

# 2024

## HÁZIREND

*ZALAEGERSZEGI SZC*

**LÁMFALUSSY SÁNDOR SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

*8960 LENTI, PETŐFI SÁNDOR ÚT 23.*



**Hatályos: 2024. 09. 01.-től**

**Módosítás v 1.0: 2024. 09. 01.**

**Készítette: Tótván Endre igazgató**

## Tartalomjegyzék

A házirend célja.....	3
Iskolánkba járó tanulókra vonatkozó általános követelmények.....	4
Az elektronikus naplóhoz való tanulói és törvényes képviselői hozzáférés .....	7
A tanulók kötelességei és jogai .....	7
A tanulók jogai .....	8
A tanulók kötelességei .....	10
Az elismerés és elmarasztalás formái.....	10
A tanuló kártérítési felelőssége .....	12
A szakképző intézmény kártérítési felelőssége .....	12
Iskolánkban működő Diákönkormányzat tevékenységének alapelvei.....	6
Az elméleti oktatás rendje .....	13
Csengetési rend .....	13
Magatartás az iskola területén .....	14
A tanórán kívüli foglalkozások formái és rendje .....	16
A tanulók tantárgvválasztásának lehetősége .....	17
Térítési díj, tandíj fizetésének szabályai .....	17
A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények.....	17
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	17
A mulasztás igazolására vonatkozó rendelkezések .....	18
Az iskola feladata igazolatlan mulasztás esetén:.....	19
Az osztály diákönkormányzati képviselete: .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Ügyeleti rend: .....	20
Takarítási rend:.....	20
Az iskolai tankönyvellátás idei évre vonatkozó új szabályai .....	20
Tiltott és használatban korlátozott tárgyak kezelése .....	21
Jogsabályi háttér .....	21

A módosítás tárgya.....	21
A szabályozás célja: .....	21
A tárgyakra vonatkozó eljárásrend, szabály:.....	21
Átvétel és visszaadás .....	22
Az előírás betartásának ellenőrzése.....	23
Házirend elfogadása .....	28

## **Bevezetés**

A Magyarországon az oktatás az általános műveltség és a szakmai ismeretek megszerzését és bővítését szolgálja, az ifjúságnak, valamint a tanuló felnőtteknek demokratikus, humanista szellemi nevelését erősíti.

## **Alapelvek**

Az intézmény házirendje állapítja meg a tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és – tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – kötelességei teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend a tanulói jogviszonyból, illetve a felnőttképzési jogviszonyból származó jogok gyakorlásához, illetve kötelességek teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti.

A házirendben meghatározott szabályok megsértéséből eredő károkért a szakképző intézmény nem felel.

## **A házirend jogszabályi háttere**

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § 2 – 4. bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
- 12/2020 (II. 7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 362/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- A Munka Törvénykönyvének szakmunkástanulókra vonatkozó szabályai
- 1092/2019. (III. 8.) Kormányhatározat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról

A házirend egyéb forrásai:

1. Az iskola szakmai programja
2. Az iskola szervezeti és működési szabályzata.

### **A házirend célja**

Az oktatói testület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

A házirend — az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt — az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

Feladata, hogy segítse a személyiség, a képességek és a készségek kibontakozását, valamint a szellemi és a testi fejlődést, az egészséges életmód kialakulását és olyan állampolgárok nevelését, akik a közösség tagjaiként részt vállalnak a társadalom, a gazdaság és a kultúra fejlesztésében, illetőleg gyarapításában. Felkészíti a fiatalokat arra, hogy természeti és társadalmi környezetüket a haladó nemzeti hagyományokon és az egyetemes kultúra értékein nevelődve megismerjék, védjék, és a közérdeknek megfelelően formálják, értékrendjük és erkölcsi magatartásuk kialakuljon, élni tudjanak jogaikkal, és teljesítsék kötelezettségeiket a magán- és közéletben egyaránt.

Ösztönöz és lehetőséget ad arra, hogy az iskolai tanulmányok befejezése után mindenki fejlessze műveltségét és szaktudását.

A szakképző iskola középfokú oktatási intézmény, amely szakmunkás-képesítés és technikai érettségi letételének lehetőségét biztosítja. Lehetőséget nyújt a továbbtanulásra.

### **A házirend hatálya**

A házirend **területi** hatálya kiterjed az iskola teljes területére, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre.

A házirend **személyi** hatálya kiterjed a tanulókra, oktatókra, az intézmény más alkalmazottjaira, azokra, akik a tanulók törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket; az iskola épületében tartózkodó személyekre és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is, továbbá bizonyos kérdésekben a gyakorlati oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetekre is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend **időbeli** hatálya a kihirdetés napjától visszavonásig/módosításig érvényes, napi viszonylatban az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskola által szervezett rendezvények időtartama alatt, éves viszonylatban a teljes tanévre (beleértve a szüneteket is).

