb.)	programot meghirdető osztályfőnök, oktató	tanulók, segítő kísérők (oktatók)	pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	közös, csoportos sportolások	őszi- téli- tavaszi időszakban, szervezés szerint	tájékoztatók, szülői nyilatkozat, programterv	fényképek (fotó, videó)	igh.
-----	---	---	-----------------------------------	--	------------------------------	---	---	-------------------------	------

### 3. Az oktatás világából a munka világába való hatékony és eredményes átlépés támogatása folyamatokban:

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Együttműködés a duális képzőhelyekkel (munkaerőpiac-képes szakmák indítása mellett fontos a pályaszocializáció)	igh.	külső gyakorlati képzők	számítógép, papír, irodaszer, KRÉTA, jogszabályok	személyes és/vagy írásbeli kapcsolattartás; üzemlátogatás; pályaaorientációs, pályaszocializációs foglalkozások szervezése;	tanév során folyamatos	gyakorlati napló; KRÉTA	feljegyzés	ig.
2.	Pályaaorientációs nap szervezése	igh.	gazdálkodók; cégek; volt diákok; egyetemek, főiskolák	számítógép, papír, irodaszer, telefon; egyéb a programokhoz szükséges anyagok	szakmai bemutatók, előadások	minden tanévben egy alkalommal (pályaválasztási naphoz kapcsolódóan)	felkérések, visszajelzések	beszámoló	ig.
3.	Munkavállalói létre való felkészítést elősegítő ismeret-anyagok rendszerben történő átadásának tervezése (osztályfőnöki munkatervek)	of. mk. vezető	érintett (végzős) osztályfőnökök	számítógép, papír, irodaszer	tanmenet összeállítás, egyeztetés, közös megbeszélés	szeptember vége	témaleírások	éves osztályfőnöki tanmenet	igh.

4.	Munkavállalói létre való felkészítést elősegítő ismeretanyag átadása, gyakorlati tudás elsajátíttatása	of. vezető	mk.	érintett (végzős) osztályfőnökök, végzős diákok	számítógép, papír, irodaszer	tanórák keretében közös megbeszélés, feladatmegoldás	folyamatosan a tanév során	tanmenet, óratervek	feljegyzés, KRÉTA	igh.
5.	Felsőoktatási orientációs tevékenységek megvalósítása	igh.		egyetemek, főiskolák képviselői	számítógép, papír, irodaszer, telefon	előadás; felsőoktatási börzén való részvétel	minden tanév január végéig	szórólapok, tájékoztatók	feljegyzés, jelenléti ívek	ig.

#### 4. Folyamat neve: Fejlesztés – differenciálás\*\*

**Folyamat célja:** - Az oktatók, osztályfőnökök objektív képet kapjanak a 9. évfolyamos diákok a „hozott” tudásáról (kompetenciáiról), motivációjáról.

- Fejlesztő (felzárkóztató) csoportok megszerveződése a szükségleteknek megfelelően (Annai 5-6 fős fejlesztő csoport kezd meg működését, a tanév elején amennyire a bemeneti mérés alapján szükség mutatkozik.) - Megfogalmazódnak az elérni kívánt tanulmányi célok csoport és egyén szintjén.

#### Elvárt eredmény:

- A fejlesztő foglalkozások munkájába bekapcsolódó diákok körében 10% alatt marad a félévet, tanévet sikertelenül teljesítők aránya.
- A fejlesztő oktató és a fejlesztésbe bevont diák hatékony és eredményes együttműködése a tanév folyamán. (10% alatt marad a feladatot visszautasító oktató és 10% alatt marad a csoportot elhagyó diákok aránya.) - A csoport és egyéni szinten megfogalmazott tanulmányi célok 90%-ban teljesülnek.

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Tanév eleji oktatói megfigyelés	igh.	érintett oktatók, iskola-pszichológus, iskolai szociális munkás	fénymásolópapír, számítógép, idő	megfigyelés, beszélgetés tanórán és tanórán kívül	tanév első hónapja (1-5. hét)	„beszoktató héten” 9. évfolyamos diákok által kitöltött tanulói kérdőív, motivációs tesztek	kitöltött „oktatói megfigyelési Excel táblázat”	igh.
2.	Osztályfőnöki értékelés	érintett osztályfőnök	érintett oktatók, iskola-pszichológus, iskolai szoc.munkás	fénymásolópapír, számítógép, idő	megfigyelés, beszélgetés tanórán és tanórán kívül	tanév első hónapjának vége (6. hét)	kitöltött „oktatói megfigyelési Excel táblázat	kitöltött „osztályfőnöki Excel táblázat”	igh.



