

# 2020

## NEVELÉSI PROGRAM

*ZALAEGERSZEGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM*  
**LÁMFALUSSY SÁNDOR SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

*8960 LENTI, PETŐFI SÁNDOR ÚT 23.*



**Hatályos: 2020. 09. 1.-től**  
**Készítette: Tótván Endre igazgató**

## TARTALOM

Tartalom .....	1
Köszöntő.....	3
I. Az iskola nevelési programja.....	5
1. 1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
3. 1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	10
4. 1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	12
1.3.1. Az egészségfejlesztés iskola feladatai.....	12
1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	13
5. 1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	15
1.4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	16
1.4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai .....	17
1.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	18
1.4.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	18
6. 1.5. Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	19
7. 1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	21
1.6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók .....	22
1.6.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek .....	23
1.6.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik .....	23
1.6.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek .....	24
1.6.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása.....	25
1.6.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik .....	28
1.6.7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	28
8. 1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	28
9. 1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....	29
1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	31
1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák: .....	31
10. 1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	33
1.9.1. A vizsgaszabályzat célja.....	33
1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya.....	35
11. 1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	36
12. 1.11. A felvételi eljárás különös szabálya .....	38

## KÖSZÖNTŐ

Iskolánk Zala megyében található a magyar-szolén határ mellett, az Őrség - Göcsej - Hetés találkozásánál. Lenti városa az iskola székhelye. Névadónk, Lámfalussy Sándor, a Soproni Faipari Egyetem erdőmérnök professzora a régióban dolgozott, erdei kisvasutat, fűrészüzemeket épített, erdőgazdálkodással foglalkozott.

Iskolánk 2005-ben ünnepelte önállóvá válásának 20. évfordulóját, mivel előtte a zalaegerszegi Munkácsy Mihály Szakmunkásképző Iskola tagintézménye volt. A lenti szakképzés már 82 éves múltra tekint vissza.

2013. március 31-ig a Zala Megyei Önkormányzat iskolánk fenntartója, majd a KLIK április 1-től 2015. június 30-ig. 2015. július 1-től a Zala Megyei Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskolájaként működünk.

Feladatunk a régió munkaerő igényeinek kielégítése a szakképzés által. Célkitűzésünk kettős, egyrészt gazdasági cél, hogy minél több munkavállaló szerezzék meg a *munkavállaláshoz szükséges ismereteket*, és képes legyen ezek alkalmazására, folyamatos megújítására. Másrészt társadalmi cél, hogy ezáltal biztosítva legyen a *társadalmi egyenlőség*.

Iskolánk a szakmai és közismereti elméleti oktatás területén jól felszerelt. Pedagógusaink korszerű pedagógiai módszereket alkalmazva oktatnak iskolánkban.

### Küldetésnyilatkozat

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk,  
hogyan kell tanulni,  
hogyan felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,  
hogyan megtaníttson bennünket a jól végzett munka örömére  
és az alkotás izgalmára, hogy megtaníttson szeretni,  
amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt,  
amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

A jövő nemzedékért érzett felelősség vállalása körültekintő döntéshozatalt igényel. A gyermekek sikeres önmegvalósításának esélye, az életminőség felnőttkori alakulása összefügg az iskoláztatás színvonalával, eredményességével. Legfontosabb törekvésünk, hogy hozzá tudjunk segíteni a tanulókat egy értékes szakma megszerzéséhez és megtanítsuk nekik a munka tiszteletét és szeretetét. Pedagógiai hitvallásunk is erre épül, hiszünk abban, hogy a tisztességes, becsületes, kétkezi munka mindig meghozza gyümölcsét. Véleményünk szerint azzal tudunk a legtöbbet tenni, ha jó példával járunk a gyerekek előtt. Ha pozitív képet tudunk mutatni a tanulóknak, segíthetünk nekik abban, hogy fejlődni tudjanak. Számunkra az lenne a legfontosabb célkitűzés, hogy egy szorgalmas, tisztességes, a munkáját szerető ember mintáját tudjuk számukra biztosítani.

### Az iskola oktatói testülete az intézmény küldetésének tekinti, hogy:

- szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkörben,
- gyermekközpontú környezetben,
- személyiségközpontú pedagógiai eljárásokkal,

- testileg és lelkileg egészséges, harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában is boldogulni tudó,
- az iskolához, a városhoz, a hazához erősen kötődő,
- korszerű szakmai ismeretekkel és biztos készségekkel rendelkező ifjúság kibocsájtását, akik biztos képességekkel, kulcskompetenciákkal (szóbeli és írásbeli kommunikációval, idegen nyelvismerettel), szilárd alapműveltséggel rendelkeznek, és sikeresen belépnek a munkaerőpiac világába.