A házirend jogszabály, megszegése jogi következménnyel járhat, a tanulót érintő fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

### **A házirend elfogadása**

Az oktatói testület dönt a szakképző intézmény házirendjének, továbbá azok módosításának elfogadásáról. Az igazgató egyetértésével, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Előtte ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét is.

### **A házirend nyilvánossága**

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola tanári szobájában, az iskola igazgatójánál, az iskola igazgatóhelyettesénél, az osztályfőnököknél, a diákönkormányzatot segítő oktatóknál, az iskola honlapján, az e-kréta felületén.
3. A házirend elérhetőségét az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak meg kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a fogadóórákon, vagy előre egyeztetett időpontban.

**A házirend közzététele a szakképzés információs rendszerében is megtörténik. (SZIR).**

## **A működés rendje**

### **Az Intézmény adatai:**

Neve: Zalaegerszegi SzC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola

OM azonosító szám: 203067/008

Székhelye: 8960 Lenti, Petőfi út 23.

### **A diákközösség**

Az intézményben tanuló minden diák a beiratkozásával egyidejűleg teljes jogú tagjává válik a diákközösségnek.

### **Az osztályközösség**

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak.

Az osztályközösség élén – mint vezető – az osztályfőnök áll.

2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére minimum 1 fő képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzatba.

### **Csoport**

Egy-egy osztály adott tantárgy tanításakor csoportokra bomlik a tanulók választott szakirányának megfelelően. A csoportbontásokat a tanterv és a központi szakmai programok írják elő. A csoport tanulmányi munkáját, a csoportba tartozó tanulók jelenlétét illetve hiányzásait a csoportban tanító oktató az elektronikus naplóban vezeti.

### **A Diákönkormányzat**

A tanulók a saját érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató biz meg ötéves időtartamra.

A tanulók közösségeinek képviselőjét az oktatói testület és az iskolavezetés előtt a Diákönkormányzat képviselője látja el.

### **A kapcsolattartás formái:**

A tanulók képviselői /diákönkormányzat/ részt vesznek minden olyan oktatótestületi iskolavezetési tanácskozáson, értekezleten, ahol a tanulói ifjúsággal kapcsolatos ügyek tárgyalása folyik /pl.: a tanulmányi munka, a magatartás, fegyelem értékelése, az éves program meghirdetése, ifjúságpolitikai pénzeszközök felhasználása stb./

A tanulóifjúságot az iskola vezetősége előtt a diákönkormányzat vezetője, ill. a diákönkormányzat képviselheti az ifjúság érdekeit.

### **Iskolánkba járó tanulókra vonatkozó általános követelmények**

A tanuló végezze munkáját a társadalom hasznos tagjaként az iskolában, a munkahelyén, törekedjék tudatosan szakmája mind magasabb szinten történő elsajátítására, műveltségének gyarapítására és olyan tulajdonságainak fejlesztésére, amelyek társadalmunk erkölcsi követelményeinek megfelelnek. Tevékenységével és magatartásával szerezzen megbecsülést iskolájának, szüleinek és önmagának. Szolgálja a társadalmi haladás és a béke ügyét, tegyen eleget állampolgári és hazafias kötelezettségeinek.

### **Az elektronikus naplóhoz való tanulói és törvényes képviselői hozzáférés**

Iskolánkban akkreditált elektronikus naplót (továbbiakban e-napló) használunk, mely elsősorban az oktatók munkaeszköze, de szolgáltatást biztosítanak a tanulók/törvényes képviselők számára is.

- Az érdemjegyek e-naplóba való kerüléséért az oktatók felelnek
- A törvényes képviselőnek joga, hogy gyermeke értékelését és mulasztásának adatait megtekinthesse az e-naplóban. E-naplóval kapcsolatos kérdések, problémák esetén az iskola rendszergazdájához fordulhatnak.

### **A tanulók kötelességei és jogai**

Iskolánk diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez! A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.

Szeresse hazáját, tartsa meg államunk törvényeit, az állami címernek, a nemzeti zászlónak adja meg a kellő tiszteletet, a Himnuszt, a Szózatot, más népek himnuszát vigyázzállásban hallgassa végig!

A tanuló az elméleti és gyakorlati foglalkozásra a felszerelését köteles magával vinni.

Becsületos munkával, fegyelmezett, segítőkész magatartással és legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, minden lehetőséget használjon fel műveltségének gyarapítására.



Aktívan vegyen részt az iskola, a tanulói közösség által kitűzött feladatok teljesítésében.

Legyen kezdeményező a gyakorlati munkahelyen és az iskolai tanulásban!

Ne tűrje a közömbösséget!

Tartsa be az iskolai házirendben foglaltakat, a tanulókra vonatkozó jogszabályokat!