3.	Bemeneti mérési eredmények összegzése, kiértékelése	mérési felelős, érintett munkaközösségvezetők*	osztályfőnökök, oktatók	fénymásolópapír, számítógép, idő	szummatív összegzés, elemzés	tanév első hónapjának vége (szeptember utolsó hete)	tanév eleji NSZFH, „saját” tantárgyi felmérések eredményei	mérési eredményeket összesítő Excel táblázat	igh.
4.	Lemorzsolódással veszélyeztetett, fejlesztésre (felzárkóztatásra) szoruló diákok kiválasztása	igh.	osztályfőnökök, érintett oktatók, (egy osztályban tanító oktatók) iskola pszichológus, iskolai szociális munkás	fénymásolópapír, számítógép, idő, aktív táblástanterem	elemzés, közös megbeszélés	tanév második hónapjának első hete (október 1. hete)	„oktatói megfigyelési Excel táblázat” osztályfőnöki megfigyelési Excel táblázat” bemeneti mérési eredmények	jegyzőkönyv a beavatkozási pontokkal, fejlesztési területekkel, „fejlesztőcsoportok – fejlesztő oktatók párosítása Excel táblázat”	ig.
5.	Fejlesztési (felzárkóztatási) tevékenység iskolai, pedagógus szintű megtervezése (szervezése) (fejlesztési terület, idő, ütemezés) Különös bánásmódot igénylők fejlesztésének megtervezése (SNI, BTMN)	igh.	érintett fejlesztő oktatók	fénymásolópapír, számítógép, idő	egyeztetés, közös megbeszélés	tanév második hónapjának második hete (október 2. hete)	tantárgyfelosztás, órarend	„fejlesztő foglalkozások órarendje” aktualizált munkaszerződések, megbízások	ig.

6.	Fejlesztési tevékenység, amelyek fejlesztési tevékenységek felülvizsgálatáig, illetve a kimeneti mérésig folyamatosan zajlanak	igh.	érintett fejlesztő oktatók	fénymásolópapír, számítógép, idő, tanterem	egyéni és kis-csoportos fejlesztés	tanév második hónapjának harmadik hetétől (október 15-től)	fejlesztő foglalkozások terve (fejlesztési területekkel, irányokkal)	„fejlesztő napló”, „haladási napló”	ig.
7.	Fejlesztési tevékenység értékelése, kimeneti mérés alapján (visszacsatolás)	igh.	osztályfőnökök, érintett oktatók, (egy osztályban tanító oktatók) iskola pszichológus, iskolai szociális munkás	fénymásolópapír, számítógép, idő, aktív táblástanterem	elemzés, közös megbeszélés	minden tanév május vége (május utolsó hete)	kimeneti mérés eredményei	összegző jelentés a fejlesztés eredményéről, hatások	ig.

## 5. Folyamat neve: Mérés-értékelés

### Folyamat célja:

Egyrészt:

- tanév elején iskolánkba beiratkozott diákok tudásszintjét felmérve objektív szempontok mentén megtörténjen a fejlesztőcsoportokba sorolás, a tehetségek felismerése, továbbá a tanulási szokások feltérképezése, - alapkompentencia-hiányok megállapítása, pótlási területek kijelölése.

Másrészt:

- tanév végén képet kapunk a tanulók fejlődésének mértékéről, esetleg a visszaesésről.

### Elvárt eredmény:

- A fejlesztő foglalkozások munkájába bekapcsolódó diákok körében 10% alatt marad a félévet, tanévet sikertelenül teljesítők aránya.
- A tanév eleji mérési eredményekhez képest tanév végén kimutathatóvá válik a „hozzáadott pedagógiai érték”.

