



**ZALAEGERSZEGI SZC**  
**LÁMFALUSSY SÁNDOR SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



H - 8960 Lenti, Petőfi Sándor út 23. ❖ OM 203067 ❖ Tel.: +36 92 551-223  
E-mail: iskola@lamfalussy.edu.hu ❖ Web: www.lamfalussy.edu.hu ❖ Intézményi azonosító: 202106



**MUNKATERVE**

**a 2024/2025-ös tanévre**

**Összeállította: Huzián Gábor**  
**mb. igazgató**

A 2024/25-ös tanévre szóló Munkaterv összeállításánál útmutatónak tekintjük az iskola új Szakmai programját (Nevelési program, Képzési program, Oktatási program, Egészségfejlesztési program, a Szervezeti Működési Szabályzatban foglaltakat, Házi rend, Honvédelmi Intézkedési Terv, és a NAT iskolánkra vonatkozó fejezeteit

- A Magyar Közlönyben megjelent 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A Magyar Közlönyben megjelent 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A Kormány /2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról
- az igazgatói tanévindító értekezlet tájékoztatóját,
- az oktatói tantestület előző évi állásfoglalásait,
- figyelembe vettük az oktatói testület tagjainak, a munkaközösségek, a szülői szervezet, a diákönkormányzat javaslatait.

#### **A vezetői rendszer szerkezete:**

- Igazgató
- Igazgatóhelyettes
- Munkaközösség-vezetők (Közismereti Munkaközösség vezetője, Szakmai Munkaközösség vezetője)

A felsorolás egyben tartalmazza az intézményvezető helyettesítésének struktúráját is.

#### **A 2023/24. tanév legfontosabb munkatervet érintő tapasztalatok:**

- Iskolánk sikeresen teljesítette az elvárt lemorzsolódási mutatókat.
- Sikeresen tudtuk teljesíteni az igazolatlan hiányzások csökkentésének elvárásait.
- Minden vizsgára bocsátott diákunk sikeresen ágazati vizsgát tett, leérettségizett, és szakmai képesítő vizsgát tett.
- Javultak az iskola eredményességi mutatói.
- A tervezés alapján a tanév eredményesen megvalósítható volt.

## **Az iskola nevelőtestületének pedagógiai hitvallása:**

**Mottó:** „Az iskola dolga,

*hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,  
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,  
hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére  
és az alkotás izgalmára,  
hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk,  
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”*  
(Szent-Györgyi Albert)

### **Az iskola személyi feltételei:**

**Főállású oktatók száma: 9 fő**

**Óraadó oktatók száma: 6 fő**

**A tanév sikeres teljesítéséhez a személyi feltételek biztosítottak.**

**Tanulók száma: 129 fő**

**Nappalis tanulók száma: 78 fő**

**Felnőtt tanulók száma: 51 fő**

**Osztályok száma: 8**

**Nappalis osztályok száma: 6**

**Felnőtt osztályok száma: 2**

### **Tárgyi feltétel rendszer:**

**A zavartalan tanév teljesítéséhez, minden feltétellel rendelkezik iskolánk.**

**Iskolánk a lenti régió oktatási igényeit kívánja megoldani mindennapi nevelő-oktató munkájában.**

**Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:**

### **Hagyományőrző tevékenységek**

Fontos feladat az iskola névadójának, Lámfalussy Sándor erdőmérnök emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés szeptember 11-én a névadó születésnapjáról. Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: Lámfalussy Sándor születésének évfordulója (szeptember 11.), 1956. október 23-a, karácsonykor, szalagavató, 1848. március 15-e évfordulóján, illetve a végzős osztályok ballagásakor.

Rendszeresen szerepet vállalunk a város kulturális életében, városi ünnepségeken szerepelünk, és aktívan részt veszünk a rendezvényeken. Idén iskolánk az október 23-i városi ünnepséget adja.

ÖKO-iskola programban erősítjük a környezeti nevelést iskolánkban.

Iskolánk kezdetektől aktív tagja a Boldog Iskola országos programnak.

### **Diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

### **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a rászoruló felzárkóztatását (BTMN tanulók) az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

**Az SNI tanulóink fejlesztését** a Móricz Zsigmond (EGYMI) iskolával közösen végezzük, onnan gyógypedagógus nevelőt alkalmazunk. További **tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások** indításáról, fejlesztő órákról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt.

### **Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója (önkéntesen). Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. Kiemelten támogatjuk a kosárlabdát, röplabdát és focit.

### **Könnyített testnevelés**

A testnevelési kategóriába sorolt tanulóknak lehetőséget biztosítunk a könnyített vagy gyógytestnevelésre, idei tanévben a kérelmek alapján ilyen kategóriába sorolt tanulónk nincs.

### **Szakkörök**

A különféle szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. Felmérésének határideje: 2024. 09. 13. 14.00 óra.

### **Boldog Iskola program**

A teljes Boldog Iskola program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. A programban való részvétel célja, hogy a tanulók közösségét erősítsük, lelkileg és testileg egészséges, önmagukkal és a világgal harmóniában lévő gyerekeket neveljünk. Az egyes témakörök:

1. Boldogságfokozó hála (október, november)
2. Optimizmus gyakorlása (december)
3. Kapcsolatok ápolása (január)
4. Boldogító jócselekedetek (január)
5. Célok kitűzése és elérése (február)
6. Megküzdési stratégiák (február)
7. Apró örömök élvezete (március)
8. Megbocsátás (április)
9. Testmozgás (május, június)
10. Fenntartható boldogság (június)

### **Versenyek, vetélkedő, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk, illetve részt veszünk a városi rendezvényeken. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre, szereplésekre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre az oktatók szakmai munkaközössége vagy a szaktanárok végzik.

### **Kapcsolattartás az általános iskolákkal**

Fontos a jövőben is tovább folytatni azt a hagyományt, hogy a régió iskolásai számára tantárgyi tanulmányi versenyeket, vetélkedőket, bemutatókat, pályázatokat, stb. szervezzünk, iskolai rendezvényekre hívjuk meg őket, például a Beiskolázási nyílt napra és a Pályaorientációs Napra. Ugyanakkor iskolánk szakmai tanárai is népszerűsítik a nálunk képzett szakmákat az általános iskolások technikaóráin, pályaorientációs napokon. Ezekon a programokon a pályaválasztók megismerhetik iskolánkat, mi pedig segítjük őket a pályaválasztásban.

### **Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások**

Az iskola oktatói a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelő-oktató munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást, üzemlátogatást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokra szervezett csoportos látogatások, rendhagyó órák. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Továbbra is együttműködő partnerink: Városi Könyvtár Lenti, Városi Művelődési Központ Lenti.

### **Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatótestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház-, kiállítás- és múzeumlátogatások stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Lehetőség szerint felhasználunk pályázati támogatást vagy a szakképzési centrum segítségét. Élünk a lenti városi könyvtár és művelődési ház által kínált lehetőségekkel.

### **Iskolai könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtári nyitva tartás a bejáratnál kifüggesztésre kerül.

### **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép terem, stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

### **Hit- és vallásoktatás**

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő-oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

### **A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek**

- szoros kapcsolat a helyi Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézményével és a Gyermejjóléti Szolgálattal, Gyámhivatallal
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- fejlesztő órák
- a felzárkóztató órák
- a felzárkóztató foglalkozások
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
- nevelő és szülők közti kapcsolattartás
- a családlátogatások
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- inkluzivitás

### **SNI tanulóknak**

a gyógypedagógus heti 1-4 órában fejlesztő foglalkozásokat tartanak a szakvélemény és a fejlesztési terv alapján.

### **A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- az iskolai sportkör;

- a szakkörök;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a szabadidős foglalkozások (pl. kiállítás-, színház- és múzeumlátogatások);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése.

#### **A lemorzsolódás csökkentését segítő intézkedések**

- kiscsoportos foglalkozások keretében kompetenciafejlesztés,
- projektmunka
- szakmai tanulmányutak
- szakmai napok
- személyes pályaorientációs foglalkozások
- felkészítő korrepetálások a téli szünetben (a félévi eredmények javítása érdekében)

#### **A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

Az oktatók a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályok osztályfőnökei végzik. Alapvető feladat, hogy segítsék a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladataik közé tartozik különösen: a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak, családlátogatásokon vesznek részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében, a veszélyeztető okok megléte esetén értesítik a gyermekjóléti szolgálatot, segítik a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét, a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezik, tájékoztatást nyújtanak a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit, meg kell keresni a problémák okait, segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához, jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézményével,
- Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Családsegítő Szolgálattal,
- Polgármesteri Hivatallal,
- gyermekorvossal,

- Lenti Rendőrkapitánysággal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

**A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- az egyéni foglalkozások;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- differenciált oktatás;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

**A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- differenciált óravezetés;
- a diákétkeztetés;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- az oktatók és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése;
- a családlátogatások;



- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- a tankönyvvásárláshoz nyújtott segélyek;
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek;
- bekapcsolódás az aktuális pályázatokba;
- szoros kapcsolat a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

### **A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:**

#### **- Családlátogatás a HH, HHH tanulók esetén**

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

#### **- Szülői értekezlet**

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

#### **- Fogadó óra**

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

#### **- Nyílt tanítási nap (beiskolázási nap)**

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Beiskolázási nyílt nap: feladata, hogy a szülő és a tanuló megismerje iskolánk továbbtanulási kínálatát. Fontos a gyakorlati képzőhelyek bemutatása.

#### **- Írásbeli tájékoztató (Kréta rendszeren keresztül)**

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. Ezek időpontjáról a KRÉTA rendszeren keresztül a szülőket / gondviselőket értesítjük.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatók testületével vagy az iskolatanáccsal.

A szülők tájékoztatása a tanuló iskolai magatartásáról (házirend szabályainak betartása).

## **TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK UTÁNI SZAKKÖRÖK, ÖNKÉPZŐ KÖRÖK, SPORT- ÉS SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK**

- I. Oktatói testület határozata alapján kompetenciamérésre felkészítés (heti 1 órában) a 9. és a 10. évfolyamon, tartják a tanító szaktanárok és a fejlesztő csoport tagjai:
  - magyar nyelv és kommunikáció
  - matematika
- II. Pénzügyi, digitális, fenntarthatósági témahét
- III. Az iskolai és városi ünnepekre tartott felkészülések foglalkozásai

### **A tehetség, a képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek szolgálják:**

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Tehetséggondozó foglalkozások (GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése projekt utókövetéseként).
- Iskolai sportkör, szakkörök, versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális, stb.)
- A szabadidős foglalkozások egy része (pl.: színház-, kiállítás- és múzeumlátogatások).
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- Felelős: oktatók, munkaközösség-vezetők

### **A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:**

Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése:

- felzárkóztató órák,

- felzárkóztató foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése,
- családlátogatások.

**Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős** nevelő tevékenysége:

Szükség esetén a rászoruló gyermekeket önkormányzati segítyezésre javasolja.

Felelős: Korosa Andrea közismereti munkaközösség vezető, Huzián Éva „ifjúságvédelmi felelős”, osztályfőnökök

**A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység:**

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése.

Szoros kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatal gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó dolgozóival és a Kormányhivatallal, a lenti Napsugár Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálattal.

Felelős: Huzián Éva „ifjúságvédelmi felelős”, osztályfőnökök

**A tanórán kívüli tevékenységek:**

A tanulók tanórán kívüli tevékenységét az iskola és diákönkormányzat megfelelően támogatja. Biztosítja hozzá a szükséges feltételeket /helyiség, sportszer, felügyelet stb./. A felmerülő egyéb költségeket a tanulóknak, illetve résztvevőknek kell önköltségi áron finanszírozni.

Felelős: Tótván Endre igazgató, Huzián Éva diákönkormányzatot segítő pedagógus, Huzián Gábor igazgatóhelyettes, az oktatók, osztályfőnökök.

**Iskolai Pályaválasztási Nyílt Napot tartunk 2024. november 13-án (szerda) a tanműhelyekben és a Petőfi Sándor út 23. szám alatt.**

Felelős: Tótván Endre igazgató, Huzián Gábor igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, oktatók

**Az iskolai közösségek feladatai:**

Az iskolai közösségek a Szakmai Programban, a Szervezeti Működési Szabályzatban valamint az egyéb dokumentumokban megjelölt célkitűzéseket, feladatokat realizálják.

**Oktatóitestület**

Az oktatóitestület értekezleteit, összejöveteleit a Munkaterv előírásainak figyelembe vételével készítjük elő, bonyolítjuk le.

**Nevelési értekezletek**

1. Időpont: 2024. november 7. (csütörtök, 14.30 óra)

Témája: Az ágazati és a szakmai vizsgák tapasztalatai

Előadó: Kovács Krisztina munkaközösség-vezető és Huzián Gábor igazgatóhelyettese

2. Időpont: 2025. március 6. (csütörtök, 14.30)

Témája: Vizsgaközpontra keresztül történő vizsgáztatás, felkészülés a vizsgára

Előadó: Huzián Gábor igazgatóhelyettes

Iskolánk a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum iskoláival együtt vesz részt a **GINOP 6.2.3-17-2017-00026** „A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése” pályázatban, melynek utókövetése zajlik, amelynek legfontosabb feladata a lemorzsolódás arányának csökkentése intézményi és országos szinten, kapcsolódva az uniós törekvésekhez.