Magatartásában legyen példamutató, tisztelettudó és becsületes. Külseje legyen ápoltságos és gondozott. A tanuló viselkedésében ne legyen kirívó /öltözködés, hajviselet, ékszerhasználat stb./.

Az iskolai ünnepségeken, rendezvényeken elválás, hogy minden tanuló az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg (fehér ing, illetve blúz, valamint sötét nadrág, illetve szoknya).

A tanuló beszédében tartózkodjon az izléstelen, a drasztikus kifejezésektől!

Óvja saját és mások egészségét!

A tanuló nem dohányozhat!

Szeszesített nem fogyaszthat, szerencsejátékot nem űzhet sem az iskolában, sem a munkahelyen!

Tartsa be a munka- és egészségvédelmi, balesetelhárítási, a tűzvédelmi és közlekedési szabályokat!

Védje a tulajdont, kímélje az intézmény épületeit és felszerelési tárgyait, és óvja meg azokat mások rongálási szándékával szemben!

Anyagi felelősség terhe mellett őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott felszerelési tárgyakat!

Becsülje és tisztelje szüleit, gondozóit, oktatóit, az idősebbeket és diáktársait!

## **A tanulók jogai**

A tanulónak joga, hogy az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanulónak joga van arra, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
- b) tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze,
- c) hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslással éljen,

- d) a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- e) véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.
- f) jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok biztosához forduljon.
- g) A tanuló joga, hogy az oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól.

A tanuló joga különösen, hogy

- a) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- b) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnikai terem, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);
- c) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- d) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását; tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.
- e) választó és választható legyen a diákképviselőben;
- f) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- g) A tanulók joga, hogy az e-naplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről /késés, mulasztás/ folyamatosan értesüljön.
- h) A tanulók joga, hogy dolgozataikat tíz napon belül értékelve megkapják.
- i) közösségi érdekeket szolgáló javaslatokat tehet, kezdeményezhet.
- j) részt vehet az iskolai kulturális, sport- és diákköri munkájában a szakmai és tanulmányi versenyeken, pályázatokon.
- k) a kiemelkedő eredményért, közösségi tevékenységért jutalomban, kitüntetésben részesülhet.
- l) a szakmájával össze nem függő munkára és egyéni szolgálatra, továbbá, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik, túlmunkára nem vehető igénybe, munkával nem büntethető.
- m) az ellene felhozott fegyelmi határozat ellen fellebbezéssel élhet.

**A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!**

## **A tanulók kötelességei**

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- b) eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- c) óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
- d) megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- e) tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt.
- f) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, az oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett — a házirendben meghatározottak szerint — közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- g) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- h) megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.
- i) hetesi feladatait maradéktalanul ellássa.
- j)

## **Az elismerés és elmarasztalás formái**

### **Jutalmak:**

Év közben:    oktatói dicséret e-naplóba írva, osztályfőnöki dicséret e-naplóba írva, igazgatói dicséret e-naplóba írva igazgatói dicséret az iskola tanulóifjúsága előtt.

Év végén:    bizonyítványba írt oktatói dicséret  
                  általános tanulmányi munkát elismerő dicséret, oklevél  
                  jutalomkönyv,  
                  igazgatói dicséret az iskola tanulóifjúsága előtt,  
                  beírhatja nevét az iskola emlékkönyvébe,  
                  Lámfalussy Sándor-díj.

Büntetések: A HÁZIREND-ben foglaltak, valamint a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességszegések megsértése fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedést von maga után.

A figyelmeztetés fokozatai és formái:

- szóbeli figyelmeztetés közösség előtt,
- írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés / oktatói, osztályfőnöki/ - igazgatói intés.

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése ill. megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe
- kizárás a szakképző intézményből

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést az oktatói testület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról — az indok megjelölésével — a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőt értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a törvényes képviselőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a törvényes képviselő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, ill. a törvényes képviselő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére a fegyelmi eljárást meg kell indítani és le kell folytatni.

Jutalmazás, kitüntetés, fegyelmi intézkedés kiszabása esetén az illetékes diákönkormányzati fórumoknak véleményezési és javaslattevő jogai vannak.

### **A tanuló kártérítési felelőssége**

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

- a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

### **A szakképző intézmény kártérítési felelőssége**

(1) A szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy a szakképző intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(2) A szakképző intézmény a tanuló javára felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a többnapos

tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a Q többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

(3) A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

### **Az elméleti oktatás rendje**

Becsengetéskor minden tanulónak a foglalkozás helyére kell mennie, a büfé területét és az udvart el kell hagynia. A testnevelés alól történő felmentés nem jelenti a tanóráról való felmentést, így a felmentett tanulóknak is meg kell jelenniük a testnevelés órán. A felmentett tanulók csak tornacipőben léphetnek be a tornaterembe.

