



ZALAEGRSZEGI SZC LÁMFALUSSY SÁNDOR SZAKKÉPZŐ ISKOLA

8960 LENTI, PETŐFI SÁNDOR ÚT 23.

H Á Z I R E N D



Hatályos: 2025. szeptember 01.-től

Készítette: Péter Diána igazgató



1. Mi a házirend célja?

A házirend célja, hogy az iskola közösségének – diákok, oktatók, dolgozók – mindennapi életét, együttélését, munkarendjét és a közösségi normákat átláthatóan és egyértelműen szabályozza.

Rögzíti azokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyek biztosítják a tanulók biztonságos, nyugodt és eredményes tanulását, az oktatók hatékony nevelő-oktató munkáját, valamint az intézmény rendeltetésszerű működését.

A házirend segít a konfliktusok megelőzésében és kezelésében, iránymutatást ad a diákok magatartására, öltözködésére, a tanórán és tanórán kívüli viselkedésére, valamint az iskola tárgyi és erkölcsi értékeinek megóvására vonatkozóan.

A házirend nem azért van, hogy korlátozzon, hanem hogy mindannyian jól és biztonságban érezzük magunkat az iskolában. Segít abban, hogy tudjuk, mit várhatunk el egymástól, és mit kell mi is betartanunk. Olyan, mint egy játékszabály – ha mindenki betartja, a közös játék (tanulás) jól működik.

2. Milyen jogszabályok vonatkoznak a középiskolai házirendekre?

A magyarországi szakközépiskolák házirendjeit több jogszabály is keretbe foglalja. A legfontosabbak:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

- Meghatározza a tanulói jogokat és kötelezettségeket, a fegyelmi eljárás alapelveit, valamint az iskolai élet fő szabályait.

2. Az intézményi működésre vonatkozó rendeletek, különösen:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
 - Tartalmazza a házirend elkészítésének és módosításának kötelező elemeit, a szülők és tanulók bevonásának módját, valamint a közzététel és hatálybalépés szabályait.

3. Gyermekvédelmi törvények és szabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, amely előírja a gyermekek testi, lelki biztonságának megóvását.

4. Egyéb kapcsolódó jogszabályok

- Büntető Törvénykönyv (Btk.) és szabálysértési jogszabályok, amelyek a tiltott eszközökre, magatartásokra vonatkozhatnak.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi és adatvédelmi előírások.



3. Elektronikus kapcsolattartás

Az iskola elsődleges hivatalos elektronikus kapcsolattartási felülete a **KRÉTA rendszer**.

- **Tanulói hozzáférés:** minden tanuló személyre szóló felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, amelyet köteles bizalmasan kezelni.
- **Szülői hozzáférés:** a szülők számára is biztosított saját belépés, amelyen keresztül nyomon követhetik gyermekük tanulmányi előmenetelét, mulasztásait és iskolai értesítéseket kaphatnak.
- **Használati szabályok:**
 1. A KRÉTA rendszerben közzétett értesítéseket, feladatokat a tanuló köteles rendszeresen figyelni.
 2. A KRÉTA felületén keresztül történő üzenetküldés hivatalos kommunikációs formának minősül.
 3. Az iskolai e-mail-címet és a KRÉTA-fiókot tilos magáncélra vagy jogellenes tartalom továbbítására használni.

Az iskola szükség esetén más hivatalos csatornákat (e-mail, hirdetőtábla, iskolai honlap) is alkalmazhat, de a KRÉTA mindig elsődleges.

4. a) Tanulók jogai az iskolában

Minden tanulónak joga van:

1. **Biztonságos és egészséges tanulási környezethez**
2. **Minőségi oktatáshoz** a pedagógiai programnak megfelelően
3. **Személyiségi jogai tiszteletben tartásához**
4. **Véleménynyilvánításhoz** kulturált formában, a tanórán és azon kívül
5. **Részvételhez a diákönkormányzat munkájában** és az iskola életének alakításában
6. **Információhoz jutáshoz** tanulmányi előmeneteléről, értékeléséről, jogairól és kötelességeiről
7. **Segítséghez és támogatáshoz** tanulási nehézség, hátrányos helyzet vagy személyes probléma esetén
8. Szabad választáshoz a választható tantárgyak, foglalkozások közül
9. Részvételhez a diákkörök munkájában, kezdeményezni létrehozásukat; tagja lenni iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek
10. Joga van hozzá, hogy dolgozataikat 10 munkanapon belül értékelve megkapja, annak javítását megtekinthesse
11. Minden tanulónak joga tudni teljesítményének értékelési elveit és eredményét, az értékelési elveket az oktatóknak év elején kell közölni a tanulókkal
12. Kedvezményes étkezéshez;