### **Munkaközösségek:**

A munkaközösségi munkatervek a mellékletben megtalálhatók.

A munkaközösségek a 2024/25-ös tanévben változatlanul működnek tovább (munkaterveik a mellékletben megtalálhatók) alapján végzik.

Közismereti munkaközösség, vezetője:

Korosa Andrea

Szakmai munkaközösség, vezetője:

Kovács Krisztina

### **Különösen fontosnak tartjuk, hogy:**

- a tanmenetek elkészítése, módosítása, ellenőrzése, alapos, körültekintő legyen,
- szorgalmazzuk a meglévő eszközállomány célszerű, hatékony felhasználását,
- készüljön el az eszközfajlesztési terv szakmánként és tantárgyanként,
- rendszeresen foglalkozunk a közösség tagjainak pedagógiai és szakmai továbbképzésével,
- az egységes követelmény támasztásában, a tanulók fűzetvezetésében és értékelésében lépünk előre,
- a versenyekre, vetélkedőkre az eddigihez hasonló eredményességgel készítjük fel a tanulókat,
- a továbbképzést szolgáló összejöveteleket rendszeresen tartjuk meg,
- a bemutató foglalkozások, órák, legyenek alaposan előkészítve, szolgálják a közösség tagjainak pedagógiai, szakmai gyarapodását.

Határidő: szeptember 2-től folyamatosan

Felelős: Korosa Andrea közismereti munkaközösség-vezető és Kovács Krisztina szakmai munkaközösség-vezető,

A közismereti munkaközösség tekintse továbbra is fontos feladatának az osztályfőnöki munka koordinálását, az egységes nevelési eljárások biztosítását.

### **Készítse elő és bonyolítsa le:**

- az egészségügyi felvilágosítást és szexuális nevelést szolgáló osztályfőnöki órákat,

- az osztályfőnöki munkával járó adminisztrációs feladatok egységes értelmezését, pontos végrehajtását,
- az osztály- és szakcsoport-naplók pontos, naprakész vezetését, a naplónak a kijelölt helyen való (tanári szoba) történő tárolását,
- az ügyeleti rendszer működtetését,
- az osztályfőnök gyakorlati munkahelyre történő látogatását (az osztályfőnök félévenként valamennyi munkahelyre legalább egyszer jusson el),
- az iskola, mindenekelőtt a tantermek rendjét, tisztaságát,
- az osztályfőnökök tanórán túli munkáját.

Felelős: Korosa Andrea közismereti munkaközösség-vezető

### **Szülői szervezet:**

Az szülői értekezleteken részletesen tájékoztatjuk a szülőket az iskola céljáról, a nevelőmunka időszerű feladatairól. Ehhez az osztályfőnökök számára esetenként vázlatot bocsátunk rendelkezésre.

A tanév folyamán három szülői értekezletet tartunk.

Az igazgató engedélyével rendkívüli szülői értekezlet tartható a tanév során eltérő időpontban.

Határidő: november-december; február- április.

Felelős: Tótván Endre igazgató

A 9. évfolyamon idén is tartunk szülői értekezletet (Szakmai Programról, Házirendről, választmányi elnök választásáról, stb.).

Felelős: Tótván Endre igazgató, osztályfőnök

Fejleszteni kell a pedagógusok és szülők folyamatos, kölcsönös tájékoztatását. Számítunk a szülők részvételére tanórán túli programjaink, rendezvényeink előkészítésében, lebonyolításában, az ifjúságvédelmi munkában.

Elősegítjük a Szülői Szervezet éves programjának megvalósulását.

Határidő: folyamatos – SZM választmány programja

Felelős: Tótván Endre igazgató, osztályfőnökök

### **Iskolai ünnepségek és programok:**

**Megemlékezés névadónk születéséről** (szeptember 11.) – 2024. szeptember 11. (8:00 óra)

Felelős: Tótván Endre igazgató, Huzián Éva DÖK segítő tanár

**Erdők hete program:** 2024. szeptember 30. - október 4. bekapcsolódás a programba

Felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók

**Aradi vértanúkról megemlékezés (okt. 6.),** és emlékfal készítése 2023. október 4-én

Felelős: Korosa Andrea, Huzián Éva oktatók

**Iskolai pályaválasztási nyílt nap:**

2024. november 13-án 8:15-től 13 óráig (tanműhelyek és Petőfi u.15.)

Felelős: Huzián Gábor igazgató-helyettes, oktatók és a szakmai munkaközösség-vezető

**Gólyaavató:** 2024. október 21. – hétfő 13,00 óra

Felelős: a 3/11.A osztály és az 1/9.A osztály osztályfőnökei

**Október 23-i nemzeti ünnep:** 2024. október 22. (kedd) megemlékezés az iskolában, emlékfal készítése, **2024. október 23. (szerda) városi ünnepség lebonyolítása**

**Karácsonyi ünnepély 2024. december 16-án** (hétfő)

Felelős: 1/9.A osztály osztályfőnöke

**Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról** (január 22. szerda) osztályfőnöki óra keretében, részvétel a városi ünnepségen.

Felelős: osztályfőnökök, Huzián Éva oktató

**Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól** (február 25.) iskolai kiállítás és megemlékezés keretében.

Felelős: osztályfőnökök, Korosa Andrea oktató

**Szalagavató ünnepély:** 3/11.A

2025. február 7. (péntek) 15.00 óra

Felelős: osztályfőnökök, szülői szervezet

**Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója**

2025. március 14. (péntek)

Felelős: Huzián Éva és Korosa Andrea oktatók

**Témahetek:**

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diáksport Napja) témanap 2024. szeptember 27-án lesz (péntek).

A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között lesz.

Minden osztály szabadon választ, az osztályfőnök irányításával.

Felelős: osztályfőnök, oktatók

**Az osztályfőnökeink egységesen a „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozási témahetet választották.**

**Diáknap:** 2025. június 13. péntek

Felelős: Tótván Endre igazgató, Diákönkormányzat és Huzián Éva oktató - a DÖK-öt segítő tanár

**Megemlékezés a holokauszt áldozatairól** (április 16.) iskolai kiállítás és megemlékezés keretében.

Felelős: osztályfőnökök, Korosa Andrea oktató

**Ballagás:** 2025. április 30. (szerda) 10.00 óra

Felelős: osztályfőnökök, Szülői Szervezet, Tótván Endre igazgató, Huzián Gábor igazgató-helyettes

**Tanévzáró ünnepély:** 2025. június 13. (péntek) 8:00 óra

Felelős: Tótván Endre igazgató, Huzián Gábor igazgató-helyettes

**Beiratkozás:** 2025. június 26. 8.00-12.00 óráig

Felelős: Tótván Endre igazgató, Huzián Gábor igazgató-helyettes

**Szünetek:**

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

**Felnőttképzés, felnőttoktatás:**

Az Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz, és azon belül a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolák fontos feladata a Lenti és térségében, illetve annak bővebb beiskolázási körzetében jelentkező felnőttoktatási és szakképzési igények felmérése, az iskola kínálatának propagálása és a jelentkezések alapján az oktatás biztosítása. Szakképesítések oktatása történik, és a Zalaegerszegi Független Vizsgaközponttal közösen a szakmai vizsgáztatás. Az iskola a meglévő kapacitásait felajánlja a térségben, és a jelentkező igényeket esti tagozaton biztosítja.

### **Írásbeli (interaktív) szakmai vizsgák:**

**2025. januári – februári vizsga időszak:**

**Jelentkezés a vizsgára: 2024. 12. 02.**

<b>Hegesztő</b>	<b>2025. 02. 10. 13:00 óra</b>
<b>Pincér – vendégtéri szakember</b>	<b>2025. 02. 11. 11:00 óra</b>
<b>Szakács</b>	<b>2025. 02. 12. 11:00 óra</b>
<b>Szociális ápoló és gondozó</b>	<b>2025. 02. 13. 13:00 óra</b>
<b>Cukrász</b>	<b>2025. 02. 18. 09:00 óra</b>
<b>Kereskedelmi értékesítő</b>	<b>2025. 02. 21. 09:00 óra</b>

**A vizsga ideje: a 2025. május-június**

**Jelentkezés a vizsgára: 2025. 02. 14.**

<b>Asztalos</b>	<b>2024. 05. 26. 9:00 óra</b>
<b>Pincér – vendégtéri szakember</b>	<b>2024. 05. 26. 11:00 óra</b>
<b>Szakács</b>	<b>2024. 05. 28. 11:00 óra</b>
<b>Hegesztő</b>	<b>2024. 05. 29. 9:00 óra</b>

**A szakmai vizsga további vizsgarésze (projekt) külön tervben kerül tervezésre.**

1. A szakképző iskolát végzettek utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után a tanulót jelentkezése alapján vizsgára kell bocsátani.

Felelős: Tótván Endre igazgató

2. A jelentkezés határideje a tanév végi vizsgára február 14. Iskolánk csak a tanulói jogviszonyban álló tanulókat fogadja, ettől közös egyeztetés alapján lehet eltérni (vizsgáztató, iskolavezetés, jelentkező).

Felelős: Tótván Endre igazgató

### **Jelentkezők számbavétele, tájékoztatása:**

1. A jelentkezési határidő lejártával a vizsgabizottság jegyzője összesítést készít a jelentkezőkről. Az igazgató ennek alapján tájékoztatja a vizsgáztató tanárokat a jelentkezőkről, a vizsgatárgyakról, megállapítja a projekt vizsga napjait.

Határidő: 2025 február 14. péntek

Felelős: Tótván Endre igazgató, Tállainé Gyécsek Zsófia jegyző.

2. Az iskola igazgatója a tanulmányokat záró vizsgával kapcsolatos jelentését március hó 15-ig megküldi a fenntartónak (Zalaegerszegi Szakképzési Centrum) tájékoztatás céljából és a szakmai minisztériumnak, illetve a szakirány szerint illetékes kamarának a tétel megküldése és társelnök / elnök / kijelölése.



3. A vizsga megkezdését a vizsgázó utolsó évfolyamról szóló bizonyítványába és az iskolai törzslap "jegyzet" rovatába be kell jegyezni. /1. sz. záradék/
4. A vizsgára jelentkezőket a végzős évfolyamban az osztályfőnök, illetve a szaktanár (oktató), a vizsgán pedig az igazgató tájékoztatja a vizsgára vonatkozó tudnivalókról.
5. A vizsga időpontjáról legalább 15 nappal megelőzően kell a vizsgázókat tájékoztatni.
6. A javítóvizsgára, illetve pótló vizsgára utasított vizsgázókat írásban is tájékoztatni kell a vizsga lehetőségeiről.

Felelős: Tótiván Endre igazgató, Tállainé Gyécsek Zsófia jegyző.

### **Szakmai vizsga:**

#### **3/11. évfolyam (nappali) – május-június:**

- szakács,
- pincér – vendégtéri szakember
- asztalos,
- hegesztő

#### **Műhelyiskola (nappali) –június:**

- szakácssegéd
- pincérsegéd

### **Szakmai vizsga:**

#### **11. évfolyam (felnőtt) – január-február:**

- szakács,
- pincér – vendégtéri szakember
- cukrász
- szociális ápoló és gondozó
- hegesztő
- kereskedelmi értékesítő

Felelős: Tótiván Endre igazgató, Huzián Gábor igazgató-helyettes, Tállainé Gyécsek Zsófia jegyző, oktatók

### **Mérések – fizikai állapot, kompetencia stb. tervezett időpontjai**

A tanév rendjének megfelelően a FIT mérést 2025. februártól – májusig merjük fel.

A 10. évfolyamos kompetencia mérés 2025. májusában kerül felmérésre. A 9. és a 10. évfolyamon heti 1 tanórán kompetencia fejlesztő foglalkozást tartunk a mérésben résztvevőknek (magyarból és matematikai eszközhasználatból).

NSZFH bemeneti és kimeneti kompetencia mérés a 9. évfolyamon (szeptember, április).

### **Tervezett oktatói továbbképzések a Továbbképzési program alapján**

Iskolánk oktató az OTR rendszer oktatói továbbképzéseiből rendszeresen választanak, azon részt vesznek, időarányosan a 60 órás továbbképzéssel jól állnak.