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Központi bemeneti mérés	igh.	mérési felelős*, 9. évf. osztályfőnökök	számítógépterem, internet elérhetőség	internetes feladatlapok kitöltése kódolás alapján	minden tanév elején az NSZFH által kitűzött idő-pontban/időszakban	online alapú mérőlapok	informatika rendszer által generált egyéni pdf lapok (Excel)	ig.

2.	Tanév eleji bemeneti mérés <b>előkészítése</b> – matematika, idegen nyelv, magyar nyelvtanból	érintett munkaközösségvezetők*	munkaközösség tagjai, oktatók	fénymásoló-papír, fénymásoló	munkaközösség tagjai, oktatók egyeztetik a tantárgyi mérőlapok tartalmát, a megíratás körülményeit	a tanév első hete (első hét a „beszoktató hét”, ahol lehetőség van a tanulási motiváció felmérésére is osztálykeretben)	diákok 8. évvégi tantárgyi érdemjegyei	mérőlapok, feladatlapok, tesztek papíralapon	igh
3.	Tanév eleji bemeneti mérés <b>lebonyolítása</b> – matematika, idegen nyelv, magyar nyelvtan	érintett munkaközösségvezetők	munkaközösség tagjai, oktatók	fénymásoló-papír, fénymásoló	mérőlapok, tantárgyi tesztek papíralapú kitöltése tanórán (8. évfolyam követelménye alapján)	a tanév második-harmadik hete	mérőlapok, feladatlapok, tesztek (papíralapon)	kijavított feladatlapok, csoportba sorolási, fejlesztési javaslatok feljegyzései	igh
4.	Tanév végi „kimeneti” mérés <b>előkészítése</b> – matematika, idegen nyelv, magyar nyelvtan	érintett munkaközösségvezetők	munkaközösség tagjai, oktatók	fénymásoló-papír, fénymásoló	munkaközösség tagjai, szaktanárok egyeztetik a tantárgyi mérőlapok tartalmát, a megíratás körülményeit a tananyag rendszer-szintű ismétlése	minden tanév május vége, második fele	tanmenetek, érintett tantárgyak éves tananyag minimuma (optimuma)	mérőlapok, feladatlapok, tesztek papíralapon (gyakorló feladatok, feladatgyűjtemény)	igh.

5.	Tanév végi „kimeneti” tantárgyi mérés <b>lebonyolítása</b> – matematika, idegen nyelv, magyar nyelvtan	érintett munkaközösségvezetők	munkaközösség tagjai, oktatók	fénymásoló-papír, fénymásoló	mérőlapok, tantárgyi tesztek papíralapú kitöltése tanórán (9. évfolyam követelménye alapján) (kompetencia alapú feladatlapok kitöltetése)	minden tanév május vége (május utolsó hete)	mérőlapok, feladatlapok, tesztek (papíralapon)	rövid szöveges összegzés, összehasonlító táblázatok tantárgyanként, diákonként és osztályonként „hozzáadott pedagógiai érték” kimutatása	igh.
6.	Központi <b>kimeneti</b> mérés	igh.	mérési felelős*, 9. évf. osztályfőnökök	számítógépterem, internet elérhetőség	internetes feladatlapok kitöltése kódolás alapján	minden tanév végén az NSZFH által kitzűzött időpontban/időszakban	online alapú mérőlapok	informatika rendszer által generált egyéni pdf lapok (Excel)	ig.

\*\* : az országos kompetenciamérés (OKM), továbbá a partneri igény- és elégedettségmérés a minőségirányítási kézikönyven kerül szabályozásra a lehetséges kimenet (intézkedési terv készítése) okán.

**6. Folyamat neve: Szociális hátrányok enyhítése – kiválasztás (osztályértekezlet), mentorálás\***

**Folyamat célja:**

- Az egy osztályban tanító oktatók – az osztályfőnökök prezentálása mentén - az első hónap végére átfogó képet kapjanak az adott osztályról, az osztály tanulóiról.
- Az egy osztályban tanítók megállapodjanak osztályszintű elvekben.
- A leginkább veszélyeztetettek kiválasztása megtörténjen a mentorálásra.