13. Az év végi osztályzatának megállapítása céljából tudásáról független vizsgabizottság előtti számadáshoz
14. Átvételét kérni másik oktatási intézménybe, illetve vendégtanulói jogviszonyt létesíteni
15. A nyilvántartott személyes adatok tárolási módjáról, az adatok valódiságáról tájékozódni
16. Az osztályozó vizsga letételéhez kérvényt benyújtani
17. az ifjúságvédelmi felelőst, az iskolapszichológust és az iskolaorvost problémáival felkeresni és tőlük segítséget kérni

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!

b) Tanuló kötelességei az iskolában

Minden tanuló köteles:

1. **Rendszeresen részt venni a tanórákon** és a kötelező foglalkozásokon
2. **Betartani az iskola szabályait** és a házirend előírásait
3. **Megőrizni és óvni az iskola tárgyi értékeit**
4. **Tiszteletben tartani** az oktatók, dolgozók és diáktársak emberi méltóságát
5. **Felszerelten megjelenni a tanórákon**, felkészülni a tananyagra
6. **Egészségét és testi épségét óvni**, a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani
7. **Az elektronikus felületeket felelősen használni**, betartva az adatvédelmi és etikai szabályokat
8. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi elfoglaltságához igazodva, **oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködni** saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában

A tanuló az elméleti és gyakorlati foglalkozásra a felszerelését köteles magával vinni. Aktívan vegyen részt az iskola, a tanulói közösség által kitűzött feladatok teljesítésében. Tartsa be az iskolai házirendben foglaltakat, a tanulókra vonatkozó jogszabályokat! Magatartásában legyen példamutató, tisztelettudó és becsületes. Külseje legyen ápolts és gondozott. A tanuló viselkedésében ne legyen kirívó /öltözködés, hajviselet, ékszerhasználat stb./.



Az iskolai ünnepeken, rendezvényeken elvárás, hogy minden tanuló az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg (fehér ing, illetve blúz, valamint sötét nadrág vagy minimum combközépig érő sötét szoknya).

A gyakorlatot igénylő foglalkozások esetén: óra előtt a testékszert ki kell venni, vagy le kell venni, a hosszú hajat össze kell kötni.

Hosszú köröm (műköröm is) balesetveszélyes, ezért szigorúan tilos!

A tanuló beszédében tartózkodjon az ízléstelen, a drasztikus kifejezésektől.

Anyagi felelősség terhe mellett őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően használja a rábízott felszerelési tárgyakat!

Becsülje és tisztelje szüleit, gondviselőit, oktatóit, az idősebbeket és diáktársait!

5. Tiltott eszközök és használatában korlátozott eszközök az iskolában

Jogszábai háttér

246/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló

12/2020. (II.7.) Korm. rendelet módosításáról

107/A.§ 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

175/2003. (X.28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli)
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer)
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek
- d) az olyan eszköz, amelyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat)



- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló)
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Azon tárgy, amely birtoklása büntetendő:

- h) a szabálysértési törvény vagy a Büntető Törvénykönyv alapján: kábítószer, lőfegyverek vagy a pirotechnikai eszközök

18 éven aluliak részére nem értékesíthető termékek: i) cigaretta, dohánytermék, alkohol illetve energia italt (tilos minden olyan ital forgalmazása kiskorúak számára, amely 100 milliliterenként több mint 15 milligramm koffeint – vagy más metilxantin vegyületet – tartalmaz, illetve amely ginseng, L-arginint, inozitot, glükuronolakton-t vagy taurint tartalmaz)

Átvétel és visszaadás

A tiltott tárgyat az iskola titkárságán adja le az oktató, aki elvette és ott tárolják visszaadásáig. Amennyiben a tanuló a fenti pontba tartozó tiltott tárgyat engedély nélkül tartja birtokában a foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi. A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének vagy gondviselőjének, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek a tanítási idő vége után kell visszaadni. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az arra jogosult személy részére. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

Az oktató, miután észleli a tanulónál lévő tiltott tárgyat, felszólítja a tanulót annak átadására, majd a vonatkozó fegyelmező intézkedést alkalmazza. A közbiztonságra veszélyes tiltott tárgyat a tanuló nem kaphatja vissza! Amennyiben tiltott tárgyat a tanuló engedély nélkül tart birtokában, annak tényéről - az elvett tárgytól függően - az oktató tájékoztatja az intézmény igazgatóját, aki a helyzet értékelése után értesítheti az általános rendőri szervet, és a tanuló szülőjét / gondviselőjét.