### **Középfokú beiskolázás 2025. – tervezett programok időrendben**

A tanévrendjében meghatározott beiskolázással kapcsolatos határidők:

<b>Beiskolázás</b>	2024. október 20.	KIFIR tanulmányi területek megadása és a honlapon nyilvánosságra tétele
	2025. január 18.	Általános felvételi eljárás kezdete
	2025.március 21.	Felvételi jegyzék nyilvánossá tétele
	2025. április 15.	Ideiglenes felvételi rangsor
	2025. április 28.	Végleges felvételi jegyzék
	2025. május 5.	Értesítés a jelentkezőknek
	2025.május 12.	Jogorvoslati eljárás befejezése
	2025. június 25-26.	Beiratkozás

#### Csatolt mellékletek:

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola: A közismereti munkaközösség 2024/2025. évi munkaterve

Készítette: Korosa Andrea munkaközösség-vezető

Felelős: Korosa Andrea munkaközösség-vezető

Tótván Endre igazgató

Huzián Gábor igazgató-helyettes

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola: A szakmai munkaközösség 2024/2025. évi munkaterve

Készítette: Kovács Krisztina munkaközösség-vezető

Felelős: Kovács Krisztina munkaközösség-vezető

Tótván Endre igazgató

Huzián Gábor igazgató-helyettes

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola: A Diákönkormányzat munkaterve 2024/2025. tanév

Készítette: Huzián Éva DÖK-segítő tanár

Felelős: Huzián Éva DÖK-segítő tanár

Tótván Endre igazgató

Huzián Gábor igazgató-helyettes

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola Gyermekek. és ifjúságvédelmi programjának munkaterve 2024/2025. tanév

Készítette: Korosa Andrea oktató  
Felelős: Korosa Andrea oktató  
Tótván Endre igazgató  
Huzián Gábor igazgató-helyettes

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola Tanműhelyi termelési oktatási terve a 2024/2025. tanévre

Készítette: Huzián Gábor igazgatóhelyettes  
Felelős: Huzián Gábor igazgatóhelyettes  
Tótván Endre igazgató

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola könyvtári munkaterve a 2024/2025. tanévre

Készítette: Korosa Andrea iskola könyvtáros  
Felelős: Korosa Andrea iskola könyvtáros  
Huzián Gábor igazgatóhelyettes  
Tótván Endre igazgató

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola Lemorzsolódási munkacsoport terve a 2024/2025. tanévre

Készítette: Korosa Andrea és Kovács Krisztina munkaközösség-vezető  
Felelős: Korosa Andrea és Kovács Krisztina munkaközösség-vezető  
Huzián Gábor igazgatóhelyettes  
Tótván Endre igazgató

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola Pályaorientációs terve a 2024-2025-ös tanévben

Készítette: Tótván Endre igazgató  
Felelős: Tótván Endre igazgató

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola Beiskolázási akcióterve a 2024-2025-ös tanévben

Készítette: Tótván Endre igazgató  
Felelős: Tótván Endre igazgató

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola egészségnevelési programjának munkaterve 2024/2025. tanév

Készítette: Huzián Éva oktató  
Felelős: Huzián Éva oktató  
Tótván Endre igazgató  
Huzián Gábor igazgató-helyettes

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola környezeti nevelési programjának értékelése 2024/2025. tanév

Készítette: Huzián Éva oktató  
Felelős: Huzián Éva oktató  
Tótván Endre igazgató  
Huzián Gábor igazgató-helyettes

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola: A szabadidős tevékenység munkaterve 2024/2025. tanév

Készítette: Huzián Éva oktató  
Felelős: Huzián Éva oktató  
Tótván Endre igazgató  
Huzián Gábor igazgató-helyettes

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola Munka-, baleset- és tűzvédelmi munkaterve a 2024-2025-ös tanévben

Készítette: Huzián Gábor igazgató-helyettes  
Felelős: Huzián Gábor igazgató-helyettes

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola Fenntarthatóság, zöld készségek megjelenése a szakképzésben a 2024-2025-ös tanévben

Készítette: Tótván Endre igazgató  
Felelős: Tótván Endre igazgató

„Napsugár” család-és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat – Lenti – Szolgáltatási terve

Készítette: Horváth Kata szociális munkás  
Felelős: Tótván Endre igazgató

Az oktatói testület a Munkatervben foglaltakkal egyetértünk, azt támogatjuk, megvalósításában aktívan részt veszünk.

Lenti, 2024. augusztus 30.

Diákönkormányzat részéről:

.....

Kuti Laura DÖK vezetője

.....

Huzián Éva DÖK-segítő tanár

Oktatói testület részéről:

.....

Korosa Andrea a közismereti munkaközösség-vezető

Készítette:

.....

Huzián Gábor mb. igazgató

## **KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

### **2024-2025. TANÉV**

#### **1. A munkaközösség célja, hogy összefogja, segítse és eredményesebbé tegye a humán és természettudományi tantárgyakat tanító oktatók munkáját.**

##### A munkaközösség feladata:

- Oktatómunka hatékonyságának növelése.
- Munkaközösségi tagok munkájának segítése, támogatása, összehangolt munka az intézmény vezetésével.
- Társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is.
- Hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”.
- Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösségek kialakítása.
- Folyamatos együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal.
- Módszertani eljárások fejlesztése, az oktatók szakmai továbbfejlesztésének elősegítése.
- Kulturált viselkedésre és nyelvi magatartásra nevelés, kommunikációs készség és konfliktuskezelés lehetőségeinek fejlesztése.
- Szociális kompetencia fejlesztése, az alkalmazkodás és a tolerancia normáinak kialakítása, mellyel hozzásegítjük tanulóinkat a közösségbe való beilleszkedéshez, illetve ahhoz, hogy a közösségnek aktív, hasznos, a közösség működését segítő tagjaivá váljanak.
- Diákok felkészítése közismereti tanulmányi versenyekre.
- 9. és 10. évfolyam folyamatos felkészítése az országos kompetenciamérésre.
- Az NSZFH kompetenciamérési feladatok ellátása.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- A lemorzsolódás és a korai iskolaelhagyás csökkentése, megoldáskeresés a prevenció intervenció, kompenzáció területein.
- Az egészséges életmód megismerése, a tanulók testi, lelki és szociális fejlődésének biztosítása.
- A tematikus témahetek előkészítése, lebonyolítása
- A Boldog Iskola programban való aktív részvétel biztosítása, támogatása.
- Tanulófelvétel hatékonyságának növelése, részvétel a pályaválasztással kapcsolatos munkákban.

#### **2. A közismereti munkaközösség felépítése**

A munkaközösség vezetője: Korosa Andrea

##### A munkaközösség tagjai:

- Huzián Éva német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, szakvizsgázott pedagógus (fejlesztő, differenciáló pedagógia szakterületen), osztályfőnök 2/10.A
- Korosa Andrea történelem szakos bölcsész és tanár, földrajz-történelem szakos tanár, iskolai könyvtáros, osztályfőnök Dobbantó osztály

- Lukács Ilona Ágnes magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár, turizmus-szervező

#### Óraadók:

- Boros Mónika angol szakos nyelvtanár, iskolapszichológus
- Farkas Zsuzsanna Lujza matematika-fizika szakos tanár
- Fülöp Ilona gyógypedagógus, fejlesztő tanár
- Németh Andrea matematika-kémia szakos tanár
- Weinhoffer Tibor földrajz-testnevelés szakos tanár

### **3. A tanév feladatai**

#### 2024. augusztus-szeptember:

- Adminisztrációs munkák elvégzése, tanmenetek összeállítása, elkészítése
- Munkaközösség új munkatervének megbeszélése és elfogadása
- 9. évfolyamosok képességeinek felmérése
- 2024/2025-ös tanév NSZFH bemeneti mérése az új 9. osztályosok körében
- Tanulmányi versenykiírások áttekintése
- Névadónk, Lámfalussy Sándor tiszteletére megemlékezés szervezése és lebonyolítása
- A Magyar Diáksport Napja elnevezésű programba való bekapcsolódás
- A Boldog Iskola program folytatása, téma a boldogságfokozó hála

#### 2024. október:

- Október 6-i nemzeti gyásznapi megemlékezés az iskolában, faliújság összeállítása
- Október 23-i nemzeti ünnep, megemlékezés az iskolában, az ehhez kapcsolódó városi ünnepély szervezése és lebonyolítása
- Csatlakozás az Erdők Hete programsorozathoz
- A Boldog Iskola program témája az optimizmus gyakorlása

#### 2024. november:

- Az iskola pályaválasztási nyílt nap programjaiba való bekapcsolódás
- Gyakorlás a kompetenciamérésre a 10. évfolyamon- folyamatosan a tanév során
- A Boldog Iskola program témája a kapcsolatok ápolása

#### 2024. december:

- Karácsonyi ünnepség szervezése, az iskola ünnepi díszbe öltöztetése
- Folyamatos felkészülés a szaktantárgyi versenyekre
- Bukásra álló tanulók felmérése – szülők tájékoztatása
- A Boldog Iskola program témája a boldogító jócselekedetek

#### 2025. január:

- Az első féléves munka értékelése szaktárgyi beszámolók alapján
- Felkészülés az Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyre

- Magyar Kultúra Napja alkalmából bekapcsolódás az Együtt szaval a Nemzet kezdeményezésbe
- A Boldog Iskola program témája a célok kitűzése és elérése

#### 2025. február:

- Szalagavató lebonyolítása
- Március 15-i ünnepély előkészületei
- A február 25-i, a kommunista terror áldozatairól való iskolai megemlékezés, faliújság összeállítása
- A Boldog Iskola program témája a megküzdési stratégiák

#### 2025. március:

- Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról való megemlékezés megszervezése, a faliújság összeállítása, március 15-i ünnepély az intézményben
- A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahétben való részvétel
- A Boldog Iskola program témája az apró örömök élvezete

#### 2025. április:

- A Költészet napja alkalmából osztályok versmondása
- Országos kompetenciamérés lebonyolítása az iskolában
- Részvétel a tanulmányi és sportversenyeken
- A Holokauszt áldozatairól való megemlékezés, faliújság összeállítása
- A Boldog Iskola program témája a megbocsátás

#### 2025. május:

- A ballagás előkészítése és lebonyolítása
- Év végi felmérések, kimeneti mérések megírása
- A Boldog Iskola program témája a testmozgás

#### 2025. június:

- Június 4. Az Összetartozás Napjáról való megemlékezés lebonyolítása, a faliújság összeállítása
- A Boldog Iskola program témája a fenntartható boldogság
- Az éves munka értékelése
- Adminisztrációs feladatok ellátása: bizonyítványok kitöltése

Lenti, 2024. augusztus 30.

Korosa Andrea  
munkaközösség-vezető



## **A szakmai munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre**

**A munkaközösség munkájának célja**, hogy az intézményben folyó szakmai oktatást végző oktatók munkáját összehangolja, ezáltal elősegítse az ágazati alap-, és szakmai, illetve részszakmai vizsgákra való felkészítést, az eredményes munkavégzést. A munkaközösség tagjai tevékenyen részt vesznek az iskola beiskolázási és pályaaorientációs tevékenységében, illetve az intézmény életében felmerülő feladatokban. Munkájukkal segítik a részszakképesítést, illetve szakképesítést megcélzó tanulók eredményes felkészülését, illetve összehangolják az ágazati alapképzést, a szakképzést, illetve a Műhelyiskola és a Dobbantó programban résztvevők haladását. Az oktatók jelentős részt vállalnak a felnőttképzés feladataiban is, végzik az ágazati felkészítést és a szakmai felkészülés, vizsgáztatás is a feladataik közé tartoznak.

A tanév legfontosabb feladata a szakképzés vizsgáira való felkészülés, az intézményünkben folyó szakmai oktatás átgondolása, megújítása (pl. projektfeladatok), valamint az oktatók eddiginél még szorosabb együttműködésének kialakítása.

A szakmai vizsgák változásainak bevezetése és az új műhelyiskolai képzés (pincérsegéd) tanmeneteinek és vizsgáinak kidolgozása, a már több éve oktatott szakácssegéd szakmai vizsgáinak az új képzési és kimeneteli követelményekhez való igazítása

A meglévő és új óraadók szakmai munkájának, beilleszkedésének segítése is fontos feladata munkaközösségünknek.