**Elvárt eredmény:**

- A mentorálásba vett diákok körében 10% alatt marad a félévet, tanévet sikertelenül teljesítők aránya.
- A mentorok és a mentoráltak hatékony és eredményes együttműködése a tanév folyamán. (10% alatt marad a feladatot visszautasító oktatók és 10% alatt marad a mentorálást elutasító diákok aránya.)
- A mentor és a mentorált által megfogalmazott célok 90%-ban teljesülnek.
- 

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Oktatói tájékoztatás a tanulói megfigyelés fontosságáról és módszereiről	igh.	érintett osztályfőnökök, oktatók	fénymásolópapír, internet, aktív táblás tanterem, idő	közös megbeszélés feladatok értelmezése, bemutatása	tanév 1-2. hete	oktatói megfigyelési lapok	minta Excel táblázat	ig.
2.	Osztályfőnökök feltöltik neveket az Excel táblázatot	osztályfőnök	-	internet, számítógép, idő	adatrögzítés	tanév 2. hete	oktatói megfigyelési táblázat	osztály névsorral kitöltött Excel táblázat	igh.

3.	Osztályfőnök és az oktatók folyamatos anyaggyűjtése az osztályról, az osztály tanulóiról	osztályfőnök	oktatók	internet, számítógép, idő	megfigyelés, adatgyűjtés, adatrögzítés	tanév első hónapjának végéig (szeptember utolsó-első hete)	oktatói és osztályfőnöki megfigyelési szempontokat tartalmazó Excel adattábla	folyamatosan töltött megfigyelési Exceltáblázatok osztályonként	igh.
4.	Tanév eleji bemeneti mérések eredményeinek felvétele az Excel táblázatba	osztályfőnök	oktatók	internet, számítógép, idő	adatfelvitel Excel táblázat töltése	tanév 3. hete	tanév eleji mérési eredmények (NSZFH, matematika, idegen nyelv, magyar nyelvtan)	bemeneti mérésekkel kitöltött Excel adattábla	igh.
5.	Osztályértekezletek előkészítése (időpont, helyszín, résztvevők) egyeztetése	igh.	oktatók	internet, számítógép, idő	szervezés, táblázat kitöltése	tanév 4. hete (szeptember vége)	hiányos – még kitöltetlen, időpontokat nem tartalmazó táblázat	osztályértekezletek forgatókönyve, kitöltött táblázat	ig.
6.	Egy osztályban tanítók osztályértekezlete	igh.	érintett osztályfőnökök, oktatók	fénymásolópapír, internet, aktív táblás tanterem, idő	osztályfőnöki prezentáció, közös megbeszélés	a tanév 5-6. hete (október eleje)	megfigyelések adattáblák, előterjesztés (ppt. formátumban)	jegyzőkönyv az osztályértekezletről, jelenléti ív, fotók	ig.
7.	Az iskolai beavatkozási (mentorálási) javaslatok kialakítása	osztályfőnök	oktatók, fejlesztők, mentorok	internet, számítógép, idő	következtetések levonása, elemzés, összehasonlítás	az osztályértekezletet követő munkanap	előterjesztés javaslat (ideiglenes beavatkozási táblázat)	elfogadott javaslatok, kitöltött beavatkozási (mentorálási) táblázat	igh.
	(beavatkozási szempontok táblázat elkészítése)								

8.	Mentorok mentoráltak összerendezése (párosítása)	– igh.	mentorok (oktatók), mentoráltak (diákok)	fénymásolópapír, internet, aktív táblás tanterem, idő	egyeztetés, egymáshoz rendelés	a tanév 6. hete (október közepe, második fele)	jegyzőkönyv, kitöltött beavatkozási (mentorálási) táblázat	Mentorok mentoráltak Excel táblázat	– ig.
9.	Mentorálási tevékenység, amelyek mentorálási tevékenység felülvizsgálatáig, illetve a kimeneti mérésig folyamatosan zajlanak	a igh.	mentorok (oktatók), mentoráltak (diákok)	fénymásolópapír, számítógép, idő, tanterem	egyéni mentorálás	a tanév 6. hete (október közepe, második felétől a szorgalmi időszakban)	mentori terv (mentorálási területekkel, irányokkal)	„mentori napló”, „haladási napló”	ig.
10.	Mentorálási tevékenység értékelése, kimeneti mérés alapján (viszszacskatolás)	igh.	osztályfőnökök, érintett oktatók, (mentorok) iskola pszichológus, iskolai szociális munkás	fénymásolópapír, számítógép, idő, aktív táblástanterem	elemzés, közös megbeszélés	minden tanév szorgalmi időszak végén (június közepe)	kimeneti mérés eredményei	összegző jelentés a mentorálás eredményéről, tapasztalatairól	ig.