Fenti szándékunk megvalósítása érdekében partnerközpontú, a nevelés és oktatás színvonalát állandóan fejlesztő szervezetben dolgozunk. Tevékenységünket pedagógiai hitvallásunknak, a társadalmi és partneri igényeknek megfelelően, szeretetteljes légkörben végezzük.

### **Az iskola önmeghatározása**

Munkánkban a hagyományos szerepkör (oktatás-nevelés) vállalása mellett az oktatás – nevelés - gondoskodás hármas egységének hangsúlyos szerep jut. Törekszünk arra, hogy minden gyermek megkaphassa a neki megfelelő nevelést, gondoskodást, ami a legjobban motiválja, legjobban fejleszti őt. Ennek következetes érvényesítésével tudjuk tanítványainkat egyéni sikerélményhez juttatni. Az iskola mindennapi életét úgy szervezzük meg, hogy a gyermeknek és felnőttnek egyaránt érzelmi biztonságot nyújtson. A gyermekre az iskolai élet egésze, annak légköre, valóságos viszonyai hatnak. Iskolánk olyan segítő, szeretetteljes légkört szeretne teremteni, ahol a demokrácia elvei érvényesülnek, de ez sohasem csap át anarchikus megnyilvánulásokba. Hatékony munka elképzelhetetlen belső rend, azaz fegyelmezettség nélkül, amit viszont a külső rend és fegyelem erősít. Legyen iskolánk szülő, gyermek és pedagógus számára következetes, minden megnyilvánulásában kiszámítható intézmény.

Az iskola értékrendjét, belső klímáját és a környezetre gyakorolt hatását a benne tanító pedagógusok határozzák meg, ebben rejlik az oktatói testület felelőssége és hatékonysága. Iskolánk ezért elvárja pedagógusaitól, hogy szakmailag felkészülten, emberi- és etikai értékeket felmutatva, saját pozitív életpéldájukkal neveljék, oktassák a gondjaikra bízott gyermekeket.

## I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1. 1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A nevelő-oktató munka a modern iskola modern tanárának szerepkészletét használva, egy kreatív, interaktív, adaptív, reflektív, inkluzív pedagógusi személyiség megvalósítására törekszik, aki magával ragadó személyiségével kezeli szakmai professzionalizmusának minden lehetőségét és korlátját. Arra törekszünk, hogy diákjainkat támogatni tudjuk abban, hogy ténylegesen megismerjék a környezetükben rejlő lehetőségeket, ugyanakkor a környezet velük szemben támasztott igényeit is. Tisztában vagyunk vele, hogy a gondoskodás egyik markáns eleme a személyközpontú pedagógiai munka, és ez vezérel minket is. Mivel az iskola a diákjai számára a tanulási lehetőségen túl szocializációs közeget, sajátos értékeket képviselő intézményt is jelent, fontossá válik, hogy kialakítsuk bennük a közösséghez való tartozás élményét. A közös munkában lényeges elem az együttnevelés.

Nevelő-oktató munkánk célja, hogy a tanulók elsajátítsák azokat a készségeket, ismeretanyagot, műveltséget és viselkedési szabályokat, amelyek a felnőtté válás és az önálló életvitel alapjait képezik, valamint biztosítják a nemzeti és egyetemes értékeink átörökítését. Olyan embereket szeretnénk nevelni, akik képesek megállni helyüket az állandóan változó és mindig újabb kihívásokkal teli világban. A ma embere akkor tud megfelelni a kihívásoknak, ha

- korszerű ismeretekkel és ismeretszerzési képességekkel rendelkezik,
- testileg egészséges,
- lelkiileg kiegyensúlyozott,
- környezetével harmóniában él
- képes alkalmazkodni, megújulni.

A nevelés során a gyermeket önálló gondolkodású és döntést hozni tudó egyénné kell formálni, hogy a tartós értékek közvetítése és a közös célok érdekében tevékeny, és a közösségért feladatokat vállalni akaró emberré váljon.

A gyerekek fejlesztésébe, a tudásba, a képzésbe, a potenciális munkaerő felkészítésébe tett erőfeszítések hosszútávra szóló befektetések. A szakképzési rendszernek és az abban résztvevő érintetteknek állandóságra, hosszú távú stabilitásra, kiszámíthatóságra, tervezhetőségre van szüksége. Ehhez nyilvánvalóan kell egy kiérlelt, átgondolt koncepció, egy pontos és konzisztens jogszabályi háttér, megfelelő szakmai környezet és erős elhatározás.