### **A munkaközösség tagjai:**

Bakos Árpád (gépészet ágazat)

Tótván Endre (gépészet ágazat)

Farkas Zsuzsanna Lujza (gépészet ágazat)

Pozsoncz Csoma Veronika (szociális ágazat)

Mentes Kitti (szociális ágazat)

Boros Mónika (szociális ágazat)

Nagyné Németh Krisztina (szociális ágazat)

Joó Adrienn (turizmus-vendéglátás kereskedelem ágazat)

Hajdu Tünde (turizmus-vendéglátás, kereskedelem ágazat)

Lukács Ilona (turizmus-vendéglátás ágazat)

Sinkovics Tamásné (turizmus-vendéglátás ágazat)

Huzián László (fa-és bútorigar ágazat)

Huzián Gábor (fa-és bútorigar ágazat)

Munkaközösség vezető: Kovács Krisztina (turizmus-vendéglátás, kereskedelem ágazat)

**A 2024/2025-es tanévben a munkaközösség által oktatott szakképesítések, részsakképesítések:**

**9. évfolyamon:**

Gépészet ágazat (4 0732 10 03 épület- és szerkezetlakatos)

Turizmus-vendéglátás ágazat (4 1013 23 05 (szakács)

Turizmus-vendéglátás ágazat 4 1013 23 04 (pincér)

**10. évfolyamon:**

Fa- és bútorigar ágazat (4 0722 08 01 asztalos)

Gépészet ágazat (4 0732 10 03 épület- és szerkezetlakatos)

Turizmus-vendéglátás ágazat (4 1013 23 05 szakács)

Turizmus-vendéglátás ágazat (4 1013 23 04 pincér)

**11. évfolyamon:**

Fa- és bútorigar ágazat (4 0722 08 01 asztalos)

Gépészet ágazat (4 0715 10 08 hegesztő)

Turizmus-vendéglátás ágazat (4 1013 23 05 szakács)

Turizmus-vendéglátás ágazat (4 1013 23 04 pincér)

**Műhelyiskola:**

Szakácssegéd (részsakképesítés)

Pincérsegéd (részsakképesítés)

Az idei tanév során is megvalósult intézményünkben a **Dobbantó program**

**Felnőttképzés:**

Gépészet ágazat (4 0715 10 08 hegesztő)  
Turizmus-vendéglátás ágazat (4 1013 23 01 cukrász)  
Turizmus-vendéglátás ágazat (4 1013 23 05 szakács)  
Turizmus-vendéglátás ágazat (4 1013 23 04 pincér)  
Szociális ágazat (4 0923 22 03 szociális ápoló és gondozó)  
Kereskedelem ágazat ( 4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő)

### **A 2024/2025-ös tanévben a munkaközösség feladatai:**

- Az összefüggő szakmai gyakorlat tapasztalatainak felmérése, gyakorlati képzőhelyi igazolások begyűjtése
  - felelős: a munkaközösség tagjai, osztályfőnökök
- Iskolai tanműhelyekben nyersáru és kellékek beszerzése, pótlása
  - felelős: az adott szakmában oktatók
- Tanmenetek aktualizálása, érvényesítése, valamint új tanmenetek készítése a programterveknek megfelelően
  - felelős: a munkaközösség tagjai
- A Műhelyiskola képzési tervének áttekintése
  - felelős: A műhelyiskola képzésben résztvevő oktatók
- A Dobbantó program képzési tervének áttekintése
  - felelős: A dobbantó programban oktatók
- A KKK-k és PTT-k áttekintése, feldolgozása, a módosítások elvégzése
  - felelős: a munkaközösség tagjai
- Tanórán kívüli tevékenységek meghatározása és szervezése (iskolavezetéssel egyeztetve)
  - felelős: a munkaközösség tagjai
- Felkészítés megkezdése a szakmai versenyekre
  - felelős: Bakos Árpád, Huzián Gábor, Kovács Krisztina, Joó Adrienn, Tótván Endre
- Az ágazati vizsga előkészítése, lebonyolítása 9. évfolyamon nappali és felnőttképzésben egyaránt

- felelős: Huzián László, Huzián Gábor, Bakos Árpád, Tótván Endre, Joó Adrienn, Kovács Krisztina, Lukács Ilona, Hajdu Tünde
- Gyakorlati vizsga előkészítése a 11. évfolyamon, felnőttképzésben és a műhelyiskolában
  - felelős: Huzián László, Huzián Gábor, Bakos Árpád, Tótván Endre, Joó Adrienn, Kovács Krisztina, Lukács Ilona, Hajdu Tünde
- Szakmai napok előkészítése az oktatott szakmákban
  - felelős:
    - fa-és bútorigipari ágazat: Huzián Gábor
    - turizmus-vendéglátás ágazat: Kovács Krisztina
    - gépészet ágazat: Tótván Endre
- A szakmai vizsgákra tételsorok összeállítása, aktualizálása
  - felelős: Huzián László, Huzián Gábor, Bakos Árpád, Tótván Endre, Joó Adrienn, Kovács Krisztina, Lukács Ilona, Hajdu Tünde
- Az intézményi lemorzsolódás csökkentése érdekében fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások megtartása
  - felelős: a munkaközösség tagjai
- Az általános iskolákban a pályorientációs napokon való részvétel, a munkaközösségekhez tartozó szakterületek bemutatására való felkészülés, illetve ezek lebonyolítása
  - felelős:
    - fa-és bútorigipar: Huzián Gábor, Huzián László
    - turizmus-vendéglátás: Kovács Krisztina, Joó Adrienn
    - gépészet: Tótván Endre, Bakos Árpád
- A pályaválasztási nyílt napra való előkészületek lebonyolítása, aktív közreműködés a nyílt napon
  - felelős: a munkaközösség tagjai
- Az iskola szakmai palettájának bemutatása a környékbeli általános iskolákban
 

felelős: Huzián Gábor, Tótván Endre
- 1/9. évfolyamon felkészítés az ágazati alapvizsgára
  - felelős:
    - fa-és bútorigipar: Huzián Gábor, Huzián László

- gépészet: Bakos Árpád, Tótván Endre, Farkas Zsuzsanna
  - turizmus-vendéglátás: Kovács Krisztina, Joó Adrienn, Hajdu Tünde
- Az intézményben megvalósított tematikus témahét (Pénz7) előkészítése, lebonyolítása
  - felelős: osztályfőnökök
- Szakmai kirándulások, üzemlátogatások tervezése (pl. szállodalátogatás, a térség turisztikai attrakcióinak felkeresése, Németh-Fa Kft. Lenti, Oiltech Kft. Lovászi, Log valve Kft. Lenti, Femat Hungária Kft. Csesztreg)
  - felelős: az adott szakmát oktatók
- Az intézményben lebonyolított rendezvények esetében a vendéglátással kapcsolatos feladatokban aktív közreműködés a tanulók bevonásával
  - felelős: Kovács Krisztina, Joó Adrienn, Hajdu Tünde, Lukács Ilona
- Szakmai vizsgáztatás, a vizsgák eredményeinek kiértékelése
  - felelős: a munkaközösség tagjai
- Az év során felmerülő, a munkatervben nem szereplő szakmai feladatok ellátása
  - felelős: a munkaközösség tagjai
- A szakmai munkaközösség munkájának éves értékelése
  - felelős: Kovács Krisztina mk. vezető

Lenti, 2024. augusztus 30.

Kovács Krisztina  
munkaközösség-vezető

## **Diákönkormányzat munkaterve**

**2024/2025.**

A diákönkormányzat kiemelt feladata a diákok érdekképviselete és a diákélet szervezése, ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása és az iskolához való kötődés erősítése. További célkitűzéseink között szerepel az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése, ennek elősegítése a programok és a diákképviselők személyiségfejlesztése által. Fontos feladatunk a rendszeres jelenlét iskolánk közösségi oldalán, ahol fotók, információk, élménybeszámolók jelennek meg az iskolai életről. Hiszünk abban, hogy a DÖK önállóbbá teszi a diákokat és változatosabbá a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük meg. Az iskolai Diákönkormányzat az SZMSZ-ben foglaltak szerint folytatja működését, az iskolai életet és a Diákönkormányzat tevékenységét szabályzó dokumentumok (Házirend, SZMSZ, Munkaterv) figyelembe vételével. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. Azt gondolom, hogy a diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, és ez sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat. A diákképviselők érdeklődési körükkel egybecsengő feladatokért vállalhatnak alkalmi, ill. az egész tanévre szóló felelősséget (pl., pályázatok, versenyek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése, közösségi programok szervezése, részvétel segélyakciókban stb.).

### Alapelvek és célok:

- DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.
- A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszédre alapuló egyeztetése.
- A szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.
- Gyakorolja a diákok közös jogait.

- A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja.
- Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.
- Együttműködést vállal mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért.
- A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről.
- A diákok és tanárok számára színvonalas rendezvényt szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben.
- Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.
- Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben.
- Minél több diákkal megismertetni a DÖK munkáját és lehetőség szerint új – tehetséges tagokat beszervezni.
- A diákok önirányítási képességeinek fejlesztése.
- Az iskolai demokratizmus szélesítése.
- Fejleszteni a diáktanácsot a harmonikus és hatékony munka érdekében.
- Változatos szabadidő programokat kínálni
- az iskola alapdokumentumainak, szabályzatainak véleményezése, javaslattételi jog gyakorlása;
- igény esetén segítségnyújtás a tanév kiemelkedő eseményeinek megszervezéséhez közreműködés iskolánk népszerűsítésében (általános iskolák megkeresése, aktív részvétel az iskolai pályaválasztásban);
- a korosztályi és iskolai problémák megoldásának elősegítése, megoldások keresése a diákság bevonásával (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, agresszió, deviáns magatartás elleni küzdelem; környezettudatos életmód kialakítása; tehetségek támogatása; integrációs folyamatok elősegítése)
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.
- az elmúlt években megteremtett hagyományok folytatása, újak teremtése.

Diákönkormányzatunk lényege a közösségformáló erejében rejlik. Iskolánkban a pedagógusok segítő hozzáállása mellett lehetőség van a javaslattétel és a szabad véleménynyilvánítás jogának kulturált gyakorlására, ami meglátásunk szerint elengedhetetlen a sikeres együttműködéshez.

Tervezett feladatok a tanévben:

## **2024.**

### **Szeptember**

- DÖK megalakulása, Intézményvezetői tájékoztató,
- A DÖK éves programjának elfogadása, megbeszélés az új házirenddel kapcsolatban, diákok kötelességeinek áttekintése
- Éves munka tervezése, a diákokat érintő események, rendezvények ismertetése
- Névadónk, Lámfalussy Sándor emlékére való ünnepség megszervezése, lebonyolítása

### **Október**

- DÖK ülés, aktuális feladatok, elnökségi beszámoló
- Az Aradi Vértanúkról való városi megemlékezésen részvétel, szereplés, koszorúzás
- Az 1956. október 23-as városi megemlékezésen részvétel, koszorúzás
- Gólyaavató megszervezésében való segítségnyújtás
- Őszbúcsúztatás, Halloween-nap szervezése

### **November**

- aktuális feladatok bonyolítása
- Beiskolázási nyílt napon való aktív részvétel
- Halottak napi városi ünnepély, koszorúzás

### **December**

- Télköszöntő, adventi készülődés szervezése
- Mikulás szervezése
- A karácsonyi ünnepély szervezésében és lebonyolításában való részvétel

## **2025.**

### **Január**

- a félév eseményeinek értékelése



- aktuális feladatok áttekintése
- A Magyar Kultúra Napja-programszervezés

### **Február**

- Valentin nap szervezése
- A szalagavató ünnepség megszervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel

### **Március**

- aktuális feladatok
- Március 15. városi ünnepségen való részvétel, koszorúzás

### **Április**

- „Te Szedd” programsorozathoz való kapcsolódás
- A Magyar Költészet napja-programszervezés

### **Május**

- DÖK ülés: aktuális feladatok, elnökségi beszámoló
- A ballagás megszervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel

### **Június**

- beszámoló az éves munkáról, értékelés, összegzés
- Diáknapi megszervezése és lebonyolítása

A tervezett feladatokon kívül még csatlakozni szeretnénk a tanév folyamán felmerülő aktuális feladatokhoz, a város által meghirdetett rendezvényekhez, megyei és országos szintű versenyekhez, rendezvényekhez.

Lenti, 2024. augusztus 30.

Huzián Éva  
DÖK segítő tanár

Kuti Laura  
DÖK-elnök

# Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

## 2024/2025-ös tanév

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel. Az iskolai gyermekvédelem feladata, hogy csökkentse illetve megszüntesse a gyermekek veszélyeztetettségét, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. Kiemelt feladat a hátrányos helyzetű tanulókkal, azok felzárkóztatásával és a kívánatos (re) szocializációjával kapcsolatos preventív és fejlesztő jellegű tevékenységek ellátása. Az elmúlt években a célcsoportba tartozó tanulók száma, és ezzel az ellátásukhoz szükséges feladatok fokozatosan növekedtek. A különleges bánásmódot igénylő, speciális gondoskodásra szoruló tanulók, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése-oktatása terén nyújtott többletsegítség mind a nevelőknek, mind a szülőknek fokozott jelentőségű. Az említett célcsoportba tartozó diákok és szüleik számára a sikeres tanulmányok folytatása nem lehetséges a hathatós gyermekvédelmi gondoskodás és sok esetben – jogszabályban meghatározott – intézkedések megtétele nélkül.

Intézményünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásakor az iskolatitkár közreműködésével nyilvántartást vezet a különböző kedvezményekre való jogosultságokról, a tanulók adatairól. Erről az osztályfőnökök tanév elején tájékoztatást kapnak, majd tanév közben a változásokat folyamatosan frissítik. Ezek összesítése a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata.

Iskolánk jó kapcsolatot tart fenn a lenti "Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálattal, azokat a gondokat, melyeket saját hatáskörben nem tudunk megoldani, azonnal jelezzük a gyermekjóléti szolgálat felé. Rendszeresen az esetmegbeszélések, a pedagógiai vélemények kérése. A fentiekén kívül napi szinten kapcsolatban állunk a családgondozókkal.

### **A tanév ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:**

- Tájékoztatás a gyermekvédelmi feladatokról, lehetőségekről.
- Megismerkedni a tanulókkal, bizalmasan kezelni problémáikat, meghallgatni őket, tanácsot adni nekik.