**7. Folyamat neve: Pályaorientáció, életút-építés, átmenet segítése – átvezetési program\***

**Folyamat célja:**

- A hozzánk beiratkozó diákoknak megkönnyítsük a középiskolai életbe az iskolánk „légkörébe” való beilleszkedést.
- Könnyebben és bizalommal tudjanak kapcsolatot teremteni oktatóikkal, nevelőikkel és társaikkal.
- Ismerjék meg a középiskolában alkalmazható hatékony tanulási stílusokat, módszereket.
- Sikeres szakmaszocializáció. (Adott szakma gyakorlásához szükséges szakmai ismeretek, képességek, készségek és egyéb személyes tulajdonságok elsajátításának folyamata.) **Elvárt eredmény:**
- Valamennyi diák ismerje meg és tudja önmagára vonatkoztatva értelmezni az iskolai házirendet.
- Legyenek tisztában, ismerjék meg az iskolában, kollégiumban elvárt viselkedési módokat.
- Az osztályfőnök és a kollégiumi nevelőtanár megismeri az osztályába/csoportjába tartozó tanulók motivációs attitűdjét, családi háttérkörülményeit, az eredményes tanulás beavatkozási pontjait.
- Növekedjen tanulás iránti fogékonyságuk és eredményes szakmaszerzési motivációjuk.
- 

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Beiratkozás	igh.	osztályfőnök, kollégiumi nevelő tanár, iskolai szociális munkás, DÖK tag	beiratkozási lap, tanévkezdési segédlet a tanulónak	személyes megjelenés az iskolában; találkozás a leendő osztályfőnökkel és a csoportvezető tanárral	június vége, (beiratkozás napja a tanév rendjében szabályozott)	beiratkozási lap; tanévkezdési segédlet a tanulónak	kitöltött beiratkozási lap	ig.

2.	Beszoktatási hét megszervezése, lebonyolítása	9. évfolyamos osztályfőnökök	oktatók, kollégiumi nevelők, tanulók, iskolai könyvtáros, iskolai szociális munkás, iskolai pszichológus	számítógép, a programokhoz szükséges anyagok, Esetenként belépők, személyszállítási eszköz (busz)	projekthét, ahol előtérbe kerül a választott szakma bemutatása, megismerése; az iskolai szokásrendszer bemutatása	szeptember első hete;	a beszoktatási hét programja; a program költségterve	számlák; aláírt jelenléti ívek; szakmai beszámoló; fényképek	igh.
3.	Tanulói motiváció mérése	9. évfolyamos osztályfőnökök	tanulók, kollégiumi nevelők	kérdőív; számítógép	kérdőíves felmérés	szeptember első-második hete	motivációs kérdőív	kiértékelt tanulói kérdőív; osztály - csoportszintű összesített elemzés	igh.
4.	Tanulási stílus felmérése	9. évfolyamos osztályfőnökök	tanulók, kollégiumi nevelők, oktatók	kérdőív; számítógép	tanulási stílust feltérképező kérdőívek kitöltése és kiértékelése közösen, ha szükséges egyénileg	szeptember első-második hete	tanulási stílust feltérképező kérdőívek	egyéni tanulási stílus meghatározása papír alapon	igh.
5.	Oktatók, motivációik, elvárásaik megismerése - pályatükör	munkaközösség-vezetők	tanulók, oktatók	idő	szakmai oktatók bemutatkozása „Miért ezt a szakmát választottam? Milyen célok vezéreltek?”	tanév első szakmai tanórája	szakmák leírása	tanulói célok megfogalmazása	igh.