Az iskola területére a tanulók nem vihetnek be és nem tarthatnak maguknál:

- Fegyvernek minősülő vagy annak utánzatát képező eszközöket
- Robbanóanyagot, pirotechnikai eszközöket
- Mérgező, maró, gyúlékony anyagokat
- Kábítószer, alkoholt, bódító hatású szereket
- A tanulás rendjét súlyosan zavaró eszközöket (hangosító berendezés, lézerpointer stb.)



- Engedély nélküli kép- és hangfelvételt készítő eszközöket
- Kirekesztő, gyűlöletkeltő jelképeket, feliratokat

Használatában korlátozott eszközök az iskolákban

- a) telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok
- b) a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és
- c) az internet elérésre alkalmas okos eszközök

Korlátozás a használatban: A tanítási nap folyamán a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az iskola minden évfolyamán.

Átvétel és visszaadás: A Használatában korlátozott tárgyak körébe tartozó tárgyat a tanuló beviszheti a szakképző intézménybe úgy, hogy azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja. A tanuló az első tanóra elején elhelyezi az erre biztosított tárolóban. A tanítás végén a tárolóból ismét magához veheti.

Amennyiben a tanuló az iskola területén, épületében a Használatában korlátozott tárgyak körébe tartozó tárgyat engedély nélkül tartja birtokában a tanítás időtartama alatt, azt az oktató a tanulótól átveszi, az igazgató által kijelölt helyen leadja, ahol annak őrzése zárt helyen történik a gondviselőnek történő visszaadásig.

A mobiltelefon használata az iskolában nem tilos, de a tanulók a tanórák alatt nem használhatják azt. Csak kikapcsolt állapotban, az oktató által kijelölt helyen kell elhelyezni. Oktató a tanítási órán engedélyezheti a telefon használatát a tananyag feldolgozásához, gyakorlásához, igazgatói engedéllyel. Ilyenkor sem óráként, sem számológépként, sem fényképezőgépként nem használhatják a telefont. Amennyiben a oktató ennek ellenkezőjét tapasztalja, elveheti a mobilt, az igazgatói irodában leadja, és csak a szülő veheti át személyesen (lsd. alább – büntető intézkedések).

Amennyiben a tanuló a telefont nem adja át az oktátónak, vele szemben fegyelmező intézkedés (min. igazgatói ítés) kezdeményezhető. Az okosóra a tanórán csak az órafunkcióval használható.

Mobiltelefon

- Bevihető az iskolába, de:
 - Tanórán csak oktatói engedéllyel használható.
 - Hangját ki kell kapcsolni, vagy némítva tartani.
 - Óra közbeni játék, telefonálás, üzenetküldés nem engedélyezett.
 - Fotó, videó vagy hangfelvétel csak az érintettek engedélyével készíthető.

Okosórák és viselhető okoseszközök

- Hordhatók, de:
 - Tanórán kommunikációra vagy internetezésre nem használhatók.
 - Vizsgán, dolgozatírás közben le kell venni.

Tabletek, laptopok



- Tanulási célra vihetők és használhatók, ha:
 - Az oktató engedélyt ad az órai használatra.
 - Csak az órához kapcsolódó feladatokra alkalmazzák.
 - Nem zavarják a tanórát (pl. hangos videó lejátszása tilos).

Hangrögzítő, fényképezőgép, kamera

- Csak oktatói engedéllyel és az érintettek beleegyezésével használható.
- Versenyeken, rendezvényeken engedélyezett lehet a használat.

Sport- és szabadidős eszközök

- Pl. gördeszka, roller, labda, társasjáték.
- Csak az udvaron vagy kijelölt helyen használhatók.
- Óra közben, folyosón való használat tilos.

Hangosító és zenelejátszó eszközök

1. Zenehallgatás csak szünetben és fülhallgatóval megengedett.
2. Hangos zene vagy hangeszköz használata az órák és tanulmányi tevékenység alatt tilos.

Töltők, hosszabbítók, elektromos kiegészítők

- Használatuk csak biztonságos módon és oktatói engedéllyel történhet.
- Tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása kötelező.