- Állandó kapcsolattartás az iskolavezetéssel, az osztályfőnökökkel, az iskola gyermekorvosával, a védőnővel, a fejlesztőpedagógusokkal, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal. Meghívás esetén részt venni esetmegbeszélésen, tárgyalásokon a Családsegítő Szolgálatnál.
- Hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek szüleivel való folyamatos érintkezésre való törekvés.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet javítására való javaslattevés, a családok tájékoztatása az új jogi normákról, az igénylések lehetőségeiről.
- Az igazolatlanul mulasztó tanulók hiányzásainak jelzése, szükség esetén segíteni az osztályfőnököt a megfelelő intézkedések megtételéhez.
- Jogszabályok változásainak folyamatos figyelemmel kísérése, azokról való folyamatos tájékoztatás.
- A megtett intézkedések hatékonyságának, a továbblépés lehetőségeinek vizsgálata, gondviselők tájékoztatása a lehetséges kedvezményekről.
- Lejáró határozatok figyelemmel kísérése.

#### Szeptember:

- megismerkedés az új tanulókkal, tájékoztatni őket és a szülőket az ifjúságvédelmi felelős személyéről, az iskolán kívüli gyermekvédelmi intézményekről, lehetőségekről.
- iskolánkba beíratott, de nem jelentkező tanulók „megkeresése”.

#### Október-november:

- a nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése.
- szülői értekezletek, fogadóórák: a szülői kapcsolattartás megerősítésének elősegítése érdekében.

#### December-Január:

- esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről, a szükséges intézkedésekről.
- az első félév hiányzásainak és tanulmányi eredményeinek megbeszélése az osztályfőnökökkel, különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra.

- féléves beszámoló elkészítése.

#### Február:

- az első félévi eredmények áttekintése, kiértékelése.

#### Március-Április:

- az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők kiértékelése.
- szülői értekezletek fogadóórák: a szülői kapcsolattartás megerősítésének elősegítése érdekében.

#### Május-Június:

- tanulók figyelmének felhívása a nyári szünetben előforduló veszélyekre.
- hiányzások (igazolatlan) és a tanulmányi eredmények megbeszélése osztályfőnökökkel.
- az éves munka hatékonyságának áttekintése, beszámoló készítése.

Lenti, 2024. augusztus 30.

Korosa Andrea  
munkaközösség-vezető

## Tanműhelyi munkaterv a 2024/2025-ös tanévre

A tanműhelyekben termelő tevékenységet nem végzünk, a központi programokban meghatározott és előírt gyakorlati oktatást végezzük heti 10 illetve 7 tanórában.

A faipari, fémipari és a Vén Diák tanéletteremben valamint az iskolai vendéglátó kabinetben lesz gyakorlati oktatás a tanév során.

A tanmenetek kidolgozásához alapul vettük:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása a 2016. évi LXXX. törvény,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelete
- Az Információs és Technológiai miniszter 9/2018. (VIII. 21.) rendelete
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A gyakorlati képzőhelyek az ágazati alapvizsga minden követelményének megfelelő felszereltséggel rendelkeznek.

Lenti, 2024. augusztus 30.

Huzián Gábor  
igazgató helyettes

## **Könyvtári munka**

### **2024/2025-ös tanév**

A könyvtár az iskola egyik szellemi bázisa és információs központja, fontos, hogy ezt a szerepet be tudja tölteni. Ennek megfelelően biztosítja az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását. Elősegíti az iskolában folyó oktató és nevelőmunkát, biztosítja a rendelkezésre álló dokumentumokkal a szakmai színvonal megtartását, emelését, támogatja a könyvtárhasználók általános és szakmai műveltségének elmélyítését, kiszélesítését.

Az iskolai könyvtár küldetése, hogy támogassa, erősítse a Nemzeti Alaptantervben, az iskola pedagógiai programjában és helyi tantervében megfogalmazott célok megvalósítását, széleskörű lehetőséget kínáljon a művelődésre, az információk szerzésére, a személyiség komplex és differenciált fejlesztésére. Ennek a feladatnak a sikeres ellátásához érdekes és értékes könyvtári állományra van szükség, amely képes arra, hogy a tanulás és ismeretszerzés hatékony munkaformáihoz motiváló környezetet biztosítson.

A könyvtár alapfeladatai közé tartozik a gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása, rendelkezésre bocsátása; tájékoztatás nyújtása a szolgáltatásokról, a dokumentumokról, a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzését is.

Az iskolai könyvtár a főépület udvari tantermében található, hétfőtől péntekig, a meghatározott órákban elérhető a diákok számára. A tanulóknak és oktatóknak lehetőségük van a könyvtári állomány – kötelező irodalom, szakkönyvek, tankönyvek – kölcsönzésére.

A könyvtári állomány állapota megfelelő, a megelőző állományvédelem folyamatos. Az állomány leltárkönyvbe való adatrögzítése folyamatosan történik. A könyvtár jelenleg 4779 leltári számmal ellátott dokumentumot tartalmaz. Az állomány bővítése általában adományok, illetve ajándékozás révén valósul meg.

A tankönyvrendelés az ütemezésnek megfelelően, rendben lezajlott, a pótrendelés leadása szeptember 13-ig megtörténik.

Lenti, 2024. augusztus 30.

Korosa Andrea  
iskolai könyvtáros

## **A lemorzsolódási munkacsoport munkaterve**

**2024/2025-ös tanév**

Iskolánkban a lemorzsolódással külön munkacsoport foglalkozik, melyet a szakmai munkaközösségvezetők koordinálnak. Intézményünkben tapasztalható a lemorzsolódás szűkebb és tágabb értelemben vett definíciójának mindegyik megjelenési formája. Az esetek legnagyobb többségében a lemorzsolódás tanulmányi és magatartási problémák miatt jelentkezik a képzési idő alatt, és ennek egyenes következménye, hogy végzettség hiányában hagyja el sok tanuló a középiskolát. Az intézmény tanulói összetételéből jól látszik, hogy főként hátrányos helyzetű diákokat oktatunk, akik komoly szociális, érzelmi és anyagi hátrányokkal élik a mindennapjaikat; ráadásul többségük rendezetlen családi körülmények közt él. A szülők egy része eltérő értékfogalommal rendelkezik (a tudás nem érték számukra), és ezt adják tovább gyermekeiknek is. Egyes diákoknál ez az alulmotiváltság jelentősen befolyásolja a tanulási teljesítményt és nem a valós eredmények születnek így. Az iskola oktatói nincsenek könnyű helyzetben, hiszen a tanulók olyan mértékű lemaradással érkeznek mind szociális, mind kulturális és tanulmányi téren, hogy a felzárkóztatásuk hosszú időt és plusz energiát vesz igénybe. Nagy számban járnak nevelőszülős, lakásotthonos diákok, akiknél gyakori a magatartászavar.

Az iskolánkba beiratkozó tanulók előző iskolai sikertelenségének, tanulmányi kudarcainak oka lehet az, hogy nem tudnak tanulni, hiányoznak a megfelelő ismereteik a tanulás fajtáiról. Így a fent említett tényezők együttállása esetén hamarabb kerülnek a lemorzsolódással veszélyeztetettek közé. A tapasztalataink azt mutatják, hogy a lemorzsolódással leginkább a kilencedik évfolyam tanulói vannak veszélyeztetve. Az osztályfőnökök fokozott figyelemmel tekintenek ezekre a diákokra és próbálnak segíteni minden lehetséges helyzetben.

Az intézmény tanulmányi területen, valamint szociális és életpálya-építési kompetenciafejlesztésre törekszik. Különösen nagy figyelmet kellett fordítanunk a Dobbantó és a Műhelyiskola program diákjaira. Itt a legfőbb cél, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott fiatalokat felkészítsük a szakmatanulásra, a munka világába visszavezető sikeres egyéni út megtalálására.

Iskolai szociális munkás, iskolapszichológus is segíti a tanulókat a konfliktusok feloldásában, a mentális problémák kezelésében. Az iskolapszichológus heti több alkalommal foglalkozik a tanulókkal.

### Kiemelt céljaink:

- A társadalmi hasznosság érdekében egyik legfontosabb célunk a munkára való nevelés. Törekszünk a hagyományos értékek megőrzésére és továbbvitelére, különösen a munka megbecsülésére, értékek képviselésére.
- A tanulók szociális kompetenciájának kiemelt fejlesztése, hiszen a társadalmi értékrendek megismerésével, elfogadásával, az ezt segítő képességek kialakításával, a különböző tevékenységek gyakorlásával, szocializáltságukat segítjük.
- Iskolánk befogadó és elfogadó szemléletet közvetítve az enyhén fogyatékos tanulók fokozott fejlesztését követő integrálásra törekszük.

### A tanév alapvető feladatai:

- Folyamatosan figyeljük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók eredményeit, hiányzásait.
- Kapcsolatba lépünk a szülőkkel, nevelőszülőkkel, gyámokkal, illetve a lakásotthoni nevelőkkel. Személyesen, telefonon, és levelezésben is igyekszünk a megfelelő kapcsolatot fenntartani, a hiányzások csökkentése, és a gyermekek iskolában tartása érdekében.
- Fejlesztő, felzárkóztató órákat szervezünk, melyeket egyrészt gyógypedagógus, másrészt közismereti és szakmai tárgyakat tartó tanárok egyaránt tartanak.
- Az iskolai rendezvényeken élményhez, új ismeretekhez, kapcsolati tőkéhez juttatjuk diákjainkat.
- Oktatók továbbképzésének ösztönzése.

### Szeptember:

- megismerkedés az új tanulókkal
- nyilvántartás készítése
- a szakértői vélemények áttekintése, figyelemmel kísérése
- év elejei „bemeneti” mérések figyelemmel kísérése

### Október-november:

- a nyilvántartott tanulók hiányzásainak ellenőrzése
- szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel



- tanulmányi előmenetel figyelemmel kísérése

#### December-Január:

- esetmegbeszélések, konzultációk az első félév várható eredményeiről, a szükséges intézkedésekről
- az első félév hiányzásainak és tanulmányi eredményeinek megbeszélése az osztályfőnökökkel, különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra
- féléves beszámoló elkészítése

#### Február:

- az első félévi eredmények áttekintése, kiértékelése
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel
- tanulmányi előmenetel, tanulmányi átlag áttekintése

#### Március-Április:

- hiányzások ellenőrzése
- az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők kiértékelése
- szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel

#### Május-Június:

- hiányzások (igazolatlan) és a tanulmányi eredmények megbeszélése az osztályfőnökökkel
- esetmegbeszélések, konzultációk tartása
- év végi mérések figyelemmel kísérése
- éves munka hatékonyságának áttekintése
- tanév végi beszámoló elkészítése

Lenti, 2024. augusztus 30.

Korosa Andrea, Kovács Krisztina  
munkaközösség-vezetők

## Pályaorientációs terv 2024 - 2025

Készítette: Tótván Endre igazgató

Iskolánk mottója a pályaorientáció terén a „lifelong learning”, az egész életen át tartó tanulás elve, és ezen a téren a pedagógusok is hiteles példát nyújtanak a tanulók számára.

### A pályaorientáció célja:

1. a tanuló önállóságának, önismeretének fejlesztése, önbizalmának növelése, érdeklődésének felkeltése,
2. a szakképzéssel és a foglalkoztatási rendszerrel kapcsolatos információk, tapasztalatok átadása,
3. a munkaerő piac igényeinek megismerése, a tanulók felkészítése a munkaerő-piac elvárásaira, versenyképes munkaerő nevelése

A folyamat kulcsszereplői: gyermek- szülő- pedagógus

A pályaorientációban érintett főbb szereplők:

- köznevelés (korai pályaorientáció)
- szakképzés (pályaorientáció)
- vállalat, munkaadó (gyakorlat, foglalkoztatás)
- kamara (hiányszakmák népszerűsítése)

### Témakörök:

Önismeret, személyiségfejlesztés.

Az életpálya tervezése; továbbtanulási lehetőségek a szakképzésben és a felsőoktatásban; munkavállalás bel- és külföldön.

A munkavállalói lét szakma független komponensei.

Alapvető adózási, biztosítási, egészség-, nyugdíj- és társadalombiztosítási, pénzügyi és gazdasági ismeretek; hivatali ügyek intézése.

A középiskolások esetében a fő döntési pont a **továbbtanulás**, illetve a **munkaerő-piacra** történő kilépés lehetősége közötti választást jelenti.

Középiskolás diákok esetében a kompetenciákon, az érdeklődési irányon és a preferált munkaértékeken túl az előnyben részesített munkamód is megnyilvánul a pályaelképzelésben. Ez azt jelenti, hogy a kompetenciák, érdeklődés és értékek feltérképezése mellett hangsúlyt kell fektetni a középiskolás diák által preferált munkamódok megismerésére is. E jellemzők megfelelő súlyú összevetéséből alakul ki az a terület, amelyben továbbtanul, vagy elhelyezkedik a fiatal. Két cél fogalmazódhat meg ebben a szakaszban, a vágyott állapottól függően.

1. A **továbbtanulás** mint cél akkor valószínű, ha a fiatal mélyíteni akarja ismereteit az adott témában, magasabb végzettséget szeretne szerezni, és ennek anyagi és egyéb feltételei biztosítottak.