### **Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei**

- Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Tudatosan törekszünk a tanulási esélykülönbségek mérséklésére, a hozott hátrányok csökkentésére. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi

fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól. A nevelő munkában kiemelt szerepet kap a tanítványok okos szeretete, a gyermek centrikusság, az empátia, az egyéni bánásmód és a tolerancia.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését. A tanulók tudás és képesség szintjéhez rendelt módszerekkel igyekszünk elérni, hogy minden diákunk képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson.

**Értékközvetítés:** Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében. Nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, s biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését.

- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A pedagógiai folyamatban a tanulók öntevékenységének kibontakoztatására, az önálló megismerő tevékenység kialakítására helyezzük a hangsúlyt, amelynek értelemszerűen a tanár az irányítója. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja képzési szerkezetét, az oktatás tartalmi elemeit - a tantervi kereteken belül. Együttműködik különböző civil és költségvetési szervezetekkel, önkormányzatokkal a kötelező iskolai közösségi szolgálat kapcsán.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló tehetséggondozást, fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

### **Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében**

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (Lifelong Learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.

- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.

- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzék a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, piacképes tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Az európai értékrendnek megfelelő, kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tiszteletének illetve a magyarság tudat kialakítása. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegen nyelvi tudás
- Korszerű IKT eszköztudás.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

## Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
<p>Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. Egyéni fejlesztési tervek készítése. Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára</p>	<p>Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. Differenciálás a tanítási órákon. Fejlesztő foglalkozások biztosítása a BTMN, SNI tanulók számára. Változatos tanítási módszerek alkalmazása</p>
<p>Felkészítés a szakmai (és érettségi) vizsgákra.</p>	<p>Vizsgafelkészítők tartása.</p>
<p>Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.</p>	<p>Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba</p>
<p>Felnőttképzési tevékenység bővítése. Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.</p>	<p>Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében</p>
<p>A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. Hatékony idegen nyelv tanítása. Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.</p>	<p>Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása</p>
<p>A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.</p>	<p>Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel. A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.</p>
<p>A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.</p>	<p>Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.</p>
<p>Önálló feladatok, projektek megoldása. Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása. Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.</p>	<p>A gyakorlati oktatás feladatainak projekteké szervezése. Projektfeladatok alkalmazása.</p>



	Önálló szakmai portfóliók készítése.
A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. Testi-lelki egészség ápolása. A tanuló személyiségének megismerése, fejlesztése. Önbizalom, önismeret kialakítása.	Egészségnevelési napok szervezése. A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében. Egyéni/csoportos foglalkozások az iskolapszichológussal. Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. Mentálhigiénés, drog-prevenációs, önismereti órák tartása.
A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése. A hazai táj szépségének, értékeinek bemutatása. A kultúra, a szokásrendszer, a hagyományok megismertetése, ápolása, gyakoroltatása. Lakóhelyünk, névadónk, iskolánk történetének megismertetése.	Ünnepi megemlékezések. A természet megismerése, kirándulások szervezése. Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
A közösen elfogadott szabályok betartása. A tanuló önértékelésének fejlesztése.	Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben
A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása.
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. Az önértékelés fejlesztése.	Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége. Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
Kritikai szemlélet kialakítása. Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. Vita, mint módszer alkalmazása.
--	---

## **2. 1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A középiskolai nevelésoktatás feladata az iskolai alpműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák is. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője.

### **Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:**

#### 1. A tanulók erkölcsi nevelése

*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

#### 2. A tanulók értelmi nevelése

*Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

#### 3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

*Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

#### 4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

*Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

#### 5. A tanulók akarat nevelése

*Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

#### 6. A tanulók nemzeti nevelése.

*Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

#### 7. A tanulók állampolgári nevelése.

*Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

#### 8. A tanulók munkára nevelése.

*Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

#### 9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

*Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

### **Kiemelt feladataink:**

- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres munkavállalásra.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás. A helyi tantervet is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.

- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

### **3. 1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

#### **1.3.1. Az egészségfejlesztés iskola feladatai**

A (1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

(2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
  - b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
  - c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
  - d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
  - e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
  - f) a személyi higiéné
- területére terjednek ki.