A tanítás reggel 7.55 órától 16.45 óráig tart, az órarend beosztása szerint.

Az intézmény nyitva tartása tanítási napokon: 7.00 órától - 17 óráig tart. A tanítás előtti gyülekezés helye: az iskola folyosója.

### **Csengetési rend**

1. óra: 7:55 - 8:40-ig tart
2. 8:50 - 9:35
3. 9:45 - 10:30
4. 10:40 - 11:25
5. 11:35 - 12:20
6. 12:30 - 13:15
7. 13:20 - 14:05
8. 14:20 - 15:05
9. 15:10 - 15:55
10. 16:00 - 16:45-ig tart.

Egy tanítási óra időtartama 45 perc, a szüneteké 5, 10 és 15 perc.

A tanítás helye az iskola épülete, udvara, sportpályája és gyakorló tere. A tanulók a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel előbb jelenjenek meg!

Becszengetéskor órarend szerinti felszerelését, taneszközeit minden tanuló készítse elő. Tanulót óráról csak rendkívüli esetben szabad kihívni.

**A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ALAPJÁN, A TANÓRÁN AZ ELŐADÓ OKTATÓ, ILLETVE AZ OTT RÉSZTVEVŐK ENGEDÉLYE NÉLKÜL KÉP- ÉS HANGRÖGZÍTŐ BERENDEZÉSEKET HASZNÁLNI TILOS!**

Csengetés után a tanulók az oktató felügyelete mellett vonulnak be az osztálytermekbe.

A tanuló a tanítási idő alatt és a szünetekben sem hagyhatja el az iskola épületét (kivételes esetektől eltekintve: orvoshoz kell mennie, mert rosszul érzi magát), de ekkor is csak engedéllyel. Engedélyt csak az igazgató, az osztályfőnök, az órát adó oktató adhat.

### **Magatartás az iskola területén**

Híradástechnikai eszközöket, kártyát, nagy mennyiségű pénzt, értékcsikket, ékszereket az intézmény területére a tanulók ne hozzanak!

A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is!

Tilos az iskolában hivalkodó ékszerek, divatcikkék és az életkornak nem megfelelő kozmetikai szerek használata, valamint a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (pl.: kábítószer) használata!

Iskolánk minden tanulójának komoly felelőssége, hogy magatartásával, megjelenésével bizonyítsa, miszerint érettségizni, illetve szakmai végzettséget szerezni jött az iskolánkba, ugyanakkor óvja iskolánk becsületét, növelje jó hírnevét.

Kerülni kell minden olyan cselekedetet, megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik iskolánk erkölcsi alapelveivel. Tetteiben, megnyilatkozásaiban, megjelenésében érvényre kell jutnia a tiszteletnek, udvariasságnak, kulturáltságnak. Törekedjen önmaga mind tudatosabb megértésére, kapcsolataiban, magánéletében az emberi szeretet, mértéktartás jellemezze. Az alábbiakban leírt magatartási és megjelenési szabályok - egy-két kivételes esettől eltekintve nemcsak az iskolában érvényesek, hanem időben és térben azon kívül is.

### **Tanulók magatartásának szabályai**

A napszaknak megfelelően kell köszönteni az iskola valamennyi oktatóját és felnőtt dolgozóját, az épületen belül pedig minden felnőtt személyt.

## **Tanórán**

A tanórai sikeres munka előfeltétele a fegyelmezettség, a koncentrált figyelem, a másik oktató és diák- munkájának megbecsülése. Az eredményes tanulás első és egyben elengedhetetlen szakasza az órai munkában való folyamatos részvétel. A hozzászólásokat előzze meg a jelentkezés, illetve az oktatói engedély. Az óra alatt étel, ital fogyasztása, rágógumi rágása, kulturálatlanság nem megengedett. Okostelefon használata csak az oktató engedélyével, tanítási célokra lehetséges.

## **Szünetekben**

A folyosókat és a lépcsőket szabadon kell hagyni a közlekedés számára. Az ablakokban, lépcsőfeljáróban, fűtőtesten ülni balesetveszélyes és tilos. Kerülni kell a tettleges durvaságot éppúgy, mint annak szóbeli formáját, az alantas, trágár beszédet, minden olyan megnyilvánulást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy megsérti. A fiúk és lányok közötti kapcsolatban a mértékletesség legyen a vezérelv, amiből egyértelműen kiderül, hogy mi az, ami a közösségre tartozik, s mi az, ami magánügy.

## **Ünnepélyeken, rendezvényeken**

Fokozott külső és belső, testi és lelki fegyelem alapvető követelmény az ilyen alkalmakkor. A Himnusz, a Szózat éneklésekor, elhangzásakor a vigyázzállás, az iskolánk zászlójának köszöntésekor, — ha nem ülünk- a nyugodt álló helyzet mindenki számára elvárás. A tanórai fegyelem követelményei érvényesek az ünnepélyeken is (étkezés, rágógumi rágása stb. tilos).