A középiskolásnak dönteni kell a továbbtanulás helyéről, és meg kell felelni a felvételi eljárás feltételeinek. A pedagógusok feladatai közé tartozik, hogy erre kellőképpen felkészítse a tanulókat.

2. A **munkaerő-piacra történő kilépés** mögötti motiváció lehet az eddig tanultak gyakorlatba történő átültetésére irányuló vágy, illetve a pénzkereseti lehetőség megragadása.

Az iskola a középiskolások (és szüleik mint döntéshozók vagy befolyásolók) életpályamenedzseléséhez úgy tud hozzájárulni, ha:

- mélyíti a fiatal önismeretét;
- bővíti a pályaismeretét;
- munkaerő-piaci ismereteit kiterjeszti releváns információk adatbázisból történő kinyerésével;
- támogatja döntését a döntési folyamat egyes lépéseiben (kritériumok meghatározása, elemzés);
- önmenedzselési technikákat mutat be.

**A pályaaorientáció a szakmai órák és az osztályfőnöki órák keretében, valamint a gyakorlati képzés helyén történik.** Ehhez hozzájárulnak az **üzemlátogatások, szakmai kiállítások** tapasztalatai. A foglalkozások során a kiscsoportos munkavégzést, illetve a nagycsoportos megbeszélés jó eszköz annak érdekében, hogy a tanulók az egyéni döntésekről véleményt alkothassanak. A foglalkozások intenzitását, valamint a közös munka kulcsát jelentő egyéni bevonódást, az egyes alkalmakat megelőző előkészítő feladatok kiadásával fokozhatjuk.

Középiskolában a tanulóknak a pályaválasztási döntés időpontjában képesnek kell lenniük szakmaválasztásukat indokolni; egyéni tulajdonságaikkal és a munkaerő-piaci kereslettel összekapcsolni választott foglalkozásaikat.

A tavasszal szervezett **témahetek** is hozzájárulnak ahhoz, hogy diákjaink jobban el tudjanak igazodni a pénz, a munka világában, hiszen gyakorlati tudást, információkat szerezhetnek szakmaválasztástól függetlenül:

- Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét
- Digitális témahét:
- Fenntarthatósági témahét

Folyamatosan részt vesz intézményünk a pályaválasztási és pályaaorientációs **rendezvényeken**:

- Európai Szakképzési Hét
- Pályaválasztási kiállítások
- Mi a pálya? Műszaki pályaválasztó Fesztivál

A tanulókkal együtt figyelemmel követjük a Nemzeti Pályaorientációs Portált.  
Részt veszünk a **GINOP 6.2.2.** projektben, mely fő célja a szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése.

Figyeljük a **GINOP 6.2.4.** pályázatot, melynek alprogramja a pályaorientáció:

- általános iskolások motivációja
- szakképzés, életpálya-tervezés, tehetséggondozás,
- felnőttek életpálya-tervezését szolgáló tevékenységek

**A szakközépiskola elvégzése után a következő lehetőségek állnak a ZSZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskolája tanulói rendelkezésére:**

1. Szakiskolát végeztek technikuma (2 éves)
2. Második szakma tanulása esti tagozaton: hegesztő, szakács, szociális ápoló és gondozó, pincér – vendégtéri szakember, asztalos, kőműves, burkoló, épület- és szerkezetlakatos, eladó (2 éves)
3. Második szakma tanulása nappali képzésben: szociális ápoló és gondozó, szakács, pincér – vendégtéri szakember, asztalos, hegesztő, kőműves, burkoló, eladó, épület- és szerkezetlakatos.

A Munkaterv tartalmazza a Beiskolázási akciótervet, amely ehhez a programhoz szorosan kapcsolódik.

Lenti, 2024. augusztus 30.

Tótván Endre  
igazgató



## **Beiskolázási akcióterv**

### **Zalaegerszegi SZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola 2024-2025.**

Készítette: Tótván Endre igazgató

	Cél	Feladat, intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátor
1.	Helyzetfelmérés	Kapcsolatfelvétel a beiskolázási körzet általános iskoláival	Tótván Endre igazgató	szeptember eleje	8 általános iskola (Arany ÁI, Móricz ÁI, Vörösmarty ÁI, Kerkai ÁI, Buda ÁI, Öveges ÁI, Andrassy ÁI, Muraszemenyei ÁI,) Minden iskola 7-8. osztályai, melyek a beiskolázási körzethez tartoznak.
2.	Tájékoztatás	A képzésekről készített szórólapok kiosztása, a plakátok elhelyezése	Tótván Endre igazgató	szeptember	Lentiben és a tanulók lakta falvakban
3.	Tájékoztatás	Az intézmény képzéseinek megjelentetése a Lenti és Vidéke c. regionális havilapban	Tótván Endre igazgató	augusztus vége	szeptemberi szám, 1 alkalom
4.	Tájékoztatás	Az intézmény képzéseinek megjelentetése a Lenti Városi Televízióban	Tótván Endre igazgató	augusztus	augusztusban, szeptemberben 1-1 hét
5.	Tájékoztatás	Az intézmény képzéseinek megjelentetése a Kerka-Média BT. által szerkesztett internetes felületen,	Tótván Endre igazgató	augusztus	augusztusban, szeptemberben 1-1 hét

		a Régió TV oldalain			
6.	Tájékoztatás, figyelemfelkeltés. A tanulók megismertetése az iskolában működő szakmákkal.	Technika órák tarása a környező általános iskolákban szakmacsoportonként, szakmánként	Huzián Gábor igazgató helyettes Kovács Krisztina munkaközösség-vezetők	október	1-1 alkalom/ 8 iskola/ minden 7. és 8. osztályban
8.	Tájékoztatás, figyelemfelkeltés	A környék általános iskoláinak meghívása, vendégül látása a Pályaválasztási nyílt napon.	Huzián Gábor igazgató helyettes Tótván Endre igazgató	október	45 fő
9.	Tájékoztatás, figyelemfelkeltés, a szakmával való megismerkedés a gyakorlatban	Szakkörök tartása az általános iskolák tanulóinak a Lámfalussy-iskola tanműhelyeiben	Huzián Gábor igazgató helyettes	november-december	Hogyan terítsünk? Korszerű ételek Fából készült tárgyak Készítsük fémből Korszerű építészeti anyagok Szociális gondoskodás szakkörök 12-15 fővel  36 fő
10.	Tájékoztatás, figyelemfelkeltés	Szakmai tanulmányút, üzemlátogatás általános iskolásoknak	Huzián Gábor igazgató helyettes	szeptembertől májusig	Német-Fa Kft. (faipar) 15 tanuló Gépészet (Völk Kft.; Oiltech Kft. 15 fő) Vén Diák étterem bemutatása (vendéglátás-idegenforgalom- 15 fő) Kolping Gondozási Központ bemutatása - szociális gondoskodás 15 fő)

11	Tájékoztatás, figyelemfelkeltés	Részvétel és tájékoztató a beiskolázási körzet általános iskoláinak pályaválasztási szülői értekezletein		október-november	130 fő
12	Tájékoztatás, figyelemfelkeltés	Kamarai szülői értekezlet, beiskolázási tájékoztató előadás tartása az iskola képzéseiről		október	25 fő
13	Tájékoztatás, figyelemfelkeltés	Csatlakozás a Szakmák Európai Hete programsorozathoz. A képzésekhez szükséges kompetenciák bemutatása (gépészet, faipar, szociális, vendéglátás-idegenforgalom, építőipar)	Tótván Endre igazgató, Huzián Gábor igazgató helyettes	december	45 fő
14	Tájékoztatás, figyelemfelkeltés	Szakmai fórum. Egyeztetés a beiskolázási körzet vállalkozóival, a következő időszakban szükséges foglalkoztatási igényekről és képzésekről	Tótván Endre igazgató	január	20 vállalkozás, Magyar Kereskedelmi és Iparkamara. Lenti Járási Hivatal Munkaügyi Hivatala, Helyi vállalkozási Iroda,, Lenti Város polgármestere
15	Tájékoztatás, figyelemfelkeltés	Pályaorientációs nyílt nap. Az ált. iskolák pályaválasztási felelőseinek és osztályfőnökeinek bemutatkozik az iskola szakközépiskolai kínálata	Tótván Endre igazgató, Huzián Gábor igazgató helyettes	december	felső tagozatos osztályfőnökök és pályaválasztási felelősök

Lenti, 2024. augusztus 30.



## **Egészségnevelés**

**2024/2025.**

Az iskolai egészségfejlesztés kiemelt területe a köznevelési rendszernek. Az iskolai egészségfejlesztésnek egészsznek kell lennie: vagyis a testi egészség mellett fontos a lelki és pszichés egészség megőrzése is. Az egészségnevelés és a környezeti nevelés szorosan összetartozó területek.

Az iskola a szocializáció színtereként az egészséges életvezetéshez szükséges magatartásminták megerősítésében fontos szerepet vállal. Igyekszünk olyan környezetet biztosítani tanítványainknak, melyben vállalt személyes felelősségükkel a mindennapok szokásává válik a rend, a tisztaság, az állagmegóvás, a biztonság.

Célunk, hogy a nevelési célkitűzések között megfogalmazott elvek beépüljenek az iskola mindennapi életébe, működésébe. Szeretnénk tudatos munkával az iskolai élet minden közreműködőjét, minden iskolahasználót arra ösztönözni, hogy magatartásával, cselekedeteivel segítse az egészségmegőrző munkát. Az egészségnevelési és környezeti nevelési program az oktatói testület és az iskolaegészségügyi szolgálat közreműködésével készül és valósul meg. A teljes körű egészségfejlesztést az iskolai mindennapokban a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságainak figyelembevételével valósítjuk meg. Az egészségfejlesztés az egészségi állapot erősítését, fejlesztését szolgálja.

Az iskolai egészségfejlesztés komplex folyamata csak széleskörű együttműködés révén, változatos színtereken és hatékony, korszerű módszerekkel formálhatja kedvezően a tanulók egészségmagatartását. A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az élményben gazdag tevékenységek, programok során az egészséges életvitel készségei és magatartásmintái kialakulhassanak; tudatosuljon, hogy az egészség érték, és mindez pozitív változást eredményezzen a tanulók és családjuk életmódjában.

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Célunk, hogy az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Ezen kívül legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az



önállóságra, a betegség-megelőzésre. Az oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Jelentős feladat vár az osztályfőnökökre, akik a tanítványaik megismerésére, személyiségfejlesztésére változatos témákban, különféle módszereket alkalmaznak. Az egymás biztonságára, egészségére ügyelés elemi normáinak gyakoroltatása alapvető feladatunk, osztályfelelősi rendszert működtetünk. Az osztályfőnöki órák tanmenetében évfolyamonként kiemelt tartalmak az alábbiak:

### **9. évfolyam:**

- a tanulók önismertének fejlesztése
- a konfliktusok helyes megoldási módjának kialakítása
- katasztrófa-védelmi ismeretek átadása
- drogmegelőző program szervezése
- a káros szenvedélyek veszélyeinek tudatosítása
- tanulmányi kirándulás szervezése

### **10. évfolyam:**

- a személyiségfejlesztő program folytatása
- az egészséges életmódra való nevelés
- toleranciára nevelés, esélyegyenlőség
- katasztrófa-védelmi ismeretek átadása
- a szexuális felvilágosító program megkezdése/

### **11. évfolyam:**

- családmodellek átadása, közvetítése
- a szexuális felvilágosítás folytatása
- a családtervezés gondolatának közvetítése a tanulók felé
- toleranciára nevelés, esélyegyenlőség
- az egészséges életmód előnyei, a drogok, az alkohol stb. kártékony hatása, a szexuális úton terjedő betegségek, a daganatos megbetegedések megelőző programjai

Iskolánk egészségnevelési programjában kiemelt szerepet kap az

#### a) egészséges táplálkozásra nevelés:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák

- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

b) mindennapi testnevelés megvalósítása testnevelés órán, sportnapon, egészségnapon:

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtáras fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata

c) egészséges személyiségfejlődés támogatása:

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a lelki egyensúly megteremtése
- konfliktuskezelés, bántalmazás (verbális, fizikai) megelőzés
- önismeret
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése
- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés, kortársoktatás

d) egészség-ismeretek:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia

- a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése)
- egyéb függőségek elkerülése
- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, működtetése

Feladatok a tanévben:

*Tantárgyi kereteken belül, tanórákon:*

Természetismeret, Testnevelés és sport

*Tanórai kereteken kívül:*

Egészségnap

Előadások, külsős szakemberek felkérése és meghívása (már a tanév elejétől)

Drogprevenció, bűnmegelőzés foglalkozások

Versenyek, vetélkedők

Dekoráció, plakátok készítése

Törekszünk a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető megvalósulására. Az egészségfejlesztés koordinálásában részt vesznek az osztályfőnökök, testnevelő oktató, iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő), diákönkormányzatot segítő oktató, kortárs segítők.

Lenti, 2024. augusztus 30.