6.	Szaktájak bemutatása – a szakképzettség megszerzése utáni elhelyezkedési lehetőségek bemutatása	munkaközösség-vezetők	tanulók, oktatók	idő	gyakorlati helyeken, üzemlátogatások, pályaszociális - zációs foglalkozások	a tanév első hónapja	egyszerűsített szakma leírások	tanulói „jegyzőkönyv”	igh.
7.	Az általános iskolai tananyag ismétlése, összefoglalása	munkaközösség-vezetők	tanulók, oktatók	idő	közösen elvégzett feladatok, kooperatív tanítási technikával a tantárgyhoz kapcsolódó általános iskolai anyag átismétlése	a tanév első 2-3 hete	általános iskolai kerettantervek	tanulói jegyzetek a füzetben	igh.
8.	Első szülői értekezletek	igh.	IKSZ koordinátor, osztályfőnökök, iskolai szociális munkás	idő	szülők közvetlen tájékoztatása az iskolai szabályok és eljárásrendek gyakorlatáról	tanév első hónapja (szeptember közepe)	foglalkozás tervek, házi- rend, eljárásrend IKSZ	szülői jelenléti és tudomásulvételi ívek	ig.

9.	Énkép erősítése, önbizalom fejlesztése, önismeret fejlesztése	9. évfolyamos osztályfőnökök	tanulók, oktatók, iskola pszichológus, iskolai szociális munkás	idő	a tanítás folyamatában a diákok helyes válaszait és pozitív megnyilvánulásait kell értékelni	egész tanévben	önismereti kérdőívek	diákok egyéni értékelő lapja	igh.
----	---	------------------------------	---	-----	--	----------------	----------------------	------------------------------	------

### 3 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

#### 3.1 Egészségfejlesztési program célkitűzése

A gyermekek hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, ami nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, tevékenységeiket.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi, lelki, mentális egészségét hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A mindennapos működés során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- **az egészséges táplálkozás,**
- **a mindennapos testnevelés, testmozgás,**
- **a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,**
- **a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,**
- **a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,**
- **a személyi higiéné fejlesztése,**
- **a járványügyi veszélyhelyzetek, kórokozók (COVID-19) megismerése**

Fontos egészségnevelési feladatoknak tekintjük továbbá:

- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, prevencióra való nevelés
- krízisek, devianciák megelőzése
- harmonikus társas kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezzenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Mindezek figyelembe vételével célunk, hogy a tanulók képesek legyenek:

- A társadalom írott és íratlan szabályainak befogadására és betartására
- A társadalomba való beilleszkedésre
- Önmagunk megismerésére, hibáik beismerése, elfogadására
- Egészséges táplálkozás kialakítására
- Aktív szabadidő eltöltésére, mindennapos testmozgásra

- Egészségkárosító magatartásformák elkerülésére
- Higiéniai szokások kialakítására
- Lelki egyensúly megteremtésére
- Harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítására
- Veszélyhelyzetek felismerésére és elkerülésére
- Elsősegélynyújtás alapismeretek elsajátítására
- Egészséges, biztonságos környezet kialakítására
- Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontosságának felismerésére
- Megújuló energiahordozók ismeretére
- Nemzeti hagyományok, ünnepek ápolására
- Új környezeti veszélyforrások, járványok felismerésére

### 3.2 Az egészségfejlesztési program megvalósulásának feltételei

#### 3.2.1 Az intézményi egészségfejlesztési program megvalósításában közreműködő intézményi humán erőforrások

- iskolaorvos, védőnők
- ifjúságvédelmi felelős,
- iskola pszichológus
- bűnmegelőzési tanácsadó,
- osztályfőnökök
- diákönkormányzatot segítő oktató,
- testnevelő oktató
- iskolai szociális segítő,
- fejlesztő pedagógusok,

iskolaorvos, védőnő	tanulók fizikai állapotának felmérése, pályaalkalmassági vizsgálatok elvégzése, testsúly és magasság mérése, felvilágosító előadások tartása osztályonként
ifjúságvédelmi felelős	hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók kiszűrése, gondozása, SNI-s BTMN-es tanulók ügyében vizsgálat szervezése, nyomon követése
iskola pszichológus	pszichológiai egyéni és csoportterápia
bűnmegelőzési tanácsadó	drog prevenció, internet káros hatásai, közösségi oldalak veszélyei, szabálysértés bűncselekmény, áldozatszerep témakörökben előadástartás osztályonként
diákönkormányzatot segítő oktató	szabadidőprogramok szervezése és lebonyolítása
osztályfőnök	közösségfejlesztés, környezeti higiéniai nevelés, prevenció, előadások szervezése
testnevelő oktató	tanulók fizikai állapotának felmérése