Összefoglalva

ESZKÖZ TÍPUSA	SZABÁLYOZÁS	MEGJEGYZÉS
Fegyver, fegyverutánc	Teljesen tiltott	Beleértve a kézfegyvereket, késeket, gázspray-t, légfegyvert, elektromos sokkolót
Robbanóanyag, pirotechnikai eszköz	Teljesen tiltott	Petárda, tűzijáték, robbanópatron
Mérgező, maró, gyúlékony anyag	Teljesen tiltott	Vegyszerek, spray-k, benzines flakon
Kábítószer, alkohol, bódító hatású szer	Teljesen tiltott	Ideértve a drogok mellett a szerves oldószereket is
Mobiltelefon	Korlátozott használat	Tanórán csak oktatói engedéllyel; fotó/videó készítés engedéllyel
Okosóra, okoseszköz	Korlátozott használat	Órán nem kommunikációra; vizsgán, dolgozatnál le kell venni
Tablet, laptop	Korlátozott használat	Csak tanulási célra és oktatói engedéllyel
Hangrögzítő, fényképező, kamera	Korlátozott használat	Csak érintettek beleegyezésével
Sport- és szabadidős eszközök	Korlátozott használat	Csak udvaron vagy kijelölt helyen
Hangosító, zenelejátszó eszközök	Korlátozott használat	Csak szünetben, fülhallgatóval
Töltők, hosszabbítók,	Korlátozott	Csak biztonságos módon, oktatói



elektromos eszközök	használat	engedéllyel
---------------------	-----------	-------------

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozóan az előírás és a szabályozás megszegése az érintett tanuló számára fegyelmi intézkedést von maga után.

Vele szemben az alábbi fegyelmező intézkedések hozhatóak:

Amennyiben a tanuló az iskola területén, épületében a Tiltott tárgyak körébe tartozó tárgyat engedély nélkül tartja birtokában, akkor

- első alkalommal igazgatói intés büntetésben részesül,
- második alkalommal fegyelmi eljárás indul ellene.

Amennyiben a tanuló az iskola területén, épületében a Használatában korlátozott tárgyak körébe tartozó tárgyat engedély nélkül tartja birtokában, akkor

- első alkalommal igazgatói figyelmeztetés,
- második alkalommal igazgatói intés büntetésben részesül,
- harmadik alkalommal fegyelmi eljárás indul ellene.



6. Az elismerés és elmarasztalás formái

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, aki tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, aki bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, iskolán kívüli tanulmányi és szakmai versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, dicséretben részesül.

Jutalmak:

- Év közben: oktatói dicséret e-naplóba írva,
 osztályfőnöki dicséret e-naplóba írva,
 igazgatói dicséret e-naplóba írva
 igazgatói dicséret az iskola tanulóifjúsága előtt.
- Év végén: bizonyítványba írt oktatói dicséret
 általános tanulmányi munkát elismerő dicséret, oklevél
 jutalomkönyv,
 igazgatói dicséret az iskola tanulóifjúsága előtt,
 beírhatja nevét az iskola emlékkönyvébe,
 Lámfalussy Sándor-díj.

Büntetések:

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben kell részesíteni. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái /írásban történik, bekerül az elektronikus naplóba. Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

Oktatói figyelmeztetés

- tanóra zavarása esetén (evés, ivás, telefonozás, magatartási problémák);
- tiszteletlen viselkedés;

Osztályfőnöki figyelmeztetés

- 3 szakoktatói figyelmeztetés után;
- 1 igazolatlan óra után
- az iskolai rendezvényeken nem az alkalomhoz illő viselkedés és öltözködés esetén;

Osztályfőnöki intés



- 5 szakoktatói figyelmeztetés után;
- 6 igazolatlan óra után;

Igazgatói figyelmeztetés

- 7 szakoktatói figyelmeztetés után;
- 9 igazolatlan óra esetén;

Igazgatói intézés:

- az iskola területén való dohányzásáért;
- 12 igazolatlan óra esetén;
- 9 szakoktatói figyelmeztetés;

A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális naplón keresztül tájékoztatja az iskola.

Ha a tanuló kötelességét a felsoroltakon túl súlyosan megszegi, vele szemben **fegyelmi eljárás** indítható. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására (amennyiben a kötelességszegő és a sértett fél is természetes személy), amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi- és az egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza. Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi büntetés lehet: megrovás, áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe, kizárás a szakképző intézményből.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Súlyos jogellenes magatartás esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától. Ezek az esetek a következők lehetnek: Súlyos agresszivitás mással szemben /verekedés, fizikai és lelki megfélemlítés, zsarolás /alkohol, drog fogyasztása és terjesztése; társadalomellenes, közösségellenes cselekedet; súlyos szándékos rongálás. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, akkor neki (illetve a törvényes képviselőjének) a törvényben meghatározottak szerint kell helytállnia.

A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési



intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

7. A tanuló kártérítési felelőssége

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

- a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

Az iskola tulajdonában lévő elektromos eszközök (pl.: számítógép, laptop, tablet, router, stb.) burkolatát önkényesen megbontani, módosításokat benne végrehajtani (fizikális eltávolítás/beépítés, szoftver módosítása/törlése), vagy az eszközökhöz csatlakoztatott perifériákat megrongálni szigorúan tilos! Ezen cselekedet anyagi felelősségre vonással jár!