(4) A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

(5) A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

(6) A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(7) A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményben iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által

kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(8) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

a) az intézményben dolgozó óvoda- vagy iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) amennyiben működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

(9) A nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

**B** (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

(2) A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

(4) A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

(5) Az iskola, házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

**Az egészségnevelés** is több szinten zajlik intézményünkben. A tanórákon belül a legnagyobb súlyt az osztályfőnöki és a testnevelés órák kapják, az ismeretanyag elsajátítása és tudatosítása alapja a hatékony egészségnevelésnek. Iskolánk a sikeres pályázatoknak köszönhetően korszerűsítheti sporteszköztárát. Többek között új mászófal épült, új kerékpárok, futball-labdák, kerültek beszerzésre, amelyek által tovább bővülnek az iskolánk lehetőségei az egészségnevelés területén kiemelten a mindennapos testmozgást támogatva.

*Az iskola egészségfejlesztési programja külön fejezetben (mellékletben) található.*

### **1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely

sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzetben átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki, biológiaórákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
  - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
  - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
  - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
  - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
  - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
  - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
  - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
  - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
  - a tanulóknak bemutatjuk, és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteket;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
  - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
  - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;

- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Természetismeret és szakmai órák	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rovarcsípések</li> <li>- légúti akadály</li> <li>- artériás és ütőeres vérzés</li> <li>- komplex újraélesztés</li> </ul>
Természetismeret és szakmai órák	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mérgezések</li> <li>- vegyszer okozta sérülések</li> <li>- savmarás</li> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> <li>- szénmonoxid mérgezés</li> </ul>
Természetismeret és szakmai órák	<ul style="list-style-type: none"> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> </ul>
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magasból esés</li> </ul>

- az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó témanap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

#### **4. 1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve a közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

### A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle tanulói közösségek megszervezése, irányítása.

*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

#### **1.4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok**

Az iskola oktatói a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy



a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

## **1.4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai**

### **a) Hagyományőrző tevékenységek**

Fontos feladat az iskola névadójának, Lámfalussy Sándor erdőmérnök emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés szeptember 11-én a névadó születésnapjáról, életéről és munkásságáról.

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: Lámfalussy Sándor születésnapján (szeptember 11.), október 6-án, október 23-án, március 15-én, karácsonykor, illetve a 11. osztályosok szalagavatóján és ballagásakor.
- Szorosan kapcsolódik névadónkhoz a Lenti városában található Göcsej kincsei, az erdő és a fa” című kiállítás. Iskolánk 9. évfolyamos tanulói az Erdők Hete rendezvénysorozat keretében minden évben megtekintik ezt a kiállítást.
- Tízévenként az iskola tevékenységét, munkáját összefoglaló iskolai évkönyv kerül kiadásra.
- Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, helytörténeti és néprajzi emlékeket őrző iskolatörténeti gyűjtemény (iskolamúzeum) létrehozását tervezi

### **b) BOLDOG ISKOLA PROGRAM**

A teljes Boldog Iskola program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. A programban való részvétel célja, hogy a tanulók közösségét erősítsük, lelkileg és testileg egészséges, önmagukkal és a világgal harmóniában lévő gyerekeket neveljünk.

#### Az egyes témakörök:

1. Boldogságfokozó hála (október, november)
2. Optimizmus gyakorlása (december)
3. Kapcsolatok ápolása (január)
4. Boldogító jócselekedetek (január)
5. Célok kitűzése és elérése (február)
6. Megküzdési stratégiák (február)
7. Apró örömelek élvezete (március)
8. Megbocsátás (április)
9. Testmozgás (május, június)
10. Fenntartható boldogság (június)

### **C) NYELVTANULÁSSAL A BOLDOGULÁSÉRT” CÍMŰ PROJEKT**

Az élő idegen nyelv oktatásának alapvető célja a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése, amely szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal. Ezen kívül az idegennyelv-oktatás feladata a mindennapi életben is jól alkalmazható idegennyelv-tudás biztosítása a tanulók számára. Ez egyre inkább előfeltétele a munkába állásnak, és az élet is számtalan olyan helyzetet teremt, amelyben idegennyelv-tudás nélkül nem vagy csak alig lehet boldogulni. A nyelvtudás szerepe, jelentősége kulturális és gazdasági szempontból is vitathatatlan. A nyelvtudás javítja a munkaerő-piaci elhelyezkedés esélyeit, hozzájárul a foglalkoztatottság emelkedéséhez és az ország versenyképességének növekedéséhez.

Az Intézmény elkötelezett a Pannon Egyetemmel a 2018. január 1-je és 2020. december 31-e közötti időszakban együttműködésben megvalósított „Nyelvtanulással a boldogulásért” című, 3.2.14-17-2017-00003 számú EFOP-projekt keretében kialakított és külön dokumentált, a nyelvtanulást kortárs módszerekkel és tartalmakkal támogatni hivatott nyelvpedagógiai szemlélet fenntartása, továbbvitele, folyamatos felülvizsgálata és innovációja mellett.