## **Az iskolán kívül, de iskolai rendezvényeken**

A tanulóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy az iskolán kívül is iskolánk tanulói, és e szerint kell viselkedniük. Ide tartoznak például az osztálykirándulások, szakmai és tanulmányi kirándulások, valamint az iskolabálok, amelyek az iskolán kívül kerülnek megszervezésre. Kirándulásokon a kísérő oktatók (osztályfőnök) vagy kísérő felnőttek (pl.: törvényes képviselő) kéréseit, utasításait be kell tartaniuk. A rend veszélyeztetése esetén az osztályfőnök vagy az igazgató alkalmazza a büntetés fokozatait. A tanórán kívüli foglalkozásokon (ha azok nem fakultatívak) kötelező a részvétel. A tanórán kívüli foglalkozásokra a résztvevő tanuló köteles magával hozni diákigazolványát, TAJ-kártyáját, személyi igazolványát. Fennálló betegségéről, rendszeresen szedett gyógyszerekről a vezetőt indulás előtt tájékoztatni kell. A programra befizetett előzetes összeg orvosi igazolás ellenében közös megegyezéssel (szülő \_osztályfőnök,



vezető) fizethető vissza. A tanórán kívüli foglalkozásokat a résztvevők együtt kezdik, és hazaérkezéskor együtt fejezik be, megszakítani nyomós indokkal a mindenkori vezető engedélyével lehet.

Tömegközlekedési eszközök használata esetén a tanuló köteles a csoporttal együtt maradni, a kísérő, vezető által meghatározott útvonalon közlekedni. Amennyiben a csoporttól elmarad, s nem tudja elérni a kísérőt, nem érzi magát biztonságban, az adott helyen működő hatóság (metró, vasút, rendőrség, biztonsági szolgálat) segítségét kérje. A diák köteles minden balesetveszélyes helyzetet kerülni (vonatblakon kihajolni, ajtókat kinyitni, másik kocsiba átmenni stb.). A gyalogos közlekedésben is fokozott figyelem kívánatos, tekintve, hogy jellemzően ismeretlen helyen tartózkodnak.

### **Szeszesitalok, dohányzás és kábítószeres fogyasztása**

Az iskolában, illetve az iskolán kívül tilos szeszesital árusítása és fogyasztása.

Az iskola egész területén tilos a dohányzás.

A kábítószer fogyasztása, terjesztése, tárolása már büntetőjogi kategória, így a házirendben történő megemlítése csak a rendkívüli veszélyességére való figyelmeztetés miatt történik.

### **A tanórán kívüli foglalkozások formái és rendje**

Iskolánk a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése érdekében a tanórán kívül is biztosítja a különböző helyeken, művelődési otthonokban, szervezetekben való részvételt.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését a tanulók, a tanulói közösségek, az oktatói testület, a szülői munkaközösség kezdeményezheti.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanuló jelentkezése önkéntes.

A tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére „diákköröket” hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti. A tanuló hasznos szabadidejének eltöltése érdekében iskolánkban elsősorban öntevékenységi alapon - diákkörök /tantárgyi, szakmai/ művészeti csoportok szervezhetők.

A tanítási idő után a diákok csak oktató felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén!

## **A tanulók tantárgvválasztásának lehetősége**

Az iskolában a szakmai órák tanuló által történő választására nincs lehetőség. Az oktatás a szakmai program alapján történik. A szakmai idegen nyelvi órák közül angol és német nyelv választására van lehetőség.

## **Térítési díj, tandíj fizetésének szabályai**

Az iskolában két szakképesítés megszerzésére ingyenesen van lehetőség. Minden további szakképesítés megszerzésére történő felkészítés csak tandíj ellenében vehető igénybe. Jelen szabályzat az igénybe vett szolgáltatások ellenében fizetendő díj mértékét és igénybe vételének módjait tartalmazza.

A szabályzat jogszabályi háttere:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)  
a hatályos Szakképzési törvény (2019.évi LXXX. törvény a szakképzésről

A szabályzat legfontosabb céljai az alábbiak:

- Az iskola tanulói által igénybe vett szolgáltatások után fizetendő tandíjak meghatározása
- A tanulmányi és szociális alapú kedvezmények mértékének szabályozása

## **A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények**

A tanuló

- a) a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével - ösztöndíjra,
- b) az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan egyszeri pályakezdési juttatásra,
- c) rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult.

A tanuló diákigazolványra jogosult.

## **A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Az iskola ilyen rendszert nem működtet.

## A mulasztás igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanítási napokról, a tanítás nélküli munkanapokról, ünnepélyekről, rendezvényekről stb. való távolmaradást csak előzetes engedéllyel lehet kérni, vagy utólag igazolni.