8. A szakképző intézmény kártérítési felelőssége

A tanuláshoz nem szükséges tárgyakat csak saját felelősségre lehet behozni az épületbe (különösen ide értve az ékszereket és műszaki cikkeket). Az ezekben keletkezett károkért az iskola felelősséget nem vállal!

A szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy a szakképző intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(2) A szakképző intézmény a tanuló javára felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt, amelynek kedvezményezettje a tanuló.



(3) A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

9. Iskolánkban működő Diákönkormányzat tevékenységének alapelvei

A tanulók a saját érdekeik képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A tanulók közösségeinek képviselését az oktatói testület és az iskolavezetés előtt a Diákönkormányzat képviselője látja el.

A kapcsolattartás formái:

A tanulók képviselői /diákönkormányzat/ részt vesznek minden olyan oktatótestületi iskolavezetési tanácskozáson, értekezleten, ahol a tanulói ifjúsággal kapcsolatos ügyek tárgyalása folyik /pl.: a tanulmányi munka, a magatartás, fegyelem értékelése, az éves program meghirdetése, ifjúságpolitikai pénzeszközök felhasználása stb./

A tanulói ifjúságot az iskola vezetősége előtt a diákönkormányzat vezetője, ill. a diákönkormányzat képviselheti az ifjúság érdekeit.

10. Az elméleti oktatás rendje

Becsengetéskor minden tanulónak a foglalkozás helyére kell mennie, a büfé területét és az udvart el kell hagynia. Az iskolában tanórán, szünetekben kép-, hang- és videofelvétel csak a résztvevők előzetes írásbeli beleegyezésével készíthető – kivételt képeznek ez alól az iskolai rendezvények, ünnepek.

A testnevelés alól történő felmentés nem jelenti a tanóráról való felmentést, így a felmentett tanulóknak is meg kell jelenniük a testnevelés órán. **A felmentett tanulók csak tornacipőben léphetnek be a tornaterembe.**

Testnevelésen való részvétel szakképző intézményi rendje



- Testnevelés tanórán fekete vagy fehér póló, sportnadrág és sportolásra alkalmas cserecipő viselete kötelező. Utcai ruházatban nem lehet részt venni a testnevelés órán, ez felszerelés hiányának minősül és órai munka tekintetében elégtelen teljesítést eredményez.

- Testnevelés óra alóli állandó felmentést az iskolaorvos adhat.

1 órától indokolt esetben testnevelő oktatók adhatnak felmentést, illetve a szülők kérhetnek KRÉTA üzenet útján.

- Testnevelés óra előtt a testékszer ki kell venni, vagy le kell ragasztani, a hosszú hajat össze kell kötni. Hosszú köröm (műköröm is) balesetveszélyes, ezért szigorúan tilos!

- A tornaterembe és a konditerembe étel és ital bevitele tilos.

Az intézmény nyitva tartása tanítási napokon: 7:30 órától – 16:30 óráig tart. A tanítás reggel 7:55 órától 15:55 óráig tart, az órarend beosztása szerint. Az esti munkarendű képzések esetén a nyitva tartásunk ettől eltérhet, azonban ilyenkor csak az oktatással közvetlenül érintettek tartózkodhatnak az intézmény területén.

A 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól kimondja, hogy az iskola egész területén tilos a dohányzás (cigaretta, e-cigaretta, vízpipa, iqos, glo, valamennyi dohánytermék használata). Az e törvény szerint elrendelt dohányzási tilalom megsértése fegyelmi intézkedést von maga után. Első alkalommal igazgatói figyelmeztetést kap a tanuló.

A tanítás előtti gyülekezés helye: az iskola folyosója.

Csengetési rend:

1. óra:	7:55 - 8:40-ig tart
2. óra	8:50 - 9:35
3. óra	9:45 – 10:30
4. óra	10:40 – 11:25
5. óra	11:35 – 12:20
6. óra	12:30 – 13:15
7. óra	13:20 – 14:05
8. óra	14:20 – 15:00
9. óra	15:10 – 15:50



A tanítás helye az iskola épülete, udvara, sportpályája és gyakorló tere. A tanulók a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel előbb jelenjenek meg!

Becsengetéskor órarend szerinti felszerelését, taneszközeit minden tanuló készítse elő.

Tanulót óráról csak rendkívüli esetben szabad kihívni. A tanuló az iskola területén közvetlen hozzátartozóin kívül más látogatót nem fogadhat. A közvetlen hozzátartozók az épület portájához hívhatják le a tanulókat.