Huzián Éva  
oktató

## **Környezeti nevelés**

**2024/2025.**

A környezeti nevelés élethosszig tartó ismeretközlési- és szemléletformálási folyamat, vagyis a társadalmi környezet formálása, amely nélkül nem létezhet fenntartható élet, hiszen a zöld kompetenciákkal rendelkező felnőttek fognak természeti és mesterséges környezetünkre ható döntéseket hozni nap, mint nap. A fenntarthatóság pedig olyan gondolkodásmód kialakítását igényli a környezeti nevelés minden szereplőjétől — a társadalom minden tagjától —, amely képes a világ kihívásait rendszerben szemlélni, azokra választ adni, mivel a globális válságok csak együtt kezelhetők. Az elmúlt években és a jövőben is azon dolgozunk, hogy teljes közösségünkben – dolgozóinkban, diákokban és szülőinkben – kialakítsuk a fenti szemléletet. Lényeges szemponttá válik az iskolán belüli együttműködés. Az iskola minden oktatónak feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek. Lényeges az Igényes környezet kialakítása és kialakítása a diákok körében, ide tartozik például az iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása, zöld növények ültetése. Nagyon büszkék vagyunk arra, hogy külön kis fűszerkerttel rendelkezik intézményünk. A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket az oktatókkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában például a hulladékgyűjtési akcióknak, évek óta csatlakozunk a „Te Szedd” országos akciójához. A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is. Az iskola arculata határozottan képviseli a környezetbarát, egészséges életvitel értékeit. Ide tartozik a hulladék szelektív szétválogatása és gyűjtése valamint az épület környékén és belsejében a növényzet rendszeres és szakszerű gondozása.

### **Környezeti nevelési feladatok**

- a személyes felelősségvállaláson alapuló környezettudatos magatartási forma kialakítása
- a természeti és épített környezet szeretetének és védelmének elfogadása
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése (ivóvíz, szemetelés, levegőszennyezés, talajszennyezés)
- takarékoskodás az energiával (víz, villany)

A 21. században az emberiség életben maradásának feltétele a fenntartható társadalom megteremtése. Napjainkban nevelési, oktatási intézményeink egyik legfontosabb feladatává vált elősegíteni annak megvalósulását. A környezeti nevelésben gyökeredző, azt magába foglaló, ma még alakuló fenntarthatóság pedagógiája ennek lehetőségét hivatott megteremteni. A fenntarthatóság pedagógiája széles dimenziókat átfogva, egységben foglalkozik bolygónk és az emberiség sorskérdéseivel. Fogalmában benne van az, hogy a nevelőnek neveltjeiben, a jövő polgáraiban, fokozott környezeti felelősséget kell ébresztenie. Ez eredményezi személyes felelősségük, elkötelezettségük erősödését és mélyülését.

### *A fenntarthatóságra nevelés tartalmi kérdései*

- Az egész életen át tartó tanulás, a tanuló társadalom, sokféle formában jelenik meg az emberek életében: természetes és elektronikus módon, egyéni és csoport szinten, családi és helyi közösségi szinten, életkortól függetlenül.
- Az interdiszciplináris megközelítés az integrált gondolkodás kialakításában nélkülözhetetlen.
- Rendszerszemlélettel, a kritikai gondolkodás fejlesztésével, kreativitással a körülöttünk lévő világ problémái eredményesen kezelhetők.
- Az együttműködési és társas készségek fejlesztése hatékony munkát tesz lehetővé.
- A multikulturális perspektívák és az eltérő esélyek pedagógiai kezelése azt jelzi, hogy a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlatának alkalmazkodnia kell az egyre sokszínűbbé váló társadalom sokrétű elvárásaihoz, új tartalmak bevezetésével, differenciált képzéssel és képességfejlesztéssel. Meg kell valósítani a környezeti igazságosságot.

A feladatokat a tanévben tantárgyi kereteken belül, tanórákon és tanórai kereteken kívül is tervezzük, alapozva a diákok aktivitására. Ide sorolható például témanap, előadások megszervezése, az ezekhez szükséges külsős szakemberek felkérése és meghívása (már a tanév elejétől). Versenyek, vetélkedők szervezése és lebonyolítása, dekorációk, plakátok készítése.

Lenti, 2024. augusztus 30.

Huzián Éva  
oktató

## Szabadidős tevékenység munkaterve

2024/2025.

Iskolánk kiemelt feladata a szabadidős tevékenységek szervezése. Nagyon fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés, az egymásba kapcsolódás teljes rendszerét kell, hogy jelentse. A szabadidős tevékenységeknek a tanulók energiáját, szükségleteit konstruktív irányban kell lekötöniük úgy, hogy az egyén motiválttá váljon későbbi életében is a szabadidő sokszínű, igényes és hasznos eltöltésére. A szabadidős tevékenységek ugyanakkor a közösségi nevelés, az egyéni művelődés, a tájékozódási lehetőségek, nem utolsósorban a tapasztalatszerzés színterei is. Fontos tényező a különböző programok keretein belül a tanulók pihenésének, regenerálódásának lehetővé tétele, a jó kedélyállapot és hangulat, az otthonosság, a kiegyensúlyozottság megteremtése, a mentálhigiéné gondozása. A tevékenységek sokszínűségének biztosítása, amely figyelembe veszi a tanulók életkorát, nemenkénti különbözőségét, érdeklődését, és az iskolai tanulmányokkal összhangban művelődésre, önművelésre ösztönöz. A diákok számára nyújtott iskolai szabadidős tevékenység a személyiség önmegvalósításának fontos színtere. Kedvező esetben minden gyermek olyan kedvelt időtöltésben vehet részt, amely megfelel szükségleteinek, érdeklődésének, műveltségi szintjének, életkorának, magatartásmintáinak. Ugyanakkor a szabadidő hasznos eltöltése vissza is hat a gyermekekre, alakítja személyiségét. A szabadidős szereplések, fellépések például olyan viselkedésformákkal ruházzák fel a tanulókat, amelyek később, a társas interakcióikban, fontosak lesznek számukra

### **A szabadidős foglalkozások célja:**

- lehetőség a gyermek megismerésére, mivel a diákok ezekben a helyzetekben könnyebben megnyílnak;
- közelebb lehet hozzájuk kerülni, ez kihat magatartási és tanulmányi eredményeikre;
- a közepes vagy gyenge tanulmányi eredményt elérő tanuló is bizonyíthatja, hogy valamiben tehetséges;
- a foglalkozások segítik a tanítási órák anyagának elmélyülését

### **Iskolai szabadidő eltöltése**

**Könyvtár:** Könyvtárunkban nem csak kölcsönözni lehet a könyveket, folyóiratokat, hanem helyben is olvashatják diákjaink a műveket. Az internetes hozzáférés pedig biztosítja a tanuláshoz, önképzéshez és információszerzéshez szükséges feltételeket.

**Sportolási lehetőségek:** kézilabda, foci, atlétika, kosárlabda

**Hagyományok:** nemzeti ünnepek méltó megünneplése, Lámfalussy emléknap, Adventi készülődés, Mikulás, Karácsonyi ünnepség, Valentin nap, Projektnapok, Egészségnap, Sportnap, Pedagógusnap  
Az éves munkaterv összeállításánál mindig figyelembe vesszük az intézmény oktatói programját, valamint a tantestület aktuális munkatervét.

### **A tanév eseményei**

#### **2024. év**

##### **Szeptember 11.**

Lámfalussy emléknap

##### **Szeptember 30.**

Magyar Népmese Napja

##### **Szeptember 30-Október 4.**

Erdők Hete programsorozat

##### **Október 6.**

Aradi Vértanúk – iskolai megemlékezés

##### **Október 15.**

Ölelés Világnapja

##### **Október 23.**

Nemzeti ünnep- városi megemlékezés

##### **Október 21.**

Gólyaavató

##### **November 1.**

Halottak napi megemlékezés, koszorúzás a városi megemlékezésen.

##### **November 4.**

Az emlékezés napja

##### **November 13.**

Beiskolázási Nyílt Nap

##### **November 13.**

A magyar nyelv napja

##### **December 1.**

AIDS elleni világnap

##### **December 10.**

Az emberi jogok világnapja

**December 16.**

Karácsonyi ünnepély

**2025. év**

**Január 22.**

A magyar kultúra napja

**Február 7.**

Szalagavató

**Február 25.**

A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

**Március 8.**

Nőnap

**Március 15.**

1848-as forradalom és szabadságharcra emlékezés, koszorúzás a városi ünnepélyen

**Március 20.**

Boldogság világnapja

**Március 22.**

A víz világnapja

**Március 27.**

Színházi világnap

**Április 7.**

Az egészség világnapja

**Április 11.**

A költészet napja

**Április 12.**

Felvidékről kitelepítettek emléknapja

**Április 16.**

A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja

**Április 22.**

A Föld napja

**Április 30.**

Ballagás

**Május**

Május első vasárnapja - Anyák Napja



**Május 6.**

A magyar sport napja

**Május 10.**

Madarak és fák napja

**Május 21.**

A honvédelem napja

**Május 31.**

Dohányzás ellenes nap

**Május utolsó vasárnapja**

Gyereknapi

**Június 4.**

Nemzeti összetartozás napja

**Június 6.**

Pedagógus nap

**Június 13.**

Diáknapi megszervezése és lebonyolítása

Intézményünk az előre megtervezett programokon kívül a tanulók szabadidejének színesítése érdekében minden év közben adódó lehetőséget igyekszik kihasználni.

Lenti, 2024. augusztus 30.

Huzián Éva  
oktató

## **Munka -, baleset - és tűzvédelmi munkaterv 2024/2025.**

Készítette: Huzián Gábor munkavédelmi felelős

A munkavédelmi teendőket Rákos Zoltán munka - tűzvédelmi és környezetvédelmi felelős látja el. A munkavédelmi felelős évente munka- és tűzvédelmi oktatást tart az intézmény dolgozóinak.

Az elméleti oktatás az iskolaépületben (8960 Lenti, Petőfi út 23.), a gyakorlati képzés:

- három tanműhelyben (faipari, fémipari és építőipari tanműhely, 8960 Lenti, Béke út 40.),
- egy tankonyhában (8960 Lenti, Petőfi út 15.)

folyik iskolai keretek között.

Az elméleti oktatás 7 nagy teremben (ebből 1 informatikai szakteremben, 1 konferenciateremben) és 4 csoport teremben folyik. Az iskola rendelkezik tornateremmel, sportszertárral, sportpályával, öltöző-fürdő (fiú, lány) blokkal. Ezek a felsorolt helyek szerepelnek iskolánk baleseti veszélyforrásaként.

### **A munka- és tűzvédelmi munkaterv idei tanévre előirányozott feladatai és céljai:**

*2024. szeptember-október:*

- munka -, baleset - és tűzvédelmi munkaterv elkészítése

*felelős: Huzián Gábor igazgatóhelyettes*

- munkavédelmi, és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak

*felelős: Huzián Gábor igazgatóhelyettes*

- munkaalkalmassági orvosi vizsgálat

*felelős: dr. Szalay Tamás orvos*

- munkaruházat és védőeszközök kiosztása a kilencedikes tanulóknak

*felelős: Huzián Gábor igazgatóhelyettes*

*2024. november - december:*

- Tűzriadó próba

*felelős: Tótván Endre igazgató, Rákos Zoltán munka - tűzvédelmi és környezetvédelmi felelős, külső szakértő és Huzián Gábor igazgatóhelyettes*

- Hegesztő berendezések érintésvédelmi felülvizsgálata

*felelős: külső szakértő, Huzián Gábor igazgatóhelyettes*

- MINŐSÍTŐIRAT a villamos kéziszerszámok, villamos berendezések érintésvédelmének szabványossági állapotáról

*felelős: külső szakértő, Huzián Gábor igazgatóhelyettes*

2025. január

- a munka – baleset - és tűzvédelem félévi értékelése

*felelős: Huzián gábor igazgatóhelyettes*

2025. február 5-ig

- Kockázatelemzés felülvizsgálata – szükség szerint

*felelős: külső szakértő és Huzián Gábor igazgatóhelyettes*

2025. júniusi tanévzáró értekezlet:

- a munka-, baleset- és tűzvédelmi munka tanév végi értékelése

*felelős: Huzián Gábor igazgatóhelyettes*

negyedévente:

- tűzoltó készülékek felülvizsgálata

*felelős: huzián Gábor igazgatóhelyettes*

egész évben folyamatosan:

- tanulói balesetek esetén baleseti jegyzőkönyvek felvétele

*felelős: Huzián Gábor igazgatóhelyettes*

- dolgozói balesetek esetén baleseti jegyzőkönyvek felvétele

*felelős: Rákos Zoltán munkavédelmi felelős*

Lenti, 2024. augusztus 30.

Huzián Gábor  
igazgatóhelyettes

# Fenntarthatóság, zöld készségek megjelenítése a szakképzésben a 2024–2025 tanévben

Készítette: Tótiván Endre igazgató

Iskolánk örökös ÖKO iskola, mivel a program kezdetétől fontosnak tartjuk e nevelés jelenlétét az oktatásban.

Zöld Zala címet nyert el az iskola a Zala Megyei Közgyűlés pályázatán 2007-ben.