### Előzetes engedéllyel:

Előre látható, várható események (iskolai érdek, hatósági vagy hivatalos ügy, családi esemény, speciális orvosi kezelés, társadalmi események, sztrájk stb.) miatti távollétet engedély kérése céljából előre jelezni kell. Ilyen esetben utólagos igazolás nem fogadható el.

Engedélyt a következők adhatnak:

- oktató: 1 óráról (az osztályfőnökkel egyeztetve),
- igazgató-helyettes: 2 gyakorlati oktatási napról,
- osztályfőnök: 3 napról,
- igazgató: 4 vagy több napról,
- törvényes képviselő: az előre nem látható események bekövetkezésével együttesen 3 alkalommal, alkalmanként egy napnál nem hosszabb időre.

### Utólagos igazolással

Előre nem látható - nem várható - események (betegség, tragédia a családban, természeti katasztrófa, társadalmi események, közlekedési nehézségek stb.) miatti távollétet utólagosan kell igazolni. Esetükben a következő igazolások fogadhatók el:

- orvosi,
- hatósági, hivatali személy általi,
- törvényes képviselői (az előzetesen kért engedéllyel együtt, 3 alkalommal, alkalmanként egy napnál nem hosszabb időre).

Az igazolásokat minden esetben az osztályfőnöknél az e-naplóba beíratva kell igazolni a hiányzást követő osztályfőnöki óráig, de legkésőbb 8 munkanapon belül. A törvényes képviselő lehetősége szerint — az igazolás bemutatása előtt is — igyekezzék mielőbb értesíteni az iskolát, illetve az osztályfőnököt a hiányzásról. Az igazolás elmulasztása vagy késedelmes igazolás esetén a hiányzás igazolatlanak minősül. Az igazolatlan hiányzás figyelmeztető intézkedést, vagy súlyosabb esetben (30 óráig) egyéni elbírálás szerinti fegyelmi büntetést von maga után.

Az óra becsengetése után érkező tanuló későnek számít, amit az oktató az e-naplóba percnyi pontossággal bejegyez. A program a késéseket összesíti, és amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, úgy a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

## **Az iskola feladata igazolatlan mulasztás esetén:**

Az iskola köteles a törvényes képviselőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (rendőrség) a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló törvényes képviselőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A gyermekjóléti szolgálat az iskola szükség esetén intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A tanítási óráról és a gyakorlati foglalkozásról való mulasztást az e-naplóba az oktató jegyzi be.

Az igazolatlan és igazolt órák számát az e-napló összesíti.

A tanuló hiányzását, a mulasztás bejegyzését követő első osztályfőnöki, ill. gyakorlati foglalkozáson köteles igazolni.

Ha a tanuló előzetes engedély nélkül mulaszt, és a mulasztás 2 napnál tovább tart, a tanuló vagy törvényes képviselője haladéktalanul köteles az iskolának bejelenteni a mulasztás okát és várható időtartamát.

A gyakorlati képzésben részesülő tanulók mulasztásait a gyakorlati oktatást végző egység vezetője, oktatási megbízottja vagy az oktatást végző vállalkozó, a tanuló foglalkozási naplójában havonta közli az osztályfőnökkel.

A tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása nem haladhatja meg a 250 elméleti órát, ill. a gyakorlati órák 20%-át vagy egy adott tantárgyból az elméleti tanítási óráinak 30 %-át. Aki az előbbinél többet mulasztott, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatótestület osztályozó vizsga letételét engedélyezte. Nem teljesítette az összefüggő szakmai gyakorlat

követelményeit az a tanuló, aki a gyakorlatról 3 óránál többet mulasztott igazolatlanul, vagy az igazolt mulasztása meghaladta az összefüggő gyakorlat óraszámának 10 %-át, ide nem értve a betegség miatt, orvos által igazolt távollétet. Igazolt mulasztás esetén a tanuló az igazgató által meghatározott helyen és időben az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek eleget tehet. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak (tanköteles tanuló kivételével), aki 30 óránál többet mulaszt (elmélet + gyakorlat) igazolatlanul a tanév folyamán.

### **Ügyeleti rend:**

A portaügyeletet meghatározott sorrendben az iskola technikai dolgozói látják el. Feladatukat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

### **Takarítási rend:**

A két iskolaudvar és környéke tisztaságát hetente a DÖK által koordinálva minden osztály a hirdetőtáblára kiírt módon felügyeli, ha kell, szemetet szed.

### **Az iskolai tankönyvellátás idei évre vonatkozó új szabályai**

A tankönyvrendelés szabályai a Tankönyvellátás rendje című dokumentumban foglaltak alapján történik.

## **Tiltott és használatban korlátozott tárgyak kezelése**

### **Jogszabályi háttér**

- 246/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet módosításáról
- 107/A.§ 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól o 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről

### **A módosítás tárgya**

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend és iskolai szabályozás a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményekben.