	(erőképeség: felülés, fekvőtámasz, törzsemelés-gyorsaság: rövidtávú futás alap állóképesség: Netfit, Cooper-teszt), sportversenyek, szakkörök szervezése
iskolai szociális segítő	tanulók családi kapcsolatainak figyelemmel kísérés, konfliktushelyzetek megoldása, családlátogatás, környezeti nevelés
fejlesztő pedagógusok	szakvéleményekben foglaltak megvalósítása, felzárkóztatás, fejlesztés

A programterv megvalósítása csak folyamatos együttműködéssel, elkötelezettséggel, tantestületi összefogással valósulhat meg.

### ***3.2.2 Az intézményi egészségfejlesztési program megvalósításában közreműködő intézményen kívüli tényezők***

A veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése és a megelőzés együttes, összehangolt tevékenység. Ezért az iskola együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó intézményekkel, személyekkel, szervezetekkel.

- Intézmény fenntartója
- ÁNTSZ
- Járási Hivatal
- „Napsuár” Család és Gyermejkölési Központ és Szolgálat
- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye
- Rendőrség
- Vöröskereszt helyi szervezete
- Városi önkormányzat
- Civil szervezetek
- Szülői munkaközösség

### ***3.2.3 A program megvalósításának tárgyi feltételei***

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étterem,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé

## **3.3 Az egészségfejlesztési program megvalósításának szinterei**

### 3.3.1 *Tanórai keretek között megvalósuló feladatok*

- természettudományos órák,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés órák

Az oktatók tanórai keretek között foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel. Nagy hangsúlyt kap az egészséges táplálkozás, az alkohol és kábítószer fogyasztás veszélyei, a családi és kortárskapcsolatok, a környezet védelme, környezettudatosság, az elsősegély nyújtási ismeretek bővítése. Az egészségnevelés az intézmény valamennyi oktatójának is a feladata.

Az intézmény csatlakozott a Boldog Iskola programhoz, jelenleg már az **Örökös Boldog Iskola** címet birtokoljuk. A program hozzájárul a diákok lelki egészségének megóvásához.

### 3.3.2 *Tanórán kívül megvalósuló tevékenységek*

- sportkör
- egészségnap
- pályázatokon való részvétel
- szakemberek felkérése előadások megtartására
- bűnmegelőzési előadások
- faliújság szerkesztése
- intézménylátogatások
- pályázatokban való részvétel
- versenyek, vetélkedők szervezése
- városi sportrendezvényeken való részvétel (24 órás kerékpáros maraton, futóversenyek)
- fogyatékkal élő, beteg, idős személyeknek szervezett rendezvények
- más iskolák rendezvényeihez való kapcsolódás
- kirándulások szervezése
- szemétszedési akciók (Te-szedd!)
- Szakmák éjszakája
- pályaorientációs tevékenységek
- Örökös Boldog Iskola Program
- tanfolyamok, képzések
- Fair Play Cup Középiskolai Labdarúgó

Fontos, hogy a tanulók és ezzel együtt az intézmény is szervesen kapcsolódjon a város életébe. A tanulók ismerjék a helyi értékeket, lehetőségeket és rendezvényeket.

### 3.3.3 *Tájékoztató fórumok*

- Szülői értekezletek egészségnevelési témái
- Drog prevenciók tevékenység előadása, kiscsoportos beszélgetések
- Bűnmegelőzési tanácsadó bevonása (előadások, beszélgetések, fogadó órák lehetősége)



- Iskolai védőnő bevonása (előadások, beszélgetések, fogadó órák lehetősége)
- Iskolai honlap

### 3.4 Az egészségfejlesztési program során használt állapot felmérési módszerek

- Az intézmény tanulóinak az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése, mely az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú **kérdőíveket** foglal magába
- Iskolaorvosi **szűrések-vizsgálatok** (orvos, védőnő)
- Pszichológiai **tesztek**
- Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai **állapotfelmérés** testnevelésórán (NETFIT)

A kapott vizsgálati eredmények értékelése, majd meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket.