#### **1.4.3. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A Diákönkormányzat célja a tanulók és az oktatói közösség hatékony együttműködésének biztosítása, összhangban az oktató-nevelő munka diákszemléletű támogatásával, illetve a diákság kortársi kapcsolatainak bővítésével, a szabadidő optimális eltöltésének elősegítésével.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti. Feladatai közé tartozik a különböző iskolai programok segítése, lebonyolítása (Lámfalussy emléknap, diáknap). A diákönkormányzat havi rendszerességgel tart üléseket, ahol a diákok megfogalmazhatják problémáikat. Az intézmény igazgatója a diákönkormányzat-üléseken egy-egy témában jelen van és elmagyarázza a diákokat érintő döntéseket, a diákok pedig lehetőséget nyernek arra, hogy felvessék az őket érintő problémákat és kérdéseket intézzenek az intézmény vezetőjéhez.

#### **1.4.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai**

A szabadidős tevékenységeknek a tanulók energiáját, szükségleteit konstruktív irányban kell lekötönniük úgy, hogy az egyén motiválttá váljon későbbi életében is a szabadidő sokszínű, igényes és hasznos eltöltésére. A szabadidős tevékenységek ugyanakkor a közösségi nevelés, az egyéni művelődés, a tájékozódási lehetőségek, nem utolsósorban a tapasztalatszerzés színterei is.

**Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

**Versenyek, vetélkedő, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre az oktatók szakmai munkaközösségei végzik.

**Kiemelkedően fontos a jövőben az iskola szakköreinek a megszervezése az általános iskolás tanulók körében, mivel a szakmákkal való megismertetésnek, a pályaorientációnak ez fontos eszköze** (szakács, pincér, asztalos, lakatos, hegesztő, kőműves, szociális gondozó és ápoló szakmában tartunk ilyent). **A szakkörökön a pályaválasztók megismerhetik iskolánkat és képzési kínálatunkat, kipróbálhatnak magukat.**

**Tanulmányi kirándulások.** Az iskola oktatói a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

**Múzeum- és kiállítás-látogatáshoz, színházi, filharmóniai, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos vagy sportrendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **5. 1.5. Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

**Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,

- szakmai, különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel az oktatói testület értekezletein, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki-közismereti munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

#### ***Az osztályfőnök feladatai és hatásköre***

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Feltérképezi az osztályközösség szociometriai jellemzőit, az osztályon belüli értékrendet. Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését. Kialakítja a reális önértékelés igényét, az életkornak megfelelő szituációkkal önállóságra és öntevékenységre nevel. Nevelői munkáját a tanulók egyéni differenciált személyiségfejlesztését a pedagógiai program alapján és az osztályfőnöki tanmenetben megfogalmazottak szerint tervezi
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (iskolapszichológus, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus).

- Az osztályfőnöki tevékenysége során megkülönböztetett figyelmet szentel az egyenlő bánásmód érvényesítésére. Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, iskolai rendezvényeken).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére. Gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődéséről, fejlesztéséről. Segíti a folyamatos felzárkóztatást. Támogatja a tehetséges tanulók bemutatkozási lehetőségeit.
- Felkészíti a tanulókat az intézmény hagyományos rendezvényeire, ünnepélyeire, segíti a különféle szabadidős foglalkozásokat. Irányítja minden rendezvényen az udvarias és kulturált viselkedést, a fegyelmezett munkát, a rend és tisztaság fenntartását, a környezet védelmét, a harmonikus társas kapcsolatokat.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, az egyéni fejlesztésekről, a dicséretekről és elmarasztalásokról. A tájékoztatás során figyelembe veszi a Köznevelési törvény titoktartási rendelkezéseit
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat. Ellenőrzi az érdemjegyek beírását és a szülői aláírást az ellenőrző könyvben, regisztrálja és összesíti a tanulók hiányzásait, figyelemmel kíséri az igazolásokat, a mulasztások okait. Igazolatlan hiányzások esetén megteszi a törvényben előírt szükséges lépéseket. Elvégzi az osztályfőnöki adminisztrációs teendőket, felel a törzslapok, a bizonyítványok és más nyilvántartások szabályszerű és naprakész vezetéséért. Statisztikai adatokat szolgáltat, melynek valóságáért felelősséggel tartozik.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Részt vesz az osztályfőnöki-közismereti munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

#### **6. 1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség,

a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

A köznevelési törvény szerint kiemelt figyelmet érdemlő tanuló a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló – a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

### **1.6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók**

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével
  - habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben
  - egyéni fejlesztési terv alapján vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
  - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
  - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás.