**Érvényes:** 2024. szeptember 1-től.

### **A szabályozás célja:**

- a tanuló jogának biztosítása a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez, az egészséghez,
- a közbiztonság és az oktatás zavartalanságának biztosítása

### **A tárgyakra vonatkozó eljárásrend, szabály:**

#### **A) Tiltott tárgy**

Alapszabály: Tiltott tárgyat az iskola épületébe bevinni tilos!

#### **Tiltott tárgyak köre**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:
  - a) olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli)
  - b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer)
  - c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek

- d) az olyan eszköz, amelyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat)
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló)
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

**2. Azon tárgy, amely birtoklása büntetendő:**

- h) a szabálysértési törvény vagy a Büntető Törvénykönyv alapján: kábítószer, lőfegyverek vagy a pirotechnikai eszközök

**3. 18 éven aluliak részére nem értékesíthető termékek:**

- i) cigaretta, dohánytermék, alkohol

**Átvétel és visszaadás**

□ Az **1.** és a **3.** pontba tartozó tiltott tárgyat az osztályfőnök veszi át és tárolja visszaadásáig.

□ Amennyiben a tanuló az **1.** és a **3.** pontba tartozó tiltott tárgyat engedély nélkül tartja birtokában a foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.

Az **1.** és a **3.** pontba tartozó tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki –

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak vagy
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az arra jogosult személy részére.

**A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.**

### Az előírás betartásának ellenőrzése

- Amennyiben a tanuló az iskola területén az **1.** és a **3.** pontba tartozó tiltott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy
  - elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
  - a felszólítás ellenére sem reagáló tanulót újból felszólítja annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

Amennyiben a tanuló az iskola területén a **2.** pontba tartozó tiltott tárgyat,

- terméket engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató, és az osztályfőnök vagy az iskola igazgatója által kijelölt további személy jogosult ellenőrizni, azzal, hogy
  - felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti
    - a szakképző intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt
    - az iskolaórt
    - az általános rendőri szervet
    - a tanuló szülőjét.

### **B) Használatában korlátozott tárgy**

Alapszabály: A birtoklás és használat esetén az iskola által kialakított eljárásrend szigorú betartása kötelező.

#### **Használatában korlátozott tárgyak köre:**

- a) telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok
- b) a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és
- c) az internet elérésre alkalmas okos eszközök

#### **Korlátozás a használatban:**

A tanítási nap folyamán a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az iskola minden évfolyamán.

#### **Tárgyak gyűjtése és tárolása:**

- Az első tanítási óra előtt az osztályfőnök feladata, hogy összegyűjtse az osztályban lévő diákok használatában korlátozott tárgyait. Az összegyűjtött tárgyakat az



osztályfőnök az erre a célra kijelölt tárolódobozba helyezi, amely névre szóló tasakokkal van ellátva. Ez biztosítja, hogy minden diák saját tasakjába helyezi az eszközt, ezzel nyomon követhetővé téve a tárgyak leadását és átvételét. Az osztályfőnök a tárolódobozt az intézmény által kijelölt helyiségbe szállítja, ahol egy zárható szekrényben biztonságosan elhelyezi azt.

#### **Tárgyak visszaadása:**

- A tanítási nap végén, az utolsó óra befejezését követően, az utolsó órát tartó oktató a (óra kezdete előtt felvett) tárolódobozból átadja a diákok használatában korlátozott tárgyait. A névre szóló tasakok biztosítják, hogy minden diák csak a saját eszközt vehesse ki, minimalizálva a téves átvétel és az esetleges vitás helyzetek kockázatát.
- A diák akadályoztatása esetén a szülőnek, gondviselőnek történik az átadás. Amennyiben a tanuló egészségügyi vagy egyéb okból nem az utolsó tanítási óráján hagyja el az iskolaépületet, a tanuló tulajdonát képező, használatában korlátozott tárgyat a távozás okának ellenőrzése után az osztályfőnök adja át neki.

#### **Felelősség és nyomon követés:**

- A tárolódobozokban a névre szóló tasakok kialakítása biztosítja, hogy az eszközök leadása és átvétele nyomon követhető legyen, így az oktatónak nem szükséges külön nyilvántartást vezetnie.
- Az osztályfőnök felelős a használatában korlátozott tárgyak biztonságos gyűjtéséért és visszaadásáért, és köteles biztosítani, hogy a diákok a megfelelő tasakokba, majd a tárolódobozba helyezzék az eszközeiket. A használatában korlátozott tárgyak biztonságos tárolásáért az iskola a felelős. **A használatban korlátozott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.**

#### **Engedélyezés a birtoklásra és a használatra:**

A tanuló a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja a Használatában korlátozott tárgyak körébe tartozó tárgyat, ha azt a szakképző intézmény

- igazgatója egészségügyi célból: Egészségügyi célból a szakképző intézmény igazgatója adhat engedélyt a használatában korlátozott tárgyak birtoklására és használatára, amelyet az érintett tanulónak külön igazolnia kell.