### 3.5 Az egészségfejlesztési program megvalósításának értékelése

A mérés-értékelés eredménye visszacsatolásként meghatározza az egészségfejlesztési program hatékonyságát és kijelöli fejleszthetőségének területeit. Az egészségfejlesztési program által megvalósult pozitív eredmények megerősítik az iskola közösségét, gyengítik, és lassan megszüntetik a társadalmi előítéleteket tanulóinkkal szemben.

- **Összehasonlító értékelés:** tanulók állapotfelmérésének **évvégi** felmérése és az adatok összehasonlítása a **tanév elején** mért eredményekkel.
- **Folyamatértékelés:** a végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.
- **Átfogó éves értékelés:** az éves munka értékelésekor.
- **Újabb célkitűzések meghatározása:** Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat
- **Konklúzió:** következtetések levonása, tapasztalatok megosztása
- **Visszacsatolás:** tervezés a következő évekre

### 3.6 A program megvalósításának időintervallumai

- **Rövid távú (1 év):**

A program elindítása felméréssel (mérőlapok a mellékletben). Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében. Kulturált, ízletes évszaknak megfelelő öltözködés. A betegséggel szembeni immunitás növekedjen - a tanári-tanulói hiányzások csökkenjenek! A felvilágosító tevékenység eredményes legyen.

- **Középtávú (3- 4 év):**

A mindennapos testnevelés tartalmas eltöltése, oktatói továbbképzések. A dohányzók számának csökkentése, a helyes táplálkozási szokások kialakítása. Bűnmegelőzés, agresszió csökkentése.

- **Hosszú távú (8-10 év)**

Átfogó szemléletváltás.

## Kérdőívek

### **1. Dohányzás**

A kérdőív kitöltése névtelen! A válaszokat karikázd be, vagy írd a vonalra!

**1. Nemed?**

férfi

nő

**2. Életkorod?**

\_\_\_\_\_ év

**3. Hány éves voltál, amikor először rágyújtottál?**

- 10 év alatt
- 10-14 év között
- 14 év felett

**4. Miért gyújtottál rá az első szál cigarettára?**

- barátok hatása
- szülői példa
- kíváncsiság
- egyéb: \_\_\_\_\_

**5. A kipróbálás óta dohányzol?**

- igen
- nem

**6. Ha nem dohányzol, miért nem?**

---

**7. Hány szál cigarettát szívsz el naponta?**

- 1-5 szál
- 5-10 szál
- 10 felett

**8. Próbáltál már leszokni a dohányzásról?**

- igen
- nem

**9. Mennyit költesz cigarettára egy hónapban?**

- 3000 forint alatt
- 3000-5000 forint között
- 5000 forint felett

**10. Félsz a dohányzás káros következményeitől?**

- igen

- nem

## 2. Táplálkozás

A kérdőív kitöltése névtelen! A válaszokat karikázd be, vagy írd a vonalra!

**1. Nemed?**

- férfi
- nő

**2. Életkorod?**

\_\_\_\_\_év

**3. Testmagasságod centiméterben?**

\_\_\_\_\_cm

**4. Testsúlyod kilogrammban?**

\_\_\_\_\_kg

**5. Hányszor étkezel egy nap?**

- 1 alkalommal
- 1-3 alkalommal
- 3-5 alkalommal
- 5-nél több alkalommal

**6. Hol ebédezel iskolaidőben?**

- iskolai büfében
- otthonról hozom
- sehol
- egyéb: \_\_\_\_\_

**7. Tartasz-e valamilyen diétát?**

- igen
- nem

**8. Fogyasztasz energiatalt?**

- igen
- nem

**9. Ha fogyasztasz energiatalt hányszor egy nap?**

- 1-2 alkalommal
- 3-4 alkalommal
- 4-nél több alkalommal

**10. Mennyi folyadékot fogyasztasz egy nap?**

- fél liter
- fél liter-egy liter

- 1-2 liter

**11. Van -e tudomásod ételallergiáról?**

- igen
- nem

**12. Szedsz-e rendszeresen gyógyszert a táplálkozással kapcsolatban? (Étrend kiegészítő, vitamin, ételallergia...)**

- igen
- nem