Iskolánk diákjai és dolgozói 2004-től, igazgatóságom kezdetétől szelektív hulladékgyűjtést folytat (papír, műanyag, elem, kommunális).

Iskolánk udvarán jelentős zöld felületet gondozunk. Az előregedett tuják helyét folyamatosan ősi magyar gyümölcsfákat ültetünk.

Iskolánk profiljában szerepel a turizmus vendéglátás szakterület képzése, ezért elkezdjük kialakítani a fűszernövény kertet.

Iskolánk névadásakor, Lámfalussy Sándor erdőmérnök professzor fia ültetett egyb vörös tölgyet 1997-ben.

A professzor úr emlékfája mellé egy sziklakertet is kialakítottunk emléktáblával, melyet azóta is gondozunk.

## A Munkaterv tartalmazza:

- meglévő zöldterületek gondozását
- a sziklakert ápolását
- fűszernövénykert gondozását
- régi virágok virágoskertjének kialakítását
- ősi gyümölcsfák ültetését, gondozását
- szelektív hulladékgyűjtést
- ÖKO iskolai szemléket továbbvitelét az oktatásban
- újrahasznosított kéztörölő és nyomtató papírok használatát

Lenti, 2024. augusztus 30.

Tótiván Endre  
igazgató

**Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti**  
**8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.**

***Szolgáltatási terv***  
***2024/2025 tanév***

***1. Egyénnel, családokkal folytatott tevékenységek***

- Konzultáció, segítő beszélgetés: Fogadóórás ügyelet, indokolt esetben családlátogatás keretein belül a család támogatása a gyermek iskolai életét érintő szociális problémahelyzetben és pedagógiai, pszichológiai kérdésekben. Segítséget nyújt például beilleszkedési problémák, bántalmazás, agresszió stb., esetén.
- Konfliktuskezelés: a szülő-gyermek-pedagógus vonatkozásában kialakult konfliktusok kezelése.
- Krízisintervenció: Az egyén/család életében kialakuló válság (válás, veszteség stb.) esetén nyújtott segítő beszélgetés és/vagy közvetítés szakemberhez, speciális intézményhez.

***2. Tanulóknak megajánlott csoportos tevékenységek***

***Integrációs és csapatépítő programok***

***1. osztálytól – 4. osztályig***

- „Én vagyok én – de ki vagy te?": Új osztály alakulásakor, vagy új tanulók érkezésekor az új csoporttal való megismerkedést könnyíti meg. A diákok megtanulják társaik nevét, ismerkednek érdeklődési körükkel.
- „A mi csoportunk szabályai": Csoportszabály alkotó foglalkozás, magatartás normák közvetítése, azzal való azonosulás segítése
- „Lennél a barátom?": Egy-két alkalmas foglalkozás. Célja az egymás iránti tisztelet megerősítése, kapcsolatépítési képesség, felelősségvállalás kialakítása, társas viselkedés szabályszerűségének ismertetése, érzelmek megfelelő kifejezésének fejlesztése, örülni tudó életattitűd kialakítása.
- „Család -puzzle I.": Felhívja a figyelmet a családi életben rejlő örömökre. A „családunk kincsestára” játék a saját családtörténet és a családi működésmódok megismerésére sarkall. Egymás családi motívumainak megismerésén keresztül kapcsolatépítésre is alkalmas. Szó esik a szeretetnyelv különböző formáiról.

#### 5. osztálytól – 8. osztályig

- „Barátkozni jó!”: Egy-két alkalmas foglalkozás. Célja az egymás iránti tisztelet megerősítése, kapcsolatépítési képesség, felelősségvállalás kialakítása, társas viselkedés szabályszerűségének ismertetése, érzelmek megfelelő kifejezésének fejlesztése, örülni tudó életattitűd kialakítása.

#### 5. osztálytól – 12. osztályig

- „Egy mindenkiért – mindenki egyért”: Új osztályközösség megalakulásakor, sok tanuló távozásakor, új tanulók érkezésekor, osztályfőnök váltáskor, ballagó osztályoknak búcsúzásképpen ajánlott. Alkalmas lehet az osztályon belüli konfliktusok enyhítésére. Társas kapcsolati készségek, kommunikáció fejlesztés

#### 5. osztálytól – 12. osztályig

- „Család-puzzle -II.”: Ismerteti a család szerepét, bemutatja a családi szerepeket, támogatja a családi élet iránti elköteleződést, fejleszti a családon belüli kommunikációt, támogatást nyújt a családon belüli problémák kezelésében. Szó esik a szeretetnyelv különböző formáiról.
- „Család-puzzle -III.”: Segítséget nyújt a válással járó, megváltozott családi körülményekhez (például egyszülős család, mozaikcsalád) való alkalmazkodásban.

#### 9. osztálytól – 12. osztályig

- „Van élet az Instán túl”: Rámutat a személyes emberi kapcsolatok fontosságára, fejleszti a társas kapcsolati készségeket: empátia, figyelem, meghallgatás képessége, különböző kommunikációs szintek felismerése.

### ***Kamaszkor, felnőtté válás, életpálya tervezés, pályaorientáció***

#### 1. osztálytól – 4. osztályig

- „Mesterségem címere”: Egyalkalmas foglalkozás. Hivatások, foglalkozások bemutatása a szülők bevonásával.

#### 5. osztálytól – 12. osztályig

- „Ők is voltak fiatalok”: Kétórás foglalkozás, amely kivitelezéséhez az iskola pedagógusai, dolgozói (vagy akár ismert diákja, korábbi tanulói) is aktívan hozzájárulnak. A szociális segítő a foglalkozást megelőzően a kamaszkor buktatóiról, átvészeléséről és jó megoldási

stratégiáiról készít riportokat, projektoros előadást. Az így készült interaktív előadás során a tanulóknak lehetősége nyílik saját kamaszkori nehézségeik megvitatására, megoldási stratégiák végig gondolására.

7. osztálytól – 12. osztályig

- „Randira készülve”: Férfi és női ideál kiscsoportos megfogalmazása (montázs készítése), prezentálása. Csoportmunka és beszélgetés a párkapcsolatokat érintő kérdésekről. A foglalkozás végére a csoport tagjai megismerik/értelmezik a szeretet jellemzőit, felismerhetik saját szeretetkifejezésük formáit, fejlesztendő területeit.

7. osztálytól – 11. osztályig

- „GPS- Gondolkodj Pályádról Sikeresen” – karriertervezés: Kétalkalmas foglalkozás. Az első foglalkozás bemutatja a célok jelentőségét, ösztökél reális célok kitűzésére, segít felépíteni a megvalósításhoz vezető utat.
- „Szociopoly”: Csapatépítésre és érzékenyítésre alkalmas két tanórás foglalkozás, amely betekintést enged a hátrányos helyzetű családok életvezetési nehézségeibe, segíti a tanulóknak a hátrányos helyzetűekkel szembeni szolidaritás kialakulását.

### ***Konfliktuskezelés***

1. osztálytól – 12. osztályig

- „Resztoratív kör”: Speciálisan konfliktusos helyzet kezelésére. Célja a gyerek-szülőpedagógus között kialakult konfliktusok feloldása, együttműködésük elősegítése, befogadó légkör megerősítése

### ***Énkép, önbizalom, érzelmi intelligencia és érzelemkifejezés fejlesztése***

1. osztálytól – 4. osztályig

- „Álomszövő” - prevenciós mesecsoport: Kiscsoportos foglalkozás (legideálisabb 5–8 fővel), amely mesélés, beszélgetés, rajzolás, játék segítségével fejleszti a gyermekek érzelmi intelligenciáját, kommunikációját, problémamegoldó képességét, elvont gondolkodását.
- „Tükröm-tükröm...” – önismereti és érzelemkifejezést fejlesztő csoport: Célja a reális önértékelés, önelfogadás stabil alapokra helyezése, az egyéniség tiszteletének támogatása, az önnevelés igényének felkeltése, reális célkitűzések megvalósítása, az önbecsülés

megerősítése. A foglalkozások megtanítják a gyerekeket az érzelmek beazonosítására, kezelésére.

5. osztálytól – 12. osztályig

- „Az én képem az énképem?\": Célja a reális énkép meghatározása, az énképet befolyásoló tényezők megismerése. Segít megérteni döntéseinket, megismerni jellemünket. A tanulók eszközöket kapnak arra, hogy megértsék saját erősségeiket és gyengeségeiket, felismerik, hogy a társas helyzetek milyen hatást gyakorolnak rájuk.

### ***Boldogságórák – a pozitív orientáció készégszintű elsajátításáért***

Fejlesztési területei: önbizalom, érzelmi intelligencia, kommunikáció, társkapcsolati készségek, problémamegoldás, stresszkezelés. A boldogságórák elemei:

- „A hála gyakorlása\": Tárgya: Miért vagy hálás?  
Módszerek: Témafeldolgozás mesével. Hálafa/hálakert/hálalevél készítése az osztályban.  
Önismereti feladatlap.
- „Az optimizmus gyakorlása”  
Tárgya: optimista-pesszimista életszemlélet jellemzői.  
Módszere: „varázsszemüveg” készítése. Értékeim fájának elkészítése. Mesefeldolgozás.

### ***Interjúzás***

- „Társas kapcsolatok ápolása”  
Tárgya: Baráti kapcsolatok jellemzői.  
Módszere: témafeldolgozás mesével. Baráti szituációk. Feladatlapok a Boldogságóra könyvekből és munkafüzeteiből. Mozgásos játékok.
- „Boldogító jó cselekedetek”
- Tárgya: a jóság, kedvesség, nagylelkűség, segítőkészség erénye.  
Módszere: mesefeldolgozás, szituációs játékok, ajándéktárgyak készítése. Keresztrejtvény.  
Feladatlapok Boldogságóra könyvekből és munkafüzeteiből.
- „Célok kitűzése és elérése”  
Tárgya: célok fajtái, célok elérése, tervezés.  
Módszerek: mesefeldolgozás, csoportcélok felvázolása. Keresztrejtvények, feladatlapok a Boldogságóra könyvekből és munkafüzeteiből.



- „Megküzdési stratégiák”  
Tárgya: Negatív események feldolgozása, feszültség kezelése.  
Módszerek: Játék. Mesefeldolgozás. Színezés. Keresztrejtvények, feladatlapok Boldogságóra könyvekből és munkafüzetekből.
- „Apró örömök élvezete”  
Tárgya: az egészséges életmódot és építő életvezetést támogató életörömök, hétköznapi örömforrások.  
Módszerei: Mesefeldolgozás. Keresztrejtvények, feladatlapok Boldogságóra könyvekből és munkafüzetekből.
- „A megbocsátás gyakorlása”  
Tárgya: A megbocsátás jelentősége.  
Módszerei: mesefeldolgozás, játék. Keresztrejtvények, feladatlapok Boldogságóra könyvekből és munkafüzetekből.

### ***3. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek***

- Jelzőrendszer megerősítése: Célja: segítségnyújtás a jelzési kötelezettség kapcsán felmerülő kérdésekben. Módszer: rendszeres jelenlét, fogadóórák biztosítása, mentálhigiénés team létrehozása és működtetése.
- Tájékoztatás a pedagógusok, szülők és tanulók számára a gyermekvédelem rendszeréről (egyéni vagy csoportos): Célja információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális ellátórendszer működéséről.
- Tanácsadás a pedagógusok, szülők és tanulók számára a jóléti ellátásokról (egyéni vagy csoportos): Célja tájékoztatást nyújtani az egyes pénzübeli és természetbeni ellátások formáiról, a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakellátásokról, gyermekvédelmi hatósági intézkedésekről, a helyi intézményrendszerről, funkcióiról és az igénybevétel lehetséges módjairól.

### ***4. Pedagógusoknak megajánlott tevékenységek***

- Egyéni vagy többszereplős (pedagógus-gyerek-szülő) konzultációs lehetőség biztosítása: Elemei a segítő beszélgetés, információnyújtás, szociális ügyintézésben való segítségnyújtás, delegálás (közvetítés), konfliktuskezelés. Nemcsak támogatást nyújtunk abban, hogy világossá váljon, szükséges-e gyermekvédelmi szempontból a jelzés megtétele, hanem annak megfogalmazásában is segédkezünk, illetve visszajelzést is adunk az megtett intézkedésről.
- Műhelymunka: Csoportos témafeldolgozás levezetése az iskolát, pedagógusokat, tanulókat érintő, érdeklő különböző szakmai kérdésekben.

##### **5. Szülőknek megajánlott tevékenységek**

- Egyéni vagy többszereplős (pedagógus-gyerek-szülő) konzultációs lehetőség biztosítása: Elemei a segítő beszélgetés, információnyújtás, szociális ügyintézésben való segítségnyújtás, delegálás (közvetítés például pszichológusi tanácsadásra, családkonzultációra, kapcsolattartási ügyeletre stb.), konfliktuskezelés. Fogadóórák biztosítása az intézményben.
- Együttműködés a szülői szervezetekkel.
- Igény szerint részvétel a szülői közösségek megbeszélésein

*Óvodai és iskolai szociális segítő: Horváth Kata  
elérhetőség: +36 30 160 2398  
lenticsgykhorvathkata@gmail.com*