- oktatója igazgatói engedéllyel pedagógiai célból, a KRÉTA rendszerben megjelölt tárgyhoz és időtartamhoz a rögzítettek szerint (pl. tananyag használatához, tantárgyhoz kapcsolódó programok, online felmérések, kérdőívek kitöltése esetén) azt engedélyezi. A tanóra végén az oktató begyűjti az eszközöket a névre szóló tasakokba, majd a tárolódobozba elhelyezve, és visszaszállítja őket az arra kijelölt helyen elhelyezett zárható szekrénybe.
- igazgatója egyedi elbírálás alapján: intézmény igazgatója adhat engedélyt a használatában korlátozott tárgyak birtoklására és használatára az érintett tanulónak az utolsó tanóra vagy utolsó foglalkozás után, az intézményben erre kijelölt helyen, az iskolai könyvtárban, ha a tanuló utazásában korlátozott.

### **Engedély nélküli birtoklás gyanúja esetén követendő eljárás:**

Ha felmerül a gyanúja, hogy egy tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni, úgy, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti

- a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló intézmény területén a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át,
- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy iskolai foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.

### **Engedély nélküli birtoklás esetén az eljárás:**

Használatában korlátozott tárgyak birtoklása esetén:

- Igazgatói szóbeli figyelmeztetés: Ha a diák először sérti meg a szabályokat, és az eszköz használata nem okozott zavart a tanítási folyamatban, az intézmény igazgatója szóbeli figyelmeztetést ad.
- Igazgatói írásbeli figyelmeztetés: Ismételt szabályszegés esetén vagy ha az eszköz használata jelentős zavart okozott, az igazgató írásbeli figyelmeztetést ad. Ez a tanulmányi rendszerben is rögzítésre kerül.
- Igazgatói megrovás: Súlyosabb esetben, többszörösen előforduló szabályszegés esetén az igazgató megrovást ad, amelyet a tanulmányi rendszerben rögzítenek.

#### Tiltott tárgyak birtoklása esetén:

- Azonnali eszközlefoglalás: A tiltott tárgyat azonnal le kell foglalni, és átadni az intézmény igazgatójának. Az eszköz visszaadására csak a szülő vagy törvényes képviselő jelenlétében kerülhet sor, ha a törvény másként nem rendelkezik.
- Igazgatói megrovás: A tiltott tárgy birtoklása miatt az igazgató írásbeli megrovást adhat, amelyet rögzítésre kerül a tanulmányi rendszerben.
- Fegyelmi eljárás kezdeményezése: A súlyosság függvényében az intézmény fegyelmi eljárást indíthat a tanuló ellen. A fegyelmi bizottság meghallgatja a tanulót, és a törvényeknek megfelelően meghozza a döntést a szankciókról.
- Felfüggesztés: Súlyos szabálysértés esetén az intézmény ideiglenesen felfüggesztheti a tanuló iskolába járási jogát, amíg a fegyelmi eljárás be nem fejeződik.
- Kizárás az intézményből: Rendkívül súlyos esetben, például, ha a tiltott tárgy birtoklása veszélyeztette mások biztonságát vagy az intézmény rendjét, a tanuló kizárható az intézményből. Ezt a lépést csak a fegyelmi bizottság jóváhagyásával és a szülők értesítése után lehet megtenni.

## **Egyéb rendelkezések**

### **A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény módosítása**

86. § A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A szakképző intézmény biztosítja, hogy a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és hozzátartozóik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény

149/B.§-a szerinti internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét megismerhessék. A szakképző intézmény köteles az e bekezdés szerinti elérhetőséget a szakképző intézményben jól látható helyre kifüggeszteni, ezenfelül egyéb módon is biztosíthatja az elérhetőség megismerhetőségét.

Internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetősége:

<https://nmhh.hu/internethotline/rolunk>

Lenti, 2024. szeptember 1.

.....

Tótiván Endre igazgató

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskolájának házirendjét jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 1.

.....

Vizlendvai László főigazgató

## **Házirend elfogadása**

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény értelmében a Házirend módosításához a Szülői Választmány és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük. A törvényben biztosított jogunknál fogva a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola házirendjét elfogadjuk.

Egyetértés

.....

Tótván Endre igazgató

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény értelmében a Házirend módosításához a Szülői Választmány és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük. A törvényben biztosított jogunknál fogva a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

.....

Szülői Választmány elnöke

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény értelmében a Házirend módosításához a Szülői Választmány és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük. A törvényben biztosított jogunknál fogva a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

Lenti, 2024. szeptember 1.

.....

Diákönkormányzat elnöke