A köznevelési törvény 56. § (1) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókra vonatkozik, hogy „a tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből.

### **1.6.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek**

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

#### **Tevékenységeink:**

- szoros kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal, a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme
- a szakértői véleményben foglaltak alapján - egyéni fejlesztési terv alapján - foglalkozások biztosítása fejlesztő pedagógusunk irányításával,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása
- iskolapszichológus segítő tevékenysége
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- egyéni foglalkozások;
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2018. szeptember 1-től az Nkt. 97. §-a következő bekezdéssel kiegészül: (1 a) Az a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, akit 2018. augusztus 31. napjáig a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesítettek, a mentesítés időtartamának félbeszakadása nélkül, középfokú iskolai tanulmányainak befejezéséig egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesülhet.

### **1.6.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik**

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Meg kell felelnünk a szülők és tanulók azon elvárásainak, hogy diákjaink képességeinek és érdeklődésének megfelelő programokat kínáljunk, s ehhez megfelelő tevékenységi formákat találjunk. Meg kell keresnünk azokat a szinteket, fórumokat, melyek hatékonyan segítik a tehetség kibontakozását. Minden oktató feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és

tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

### **Tevékenységeink:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- versenyeztetés (részvétel a Szakma Kiváló Tanulója – SZKTV, Szakma Sztár Verseny, Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyen) A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek).

Az eredményes munkavégzéshez ezen a területen arra kell törekednünk, hogy vegyük figyelembe és kezeljük eredményesen a tanulók közötti fejlettségbeli, fejlődési, valamint a sajátos adottságbeli, érdeklődési, tanulási különbségeket. Ennek érdekében olyan sokféle, változatos szervezeti és módszerbeli megoldásokat kell alkalmazni, amelyek elősegítik, hogy minden tanuló elsajátítsa a társadalmi beilleszkedéshez szükséges színvonalú általános felkészültséget, ugyanakkor e minimum fölött minden diák optimális alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságbeli lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, hogy felismerje, kipróbálhassa, miben a legjobb, milyen tevékenységi körhöz van leginkább tehetsége.

### **1.6.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek**

A kulturálisan és szociálisan heterogén tanulóifjúságot akkor vagyunk képesek hatékonyan nevelni, ha követelményeink és azok teljesítéséhez vezető út a lehetőségek szerint igazodik a tanulók adottságaihoz, fejlettségükhöz és a szülő háttérhez. Nevelő munkánk során egyrészt számolnunk kell azzal, hogy napjaink értékválsága, az egyenlőtlenségek növekedéséből adódó társadalmi feszültségek, sok család helyzetének kedvezőtlen alakulása egyre több gyereket hoz nemcsak szociálisan, hanem kulturális értelemben is hátrányos helyzetbe, melyből önerővel kilépni nem tud. Ezek a jelenségek tanulási problémák, iskolai kudarcok okai lehetnek. Célunk a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók kiszűrése, a szociális rászorultság megállapítása, a hátrányok enyhítéséhez szükséges intézkedések végrehajtása.



### **Tevékenységeink:**

- szoros kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal. A veszélyeztetettségre utaló jeleket az azt észlelő oktató jelzi az érintett tanuló osztályfőnökének, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- oktatók és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek,);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház-és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (természetbeni támogatás);
- a szülővel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **1.6.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása**

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős munkája több részből áll. Egyrészt kapcsolatot tart a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal, mind a tanuló veszélyeztettségének megelőzése, mind pedig a megszüntetése terén. Az adatok nyilvántartása mellett a veszélyeztettség prevenciója, a folyamatos kapcsolattartás és a segítségnyújtás tartozik még a feladatkörébe. A különleges bánásmódot igénylő, speciális gondoskodásra szoruló tanulók, a jelentős szociokulturális hátránnyal küzdő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése-oktatása terén nyújtott segítség mind a nevelőknek, mind a szülőknek fokozott jelentőséggel bír.

Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, szorosan együttműködnek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.