Csengetés után a tanulók az oktató felügyelete mellett vonulnak be az osztálytermekbe. A tanuló a tanítási idő alatt és a szünetekben sem hagyhatja el az iskola épületét (kivételes esetektől eltekintve: orvoshoz kell mennie, mert rosszul érzi magát), de ekkor is csak engedéllyel. Engedélyt csak az igazgató, az osztályfőnök, az órát adó oktató adhat az erre rendszeresített nyomtatványon rögzítve.

A tanulóifjúságot érintő időszerű tudnivalókat (ünnepélyek rendje, helyettesítés stb.) az intézmény vezetője, helyettese vagy az erre jogosult oktató a faliújságra elhelyezi illetve az intézmény digitális osztálycsoportjában közzé teszi.

Az oktatók a tanulóknak, tanulók egymásnak gyógyszert nem adhatnak.

Az iskolában tartott minden rendezvényhez, összejövetelhez igazgatói engedély szükséges. Az iskolai közösségek iskolai és iskolán kívüli programjáról és ezek várható költségéről a szülőket értesíteni kell.

Kerülni kell minden olyan cselekedetet, megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik iskolánk erkölcsi alapelveivel. Tetteiben, megnyilatkozásaiban, megjelenésében érvényre kell jutnia a tiszteletnek, udvariasságnak, kulturáltságnak.

A tanórai sikeres munka előfeltétele a fegyelmezettség, a figyelem, a másik - oktató és diák - munkájának megbecsülése. Az eredményes tanulás első és egyben elengedhetetlen szakasza az órai munkában való folyamatos részvétel. A hozzászólásokat előzze meg a jelentkezés, illetve az oktatói engedély. Az óra alatt étel, ital fogyasztása, rágógumi rágása, kulturálatlanság nem megengedett.

Okostelefon használata csak az oktató engedélyével, tanítási célokra lehetséges (lsd. feljebb – használatában korlátozott tárgyak szab.).

Az oktatók a tanulók teljesítményét folyamatosan értékelik. A tanulók félévenként legalább a tantárgy heti óraszám +1 darab érdemjegyet kapnak. A 0,5 és 1 heti óraszámú tantárgyak esetén az osztályzatok száma félévente legalább 3 darab.



A folyosókat és a lépcsőket szabadon kell hagyni a közlekedés számára. Az ablakokban, lépcsőfeljáróban, fűtőtesten ülni balesetveszélyes és tilos.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett igény szerint, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: szakkör, önképző kör, sportkör, előkészítők, korrepetálás, könyvtár, múzeum, színház-, mozi látogatások, iskolai rendezvények, egyéb ünnepi megemlékezések, kirándulások. Minden iskolai rendezvény, foglalkozás csak oktatói részvétellel, igazgató tudtával szervezhető.

A tanulók tantárgyválasztásának lehetősége

Az iskolában a szakmai órák tanuló által történő választására nincs lehetőség. Az oktatás a szakmai program alapján történik. A szakmai idegen nyelvi órák közül angol és német nyelv választására van lehetőség

Ünnepélyeken, rendezvényeken

Ünnepi alkalmakkor az ünneplő öltözet viselése kötelező!

Az iskolában tanórán, szünetekben kép-, hang- és videofelvétel csak a résztvevők előzetes írásbeli beleegyezésével készíthető – kivételt képeznek ez alól az iskolai rendezvények, ünnepek.

A Himnusz, a Szózat éneklésekor, elhangzásakor a vigyázzállás, az iskolánk zászlójának köszöntésekor, – ha nem ülünk- a nyugodt álló helyzet mindenki számára elvárás. A tanórai fegyelem követelményei érvényesek az ünnepélyeken is (étkezés, rágógumi rágása stb. tilos).

Magatartással a többiek zavarása, hangoskodás, zajkeltés nem megengedett.

11. Műhelyrend

- A gyakorlati oktatás megkezdése előtt a tanulók 10 perccel kötelesek megjelenni.
- A munkahelyen, tanműhelyben, szeszes italt fogyasztani, ittas dolgozót, szakoktatót, tanulót beengedni vagy foglalkoztatni tilos!
- Tanműhelyben a tanuló csak felügyelettel tartózkodhat!
- A munkahelyen, tanműhelyben játszani, dohányozni tilos!
- Nem végezhet munkát az a dolgozó vagy tanuló, aki: az előírt védőberendezést nem használja; az előírt vizsgát nem tette le; az esetleges előírt orvosi vizsgálaton nem vett részt.
- A dolgozó vagy tanuló rosszullétét vagy sérülését köteles azonnal jelenteni felettesének vagy oktatójának.