#### **Feladatok:**

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatások, esetmegbeszélések, környezettanulmány készítése a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése
- a gyermekjóléti szolgálat tevékenységének segítése
- a tanulók anyagi veszélyeztettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése

Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető

okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése.**

**Az esetek feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.**

**Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:**

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- gyermekorvossal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

**Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenysége**

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatait a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. Tv. És Közneveléséről szóló törvény 41.§-ának (6.) bekezdése alapvetően meghatározzák. „A gyermek nevelése elsősorban

a család feladata és kötelezettsége is”.

Ebben segítségre lehet: iskola, önkormányzat, állam.

Az iskolánk alapvető feladatának tekinti a gyermek- és ifjúságvédelem ellátását, a veszélyeztető okok feltárását és pedagógiai eszközökkel a káros hatások megelőzését, ellensúlyozását.

Az intézmény minden pedagógusa figyelemmel követi, hogy a tanulók rendszeresen járjanak iskolába.

A gyermekvédelmi törvény alapján közreműködünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátásában is. Intézményünk feladatai közé tartozik a kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal és indokolt esetben eljárás kezdeményezése a gyermekvédelmi hatóságoknál. E munkában egyéb társadalmi szervezetek bevonása is szükséges, mint pl.:

- a rendőrség bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi csoportja
- a vöröskeresztes szervezet
- a tisztiorvosi szolgálat
- a családsegítő szervezet

Pedagógusaink elengedhetetlen feladata, hogy a hozzánk beiratkozott gyermekek, tanulók családi hátterét megismerjük, figyelemmel kísérjük. Segítjük azokat a családokat, amelyek nem képesek egyedül eleget tenni a gyermekneveléssel kapcsolatos követelményeknek.

**Munkánk mottója**, melynek szellemében pedagógusaink is dolgoznak:

**„Minden gyermeknek jogában áll a világot a lehető leggazdagabban átélni.”**

Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelem alanyai:

- a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók
- a veszélyeztetett helyzetű tanulók
- az igazolatlanul mulasztó és deviáns viselkedésű tanulók.

**Feladatok:**

- Minden tanév elején iskolai helyzetfelmérést készítünk, különös tekintettel az új kilencedik osztályosokra, a munkanélküliekre, a nagycsaládosokra, a gyermekeiket egyedül nevelő szülőkre kiterjedően.
- A hátrányos helyzetű, esetleg veszélyeztetett tanulókat felkutatjuk, nyilvántartjuk, és a segítség módját megszervezzük.
- Törekszünk a nyílt, őszinte kapcsolatok kialakítására a tanulókkal és a szülőkkal is.
- A magatartászavaros és a beilleszkedési problémákkal küzdő tanulókat kiszűrjük, az okokat feltárjuk, ha szükséges, szakemberek segítségét is igénybe vesszük.
- Az igazolatlan vagy indokolatlan hiányzások megszüntetésére törekszünk, ha szükséges a baráti kör feltérképezése is megtörténik.
- Szoros kapcsolatot alakítottunk ki a rendőrség ifjúságvédelmi felelősével, a gyámüggyel, a Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervvel.
- A bűnmegelőzés érdekében kortárs segítő és bűnmegelőző felkészítő programokon való részvételt támogatunk.
- Alkohol-drog-bűnmegelőzés témakörében rendezett vetélkedőn veszünk részt (Veszélyvágta). A versenyen a 9. és 10. évfolyam minden tanulója részt vesz.

- Tanulóink részt vesznek az Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv szervezésében megtartott előadásokon, ahol az egészségnevelés, a szexuális felvilágosítás, a drog és az egyéb szenvedélybetegségekről hallanak.
- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

### **1.6.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- az egyéni foglalkozások;
- a felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

### **1.6.7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató és fejlesztő órák és foglalkozások
- a diákétkeztetés;
- a könyvtár, az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- az oktatók és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése;
- a családlátogatások;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- a tankönyvvásárláshoz nyújtott segélyek;
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek;
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

### **7. 1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje**

**A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje:**

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
  - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
  - sportélet;
  - túrák, kirándulások szervezése;
  - kulturális, szabadidős programok szervezése;
  - a tanulók tájékoztatása (iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni: az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, a házirend elfogadása előtt.
7. A diákönkormányzatot az iskola vezetőségével, az oktatói testülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

**8. *Az iskolában igazgatói tanács működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés elő- készítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.***

### **9. *1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel***

A szülők, a tanulók és az oktatók együttműködésének formái

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
  - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
  - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (a Kréta rendszeren keresztül, szóban, illetve az ellenőrző könyvön keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve

választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatókkal, az oktatói testülettel ~~vagy az iskolaszékekkel.~~

4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

5. A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

**a) Családlátogatás.**

Feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

**b) Szülői értekezlet.**

**Feladata:**

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

**c) Fogadó óra.**

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy- egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

**d) Nyílt tanítási nap.**

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

A beiskolázási nyílt nap feladata, hogy a szülő és a tanuló **megismerje iskolánk továbbtanulási kínálatát a gyakorlati bemutató órák keretében. Fontos, hogy a jelenlévőket iskolánk diákjai vendégül láthassák, megajándékozassák.**

**e) Írásbeli tájékoztató.**

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmenetelükről, illetve

iskolai vagy osztály szintű programokról.

6. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

8. Rendszeresen szervezünk nyílt napokat, szakmabemutatókat, részt veszünk a szakképzési centrum által szervezett programokban, és várjuk ezekre a rendezvényekre a szülőket, gyerekeket, vállalkozókat, minden érdeklődőt. Ilyen rendezvény például a Szakmák éjszakája vagy a Szakképzés Európai Hete című program. Felkeressük a beiskolázási körzet általános iskoláit, ahol bizonyos évfolyamok részére pályaorientációs foglalkozásokat tartunk. A vállalkozó részéről folyamatosan követjük a felmerülő igényeket, az egyes szakmák indításánál igyekszünk megfelelni a felmerülő igényeknek.

### **1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (a Kréta rendszeren keresztül, szóban, az ellenőrző könyvön keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola oktatóihoz és a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatókkal és az oktatói testülettel.

### **1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák:**

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és az oktató között.

b) Családlátogatás

Feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

c) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása

az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadó óra.

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve



választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadó órákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola tanári szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyettesénél;

### ***10. 1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata***

#### **1.9.1. A vizsgaszabályzat célja**

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 182-189. § előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsga 8,00 órától 17,00 óráig tarthat.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga
- különbözeti vizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat

megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki másik iskolából, iskolatípusból kérte átvételét, és az igazgató különbözeti vizsgára utasította, illetve aki másik csoportba kéri áthelyezését, és az igazgató a szaktanárok javaslata alapján különbözeti vizsgára utasította.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban a magasabb évfolyamba lépésnek.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 182-189.§ előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)
- különbözeti vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt két héttel közölni kell.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok:

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján szóbeli vizsgáját.

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet. Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

## **1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra*,
- *különbözeti vizsgákra*,
- *javítóvizsgákra*

vonatkozik.

*Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:*

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

*Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira*

- akik átvételüket kéri az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbségi vizsga letételét írja elő.

*Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.*

### **11. 1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

2019 évi LXXX.tv:

54. § [A tanulói jogviszony keletkezése]

(1) A tanulói jogviszony

a) felvétellel vagy

b) átvétellel

keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvétellel és az átvétellel az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelesek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

(2) A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

(3) A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

55. § [A tanulói jogviszony szünetelése]

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa.

56. § [A tanulói jogviszony megszűnése]

Megszűnik a tanulói jogviszony

a) ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,

b) az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,

c) ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és

ca) a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,

- cb) a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- d) a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló - kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével - írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- e) ha a jogviszonyt - a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének - eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- f) ha a tanuló - a tanköteles tanuló kivételével - a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- g) ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- h) ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján

Másik középiskolából való átvétel feltételei:

- a szülőnek az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme
- megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás
- különbözeti vizsga letétele azokból a tantárgyakból, amelyeket az iskolát vagy szakot váltó tanuló addig nem, vagy kevesebb óraszámában tanult
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszámja a két intézményben megegyezik.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak

Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kell megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell különbözeti vagy osztályozó vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak óraszámja, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet. Az átlépésről minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök, esetenként az illetékes oktatók véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vagy osztályozó vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja helyettesének.

**Az iskolák által alkalmazott záradékok**

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján:

Felvéve [átvéve, a(z) ... számú határozattal áthelyezve]  
a(z) (szakképző intézmény címe) ... szakképző intézménybe.  
Érintett nyomtatványok: napló, törzslap, bizonyítvány.

### **12. 1.11. A felvételi eljárás különös szabálya**

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel. A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

A felvételi kérelmekről a középiskola az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján dönt.

A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (KIFIR rendszer) kell lebonyolítani

Az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint a Felvételi Központba.

A Felvételi Központ a beküldött tanulói adatlapok alapján iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elkészíti a jelentkezők ábécésorrendbe szedett listáját, és a KIFIR rendszerben a középfokú iskola számára elérhetővé teszi.

A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort.

A középfokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyben korábban a tanulmányait folytatta.