- Anyagmozgatás, anyagtárolás az óvó rendszabályokban meghatározott módon történhet.
- Az egyes gépek, berendezések gépkönyvében előírt munkavédelmi utasítások betartandók.
- A munka megkezdése előtt a géppel dolgozó gépkezelőnek, tanműhelyben a szakoktatónak tüzetesen meg kell vizsgálni a gépet, hogy üzemelésre alkalmas állapotban van-e.
- Az üzemben lévő gépet elhagyni tilos!
- A gép kezelője eltávozás előtt a gépet köteles kikapcsolni. Ha a gépen bármilyen meghibásodást, zavart észlelünk, azonnal jelentsük a szakoktatónak.
- A gépekről a védőberendezések eltávolítása szigorúan tilos! Meglévő védőberendezés használata kötelező!
- A munkadarabokat a gép mellett úgy kell elhelyezni, hogy a munkafolyamatot ne akadályozzák. A keletkezett hulladékot rendszeresen el kell távolítani, a gép körül és a műhelyben rendet, tisztaságot kell tartani.
- A tanulók kötelesek a munkahelyi felszereléseket megővni, gondosan kezelni, a felszerelésekben okozott kárt megtéríteni.
- A tanműhely területéről szerszámokat vagy anyagokat, csak a gyakorlati oktató engedélyével vihetnek ki a tanulók!

12. Az iskolán kívül, de iskolai rendezvényeken

A tanulóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy az iskolán kívül is iskolánk tanulói, és e szerint kell viselkedniük. Ide tartoznak például az osztálykirándulások, szakmai és tanulmányi kirándulások, valamint az iskolabálok, amelyek az iskolán kívül kerülnek megszervezésre. Kirándulásokon a kísérő oktatók (osztályfőnökök) vagy kísérő felnőttek (pl.: törvényes képviselő) kéréseit, utasításait be kell tartaniuk. A rend veszélyeztetése esetén az osztályfőnök vagy az igazgató alkalmazza a büntetés fokozatait. A tanórán kívüli foglalkozásokon (ha azok nem fakultatívak) kötelező a részvétel. A tanórán kívüli foglalkozásokra a résztvevő tanuló köteles magával hozni diákigazolványát, TAJ-kártyáját, személyi igazolványát. Tömegközlekedési eszközök használata esetén a tanuló köteles a csoporttal együtt maradni, a kísérő, vezető által meghatározott útvonalon közlekedni.

A tanítási idő után a diákok csak oktató felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén!



13. Térítési díj, tandíj fizetésének szabályai

Az állam az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben folyó szakképzés keretei között biztosítja a szakmaszerzés ingyenes lehetőségét. Az első kettő szakma megszerzése - ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is - az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül ingyenes, valamint a szakképző intézményben szervezett szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzése az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenes. Minden további szakképesítés megszerzésére történő felkészítés csak tandíj ellenében vehető igénybe. Jelen szabályzat az igénybe vett szolgáltatások ellenében fizetendő díj mértékét és igénybe vételének módjait tartalmazza.

A szabályzat jogszabályi háttere:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)

a hatályos Szakképzési törvény (2019.évi LXXX. törvény a szakképzésről)

A szabályzat legfontosabb céljai az alábbiak:

- Az iskola tanulói által igénybe vett szolgáltatások után fizetendő tandíjak meghatározása
- A tanulmányi és szociális alapú kedvezmények mértékének szabályozása

A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények

A tanuló

- a)- a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével - ösztöndíjra,
- b) az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan egyszeri pályakezdési juttatásra,
- c) rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult.
- d) A tanuló diákigazolványra jogosult.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskola ilyen rendszert nem működtet.



14. A mulasztás igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanítási napokról, a tanítás nélküli munkanapokról, ünnepélyekről, rendezvényekről stb. való távolmaradást csak előzetes engedéllyel lehet kérni, vagy utólag igazolni.

Előzetes engedéllyel:

Előre látható, várható események (iskolai érdek, hatósági vagy hivatalos ügy, családi esemény, speciális orvosi kezelés, társadalmi események, sztrájk stb.) miatti távollétet engedély kérése céljából előre jelezni kell. Ilyen esetben utólagos igazolás nem fogadható el! Engedélyt a következők adhatnak:

- igazgató-helyettes: 2 gyakorlati oktatási napról - **amennyiben nincs tanulói munkaszerződés**
- osztályfőnök: 2 napról – **amennyiben nincs tanulói munkaszerződés,**
- igazgató: 4 vagy több napról – hivatalos kérvény, kikérő alapján

Utólagos igazolással

Előre nem látható - nem várható - események (betegség, tragédia a családban, természeti katasztrófa, társadalmi események, közlekedési nehézségek stb.) miatti távollétet utólagosan kell igazolni. Esetükben a következő igazolások fogadhatók el:

- orvosi – tanulói munkaszerződés esetén **csak táppénz fogadható el!**
- hatósági, hivatali személy általi,
- törvényes képviselő (az előzetesen kért engedéllyel) 3 alkalommal, alkalmanként egy napnál nem hosszabb időre – tanulói munkaszerződéssel nem rendelkező diák esetén

Az igazolásokat minden esetben az osztályfőnöknél az e-naplóba beírva kell igazolni a hiányzást követő osztályfőnöki óráig, de legkésőbb 6 munkanapon belül. A törvényes képviselő lehetősége szerint – az igazolás bemutatása előtt is – igyekezzék mielőbb értesíteni az iskolát, illetve az osztályfőnököt a hiányzásról. Az igazolás elmulasztása vagy késedelmes igazolás esetén a hiányzás igazolatlanul minősül. Az igazolatlan hiányzás figyelmeztető intézkedést, vagy súlyosabb esetben (30 óráig) egyéni elbírálás szerinti fegyelmi büntetést von maga után.



Az óra becsengetése után érkező tanuló későnek számít, amit az oktató az e-naplóba percnyi pontossággal bejegyez. A program a késéseket összesíti, és amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, úgy a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

A szabadon választott foglalkozást a mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.

15. Az iskola feladata igazolatlan mulasztás esetén:

Az iskola köteles a törvényes képviselőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (rendőrség) - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló törvényes képviselőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A gyermekjóléti szolgálat az iskola szükség esetén intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A tanítási óráról és a gyakorlati foglalkozásról való mulasztást az e-naplóba az oktató jegyzi be.

Az igazolatlan és igazolt órák számát az e-napló összesíti.

A tanuló hiányzását, a mulasztás bejegyzését követő első osztályfőnöki, ill. gyakorlati foglalkozáson köteles igazolni.



Ha a tanuló előzetes engedély nélkül mulaszt, és a mulasztás 2 napnál tovább tart, a tanuló vagy törvényes képviselője haladéktalanul köteles az iskolának bejelenteni a mulasztás okát és várható időtartamát.

A gyakorlati képzésben részesülő tanulók mulasztásait a gyakorlati oktatást végző egység vezetője, oktatási megbízottja vagy az oktatást végző vállalkozó, a tanuló foglalkozási naplójában havonta közli az osztályfőnökkel.

A tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása nem haladhatja meg a 250 elméleti órát, ill. a gyakorlati órák 20%-át vagy egy adott tantárgyból az elméleti tanítási óráinak 30 %-át. Aki az előbbinél többet mulasztott, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktató testület osztályozó vizsga letételét engedélyezte. Nem teljesítette az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit az a tanuló, aki a gyakorlatról 3 óránál többet mulasztott igazolatlanul, vagy az igazolt mulasztása meghaladta az összefüggő gyakorlat óraszámának 10 %-át, ide nem értve a betegség miatt, orvos által igazolt távollétet. Igazolt mulasztás esetén a tanuló az igazgató által meghatározott helyen és időben az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek eleget tehet.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak (tanköteles tanuló kivételével), aki 30 óránál többet mulaszt (elmélet + gyakorlat) igazolatlanul a tanév folyamán.

16. Ügyeleti rend:

A portaügyeletet meghatározott sorrendben az iskola technikai dolgozói látják el. Feladatukat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Takarítási rend:

A két **iskolaudvar és környéke tisztaságát** hetente a DÖK által koordinálva minden osztály a hirdetőtáblára kiírt módon felügyeli, ha kell, szemetet szed.

Az iskolai tankönyvellátás idei évre vonatkozó új szabályai

A tankönyvrendelés szabályai a Tankönyvellátás rendje című dokumentumban foglaltak alapján történik.

Lenti, 2025. szeptember 1.

Péter Diána
igazgató



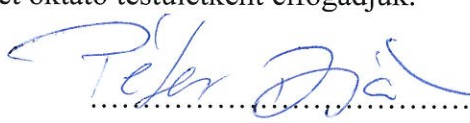
A Zalaegerszegi SZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola házirendjét jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 1.

Vizlendvai László főigazgató

Házirend elfogadása

A törvényben biztosított jogunknál fogva a Zalaegerszegi SZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola házirendjét oktató testületként elfogadjuk.


Péter Diána
igazgató (oktatói testület nevében)



Diákönkormányzat részéről a Zalaegerszegi SZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola házirendjét elfogadjuk.


Orsós Tivadar DÖK vezetője


Huzián Éva DÖK-segítő tanár